2020年8月1日更新

教育研修コンテンツ一覧表(PDF版)

マーク＝動画あり　♪ **マーク＝音声のみ**　**マーク＝PDF版あり**

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	ビジネスマナー	派遣就業にあたっての留意点 ビジネスマナー基礎編 第2版 1 派遣のしくみ、派遣先企業での対応・自己紹介 2 第一印象の重要性 3 社会人のルールとマナー 4 身だしなみ　女性編 5 身だしなみ　男性編	15	PDF						
		社会人としてのビジネスマナー ビジネスマナー実践編 第2版 1 仕事の進め方 2 ビジネス電話応対の基本 3 ビジネスeメールの基本 4 SNSの利用について	15	PDF						
		事務スタッフの役割と心構え 第2版 1 心構え：期待されること、所属組織を知る、必要な知識やスキル 2 職場のマナー 3 社内規定を守る 4 責任感と周囲とのコミュニケーション	30							
		ビジネス電話応対　基礎編 第2版 1 ビジネス電話応対の基本 2 電話の受け方 3 電話のかけ方、FAX送信について	15	PDF						
		ビジネス電話応対　実践編 第2版 1 ビジネス電話応対の基本 2 電話応対でよく使う表現 3 好感度を上げる表現	15	PDF						
		言葉遣い（敬語の使い方） 1 敬語の基本(尊敬語･謙譲語･丁寧語)(1) 2 敬語の基本(尊敬語･謙譲語･丁寧語)(2) 3 敬語表現の間違い 4 言葉遣いの誤り 5 クロージング(確認テストの案内)	30							
		アウトバウンド基礎研修 1 アウトバウンド基礎研修【基本編】 2 アウトバウンド基礎研修【スキル編】 3 アウトバウンド基礎研修【実践編】	15							
		来客応対 第2版 1 来客応対の基本と心構え 2 受付・案内・見送り、席次 3 お茶出し	15	PDF						
		受付業務の基本 第2版 1 受付スタッフに期待されること 2 知識・スキル・心構え・マナー 3 来客応対の流れと面会相手への取り次ぎ 4 社内外の日々への気配りと積極的なコミュニケーション 5 柔軟な考え方	30							

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	ビジネスマナー	受付業務の応用 1 お客様が詳しく名乗らないとき、面会相手があいまいなとき 2 複数のお客様が同時に来社されたとき、荷物などを預かってほしいと言われたとき 3 案内先をお客様に伝えるとき、エレベーターや階段を使うとき、予約した面会場所が空いていないとき 4 上座の位置がわかりにくいとき、お客様がコートを持っているとき、お茶を出すとき 5 お帰りになるお客様が通ったとき、会社を出入りする社員が通ったとき、待機中も気を抜かない	30							
		アポなし来客・テレセールス業の断り方 1 断るにあたっての心得 2 アポなし来客の断り方(1) 3 アポなし来客の断り方(2) 4 テレセールス業の断り方 5 クロージング(まとめ＆確認テストの案内)	30							
		Eメールの基本 1 学習のポイント 2 送信先の設定、件名のつけ方 3 添付ファイルの送り方、本文冒頭の書き方、署名の書き方、返信メールの書き方 4 簡潔に書く、話の切れ目を強調する 5 結論を先に書く、参考情報は最後にまとめる、送信先のメールアドレスを確認する、添付ファイルを確認する、重要なメールは送信前に読み返す、情報の取り扱いに細心の注意を払う	30							
		文章作成のポイント 第2版 1 ビジネス文書とは 2 ビジネス文書とは、ビジネス文書の目的、学習内容、ビジネス文書の基本体裁、ビジネス文書の決まり、基本の型 2 ①日付、②宛名、③差出人、④件名、⑤⑥⑦本文、⑧別記、記し書き 3 文章構成と表現の基本、相手の立場にたつ、結論、要点から書く、パラグラフを考える 4 トピックセンテンス、表現、話し言葉と書き言葉、専門用語とカタカナ用語、読みにくくする「～というもの」、まとめ、文章作成のポイントまとめ	30							
		販売スタッフの役割と心構え 1 販売スタッフの役割と心構え 2 身近な経営資源から組織を考える 3 販売スタッフに求められる心構えとスキルを学ぶ 4 チームプレイとCSの3R 5 確認テスト	30							
		お客様の迎え方（笑顔・立居振る舞い・身だしなみ） 1 明るい表情 2 美しい立ち振る舞い(1) 3 美しい立ち振る舞い(2) 4 お客様のための身だしなみ 5 クロージング(まとめ&確認テストの案内)	30							
		接客話法 1 8大接客用語を身につける 2 シーンに合わせた言葉のかけ方を学ぶ 3 提示・説明 4 お見送り 5 確認テスト	30		話し方・聴き方のポイント 第2版 1 教材のポイント 2 わかりやすい話し方：話し方の基本（１）（２）、わかりやすい話し方：５W1H、わかりやすい話し方：５W1H(例) 3 わかりやすい話し方：５W1H(例）、わかりやすい話し方：５W1H、相手の心を開く聴き方：聴き方の基本、相手の心を開く聴き方：傾聴（１） 4 相手の心を開く聴き方：傾聴（１）（２）、相手の心を開く聴き方：相づち 相手の心を開く聴き方：相づちのバリエーション 5 相手の心を開く聴き方：相づちのバリエーション、3つのフィードバック：事実フィードバック、3つのフィードバック：要約フィードバック、3つのフィードバック：感情フィードバック、まとめ	30		応酬話法 1 応酬話法のポイント 2 応酬話法の構造 3 さまざまな応酬話法(1) 4 さまざまな応酬話法(2) 5 クロージング(まとめ＆確認テストの案内)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	ビジネスマナー	発声発音 1 伝わる声を作る 2 しっかり声を出す 3 はっきり発音する 4 声に表情を付ける 5 確認テスト	30							
					購買心理と応対の流れ 1 AIDMA(アイドマ)の法則を知る 2 購買心理の8段階を学ぶ 3 購買心理と応対の流れを対応させる 4 購買心理と応対の流れのまとめ 5 確認テスト	30		顧客心理を読み取った対応文作成 1 書き言葉への理解 2 顧客対応文の基本 3 顧客心理を読み取った対応文 4 クロージング(まとめ＆確認テストの案内)	30	
					サービスの特性 1 サービスの特性 2 サービスエンカウンター 3 顧客満足とロイヤルティー 4 サービス品質と顧客満足度 5 クロージング(確認テストの案内)	30				
		コミュニケーターの役割と心構え 第2版 1 コールセンターは何のためにあるか・業務内容 2 コールセンターの業務内容・運営形態・組織、コミュニケーターの役割 3 お客様を知る、依頼元やコールセンターの目的・目標を知る 4 必要な知識やスキル、心構え	30							
		コールセンターで働く職場のマナーと基本ルール 1 学習のポイント、あいさつ 2 言葉遣い、身だしなみ 3 職場のマナー、約束を守る、業務指示の受け方、報連相 4 コンプライアンスとは 5 就業規則や社内規定を守る、情報セキュリティを守る、責任ある行動をする、まとめ、 終わりに	30							
		他社訪問 第2版 1 他社訪問の基本と心構え 2 他社訪問、紹介、名刺交換	15							
		顧客満足 第2版 1 学習のポイント 2 顧客とは、顧客満足とは、顧客満足度とは 3 事前の期待と満足度、対価とバランス、なぜ顧客満足が注目されるのか、満足度レベルによる 顧客行動の違い、情報伝達の範囲とスピード 4 顧客満足向上は経営課題、当事者意識を持つ 5 お客様について考える、お客様の立場で考える、お客様の期待の変化をとらえる、まとめ	30							
		来客や電話でのクレームの対応 1 はじめに 2 クレーム応対のプロセス 3 クレーム応対に必要な5つのスキル(1) 4 クレーム応対に必要な5つのスキル(2) 5 クレーム応対に必要な5つのスキル(3) 6 クロージング(確認テストの案内)	30		クレーム対応の基本的な考え方 1 学習のポイント 2 クレーム対応の目的、クレーム対応の重要性、クレーム対応の流れ 3 受け止め①お詫び、受け止め②傾聴、事実確認、このたびの対応の提案 4 今後の対応の説明、締めくくり 5 冷静に判断する、困ったときの対応方法、失敗しても、次につなげる、まとめ、終わりに	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	ビジネスマナー				Eメールでのクレーム対応 第2版 1 クレーム対応の目的 2 Eメールの特性とEメール以外の手段の検討 3 メールでのクレーム対応の注意点 4 事実整理・事実確認 5 クレーム対応Eメールの書き方	30				
					電話でのクレーム対応　基本編 1 電話でのクレーム対応とは 2 電話でのクレーム対応の流れ、受け止め（お詫び・傾聴） 3 事実確認、このたびの対応の提案、今後の対応の説明 4 対応しきれないときには	30				
					電話でのクレーム対応　応用編 1 電話でのクレーム対応力を上げる 2 事実確認までの臨機応変な対応 3 提案や説明の臨機応変な対応	30				
					来店促進の電話応対 1 来店をうながす前に 2 来店促進コールのポイント(1) 3 来店促進コールのポイント(2) 4 お客様のお待ちする 5 クロージング(まとめ＆確認テストの案内)	30		電話によるセールス勧奨 1 アウトバウンド・セールスの理解 2 セールス勧奨のトークフロー(1) 3 セールス勧奨のトークフロー(2) 4 セールス勧奨のトークフロー(3) 5 クロージング(確認テストの案内)	30	
					勧奨の電話応対 1 お客様へのコールの種類 2 勧奨コールのトークフロー(1) 3 勧奨コールのトークフロー(2) 4 勧奨コールのトークフロー(3) 5 想いのギャップ 6 クロージング(確認テストの案内)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
	ビジネスマナー	ビジネス文書の基本知識 第2版 1 ビジネス文書とは 2 社内文書＜確認問題＞ 3 社外文書＜確認問題＞、ビジネス文書作成のコツ	15							
		ビジネスメールの基本知識 第2版 1 ビジネスメールとは 2 ビジネスメール作成の決まり事、ルール 3 ビジネスメールの文例								
		ビジネスメールの実践 第2版 1 ビジネスメールとは 2 ビジネスメール作成の決まり事、ルール 3 ビジネスメールの文例	30							
		ビジネスメールの実践　＜第2版＞ 1 ビジネスメール作成のルール(実践編) 2 本文の書き方のコツ 3 ビジネスで使える文面 4 ワンランク上のビジネスメール術	30							
		敬語 基礎編 第2版 1 敬語の重要性、敬語の基本 2 覚えておきたい特定形　理解度チェック　尊敬語 3 覚えておきたい特定形　理解度チェック　謙譲語 4 間違えやすい敬語	30							
		敬語 実践編 第2版 1 敬語の使い分けルール 2 丁寧な表現 3 好感度を上げる表現 4 ビジネスシーンで避けたい表現	30							
		会話の基本テクニック 1 キャッチボールを意識する 2 クッション言葉を使う 3 肯定表現を使う 4 その他の会話のテクニック 5 確認テスト	30							
	コンプライアンス・情報保護	職場のマナーと守るべきルール 第2版 1 はじめに 2 第一印象・あいさつ・身だしなみ 3 時間厳守1・報連相の徹底1・コンプライアンス1 4 時間厳守2・報連相の徹底2・コンプライアンス2 5 確認テスト	30							
		情報保護基本研修 1 情報保護基本研修 2 機密情報の保護 3 確認テスト	30							
		情報保護基本研修(電気通信業界) 1 情報保護基本研修 2 機密情報の保護 3 電気通信業界 4 確認テスト	30							

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	コンプライアンス・情報保護	情報保護基本研修(金融業界) 1 情報保護基本研修 2 機密情報の保護 3 金融業界 4 確認テスト	30							
		情報保護基本研修(研究開発・製薬業界) 1 情報保護基本研修 2 機密情報の保護 3 研究開発・製薬業界 4 確認テスト	30							
		情報セキュリティ研修 第2版 1 情報セキュリティ対策の重要性 2 守秘義務 3 機密情報の取り扱い、職場でのPCの取り扱い 4 eメール利用の注意点 5 SNS利用の注意点、etc.	15							
		マイナンバー研修 1 マイナンバー制度概要1 2 マイナンバー制度概要2 3 事業者のマイナンバー取扱い 4 マイナンバーに関する事故が発生した場合 　＆マイナンバー制度のポイント	30							
		個人情報保護法(1) 　用語の定義／利用目的の特定／適正な取得等1(1) 　用語の定義／利用目的の特定／適正な取得等1(2) 　安全管理措置／第三者への提供／個人情報の加工等2(1)	30							
		個人情報保護法(2) 　安全管理措置／第三者への提供／個人情報の加工等2(2) 　安全管理措置／第三者への提供／個人情報の加工等2(3) 　安全管理措置／第三者への提供／個人情報の加工等2(4)	30							
		個人情報保護法(3) 　個人情報の定義の明確化／匿名加工情報／個人情報の利活用3(1) 　個人情報の定義の明確化／匿名加工情報／個人情報の利活用3(2)	15							
		個人情報保護法(4) 　個人情報の定義の明確化／匿名加工情報／個人情報の利活用3(3) 　オプトアウト厳格化／トレーサビリティ／個人情報保護委員会等4(1) 　オプトアウト厳格化／トレーサビリティ／個人情報保護委員会等4(2)	30							
		仕事の進め方 基礎編 第2版 1 仕事の受け方 2 目標と目的、PDCAサイクル 3 報連相	15		仕事の進め方 実践編(前篇) 0 はじめに 1 仕事の依頼を受ける 2 計画を立てる 3 仕事を始める	30				
		仕事の進め方 応用編 第2版 1 タイムマネジメント、タイムマネジメントの手順 2 ロジカルシンキング1 3 ロジカルシンキング2	15		仕事の進め方 実践編(後篇) 4 中間報告 5 終了報告前のチェック 6 終了報告 7 仕事を通して成長する	15				
					【管理者向け】タイムマネジメントの重要性 第2版 1 タイムマネジメントの重要性 2 タイムマネジメントの流れ、タイムマネジメントの全体像、業務の洗い出し、ToDoリストを活用しよう、やることをタスクに分解する、優先順位を決める、緊急なもの、重要なもの スケジュール作成、スケジュールを立てる 3 セルフマネジメント 4 セルフマネジメント、管理者として押さえておきたいポイント	30				。

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対課題	ロジカルシンキング 基礎編 1 はじめに 2 問題を定義する 3 原因を究明し、課題を設定する 4 メッセージをまとめる 5 おわりに	30		ロジカルシンキング 実践編(前篇) 1 ロジカルシンキング研修 2 ロジカルシンキングの意義と基本要素 3 ロジカルシンキングの基本1～全体像の整理～ 4 ロジックツリー 5 ロジックツリーの種類"	30		実践的ロジカルシンキング1 はじめに ロジカルシンキングとは-パート1 ロジカルシンキングとは-パート2	30	
		ロジカルライティング 第2版 1 ロジカルライティングとは、本教材の目的 2 何を書くかイメージする、イメージを膨らませる 3 イメージの過不足をチェックする、問題解決のフレームワーク、論理展開をざっくり決める、何を書くか相手による、要点にこだわる 4 書くポイント、数字を根拠にする、数字をどう読むか、問題点をあげる、原因を探る、縦と横の領域 5 グルーピングによる言語化、グルーピングによる構造、解決策を考える、先に展開する数を言う、考察表現、まとめ	30		ロジカルシンキング 実践編(後篇) 6 ロジカルシンキングの基本2～筋道の展開～ 7 ロジカルシンキングの基本3～明確な主張(論理的主張) 8 ロジカルシンキングを活用した例	30		実践的ロジカルシンキング2 ロジカルシンキングのメリット-パート1 ロジカルシンキングのメリット-パート2 ロジカルシンキングのメリット-パート3	30	
					仕事の進め方 実践編(後篇) 6 ロジカルシンキングの基本2～筋道の展開～ 7 ロジカルシンキングの基本3～明確な主張(論理的主張) 8 ロジカルシンキングを活用した例	15		実践的ロジカルシンキング3 演繹法と帰納法-パート1 演繹法と帰納法-パート2 演繹法と帰納法-パート3 演繹法と帰納法-パート4	30	
								実践的ロジカルシンキング4 思考法の整理-パート1 思考法の整理-パート2 思考法の整理-パート3 思考法の整理-パート4	30	
								実践的ロジカルシンキング5 思考の構造化-パート1 思考の構造化-パート2 思考の構造化-パート3	30	
								実践的ロジカルシンキング6 モレなく、ダブりなく-パート1 モレなく、ダブりなく-パート2 ロジックツリーWhat-パート1 ロジックツリーWhat-パート2	30	
								実践的ロジカルシンキング7 ロジックツリーWhat-パート3 ロジックツリーWhat-パート4 ロジックツリーWhy-パート1 ロジックツリーWhy-パート2	30	
								実践的ロジカルシンキング8 ロジックツリーHow-パート1 ロジックツリーHow-パート2 ロジックツリーHow-パート3 マトリックス-パート1	30	
								実践的ロジカルシンキング9 マトリックス-パート2 マトリックス-パート3 ＳＷＯＴ分析-パート1	30	
								実践的ロジカルシンキング10 SWOT分析-パート2 SWOT分析-パート3 SWOT分析-パート4	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対課題							実践的ロジカルシンキング11 プロセス-パート1 プロセス-パート2 プロセス-パート3	30	
								MECEとロジックツリー 1 はじめに 2 MECE(ミーシー)を知る(1) 3 MECE(ミーシー)を知る(2) 4 ロジックツリーを知る 5 まとめ＆確認テスト	30	
		改善活動の基礎講座～カイゼンの基本編～ 1 企業活動のキホン(1) 2 企業活動のキホン(2)	15	PDF	業務改善におけるPDCAサイクル(前篇) 1 業務改善におけるPDCAサイクル 前篇-1 2 業務改善におけるPDCAサイクル 前篇-2 3 業務改善におけるPDCAサイクル 前篇-3	30				
					業務改善におけるPDCAサイクル(後篇) 1 業務改善におけるPDCAサイクル 後篇-1 2 業務改善におけるPDCAサイクル 後篇-2 3 業務改善におけるPDCAサイクル 後篇-3	30				
					問題解決 応用(1) 1 問題解決 2 問題解決研修 3 問題点を考える視点を持つ 4 原因分析の手法	30				
					問題解決 応用(2) 5 問題解決 6 解決策立案のポイント 7 理解度テスト　30問	30				
								自社の理念・ミッション 1 企業の存在意義とは 2 企業の理念を考える(事例) 3 企業の理念を考える 4 管理者の役割 5 確認テスト	30	
								管理者の位置づけと役割 1 管理者の位置づけ 2 組織戦略と組織目標の設定 3 マネジメントのPDCAサイクル 4 最後に 5 確認テスト	30	
								マネジメントに必要なスキル 1 マネジメントに必要なスキルとは 2 マネジメント実践のための5つの力(1) 3 マネジメント実践のための5つの力(2) 4 ある実験結果を考える 5 確認テスト	30	
								リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前篇 1　リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前篇(1) 2　リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前篇(2) 3　リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前篇(3) 4　リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前篇(4)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対課題							リーダーとしての心構えと 役割・スキル 後篇 5 リーダーとしての心構えと 役割・スキル 後篇(1) 6 リーダーとしての心構えと 役割・スキル 後篇(2) 7 リーダーとしての心構えと 役割・スキル 後篇(3)	30	
								チームを動かすためのリーダーシップ 前篇 1 キャリ子さんのリーダーとしての仕事内容 2 チーム構築の4段階 3 キャリ子さんの行った準備	30	
								チームを動かすためのリーダーシップ 後篇 1 学べることとポイント(後半) 2 事例1 メンバ同士の仲たがいが発生 キャリ子さんの行ったこと 3 事例2 ミスが多いメンバへの対応 キャリ子さんの行ったこと 事例3 チーム内の雰囲気がよくない キャリ子さんの行ったこと	30	
								チームビルディング 前篇 チームビルディング　前篇(1) チームビルディング　前篇(2) チームビルディング　前篇(3) チームビルディング　前篇(4)	30	
								チームビルディング 後篇 チームビルディング　後篇(1) チームビルディング　後篇(2) チームビルディング　後篇(3)	30	
								モニタリングの効果と手法 1 モニタリングの目的と効果 2 モニタリングの種類 3 モニタリング評価のすすめ方 4 評価をする際の注意点 5 クロージング(まとめ＆確認テストの案内)	30	
								フィードバックの効果と手法 1 フィードバックの目的と効果 2 フィードバックに活用する指導技法(1) 3 フィードバックに活用する指導技法(2) 4 フィードバックの進め方 5 クロージング(まとめ＆確認テストの案内)	30	
								目標・計画の立案・実施 1 目標の立て方 2 目標に関する注意点 3 計画の立案と実施のポイント(1) 4 計画の立案と実施のポイント(2) 5 クロージング(確認テストの案内)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対課題							指標管理の基礎と運用のポイント 1 指標管理の目的と位置付け(1) 2 指標管理の目的と位置付け(2)	15	
		オペレーションミス防止研修 1 はじめに 2 ミスに対する考え方を変える 3 業務の流れを整理する 4 適正なチェック体制をつくる 5 Step up～ミスを減らす仕組みをつくる 6 おわりに	15					ヒューマンエラー防止の基礎講座 1 ヒューマンエラーとは(1) 2 ヒューマンエラーとは(2)	15	
								ロスゼロ必達！TPM基礎講座 1 TMPの概要(1) 2 TMPの概要(2)	15	
		メンタルヘルス～セルフケア 1 はじめに 2 ストレスへの対処法 3 ストレスに強い人になる 4 うつ病になった人への対応 5 確認テスト	30							
		派遣社員のお仕事基礎力(1) 「聴くチカラ」を伸ばす 1「聴くチカラ」の伸ばし方 2 聴くチカラが弱いと・・ 3 チカラを伸ばす行動の例 4 行動したら、自問自答して、振り返る 5「聴くチカラ」を伸ばす行動一覧　※PDFダウンロード必須								30	
		派遣社員のお仕事基礎力(2)　「伝えるチカラ」を伸ばす 1「伝えるチカラ」の伸ばし方 2 伝えるチカラが弱いと・・ 3 チカラを伸ばす行動の例 4 行動したら、自問自答して、振り返る 5「伝えるチカラ」を伸ばす行動一覧　※PDFダウンロード必須								30	
		派遣社員のお仕事基礎力(3) 「遂げるチカラ」を伸ばす 1「遂げるチカラ」の伸ばし方 2 遂げるチカラが弱いと・・ 3 チカラを伸ばす行動の例 4 行動したら、自問自答して、振り返る 5「遂げるチカラ」を伸ばす行動一覧　※PDFダウンロード必須								30	
		派遣社員のお仕事基礎力(4) 「律するチカラ」を伸ばす 1「律するチカラ」の伸ばし方 2 律するチカラが弱いと・・ 3 チカラを伸ばす行動の例 4 行動したら、自問自答して、振り返る 5「律するチカラ」を伸ばす行動一覧　※PDFダウンロード必須								30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対課題				論理的思考法 第2版 1 論理的思考法、研修のポイント 2 演繹法とは、演繹法を職場シーンで、帰納法とは、帰納法をシーンで、 演繹法と帰納法、前提が正しくないとうまくいかない、前提をチェックする 3 前提を見直すと、演繹法の注意点、論理の飛躍、論理の飛躍を回避する、長くなりがちの演繹法、なぜ？を鍛えると思考力が鍛えられる、予測する力 4 その予測は正しいか、結論を導き出せることばかりではない、物を正しく見る意識、 安易な結論、思考力を鍛えるトレーニング、思考力を鍛えるトレーニング②、まとめ	30		ファシリテーション(会議の進め方) 第1章・第2章 1 ファシリテーションとは 2 場のデザインスキル～会議の準備方法 3 目標を設定する 4 役割分担を決める	30	
					ロジカルプレゼンテーション 第2版 1 ロジカルプレゼンテーションとは 2 組み立てる要素、そのプレゼンテーションは誰にどうさせたいのか、登場人物は3人(階層) いる、相手がどう考えるかを想定する、本当にそうなのか、それだけなのかと言わせない 3 本当にそうなのか、本当にそうなのかを攻略する、それだけなのか、関わる人全員の視点を持ち込む、反対意見も入れ込む、説得力を高める3つの情報、前提を揃える 4 前提を自分で設定する、前提のパターン、前提の注意事項、ストーリー骨子、逆算でストーリーを作る、課題を明確にする、妥当性という結論、妥当性のポイント、本教材のまとめ	30		ファシリテーション(会議の進め方) 第3章 5 対人関係のスキル～参加者から意見を引き出す 6「傾聴」のスキル 7「観察」のスキル 8「質問」のスキル	30	
	対人				ビジネスコミュニケーションの基本 1 学習のポイント 2 コミュニケーションとは、ビジネスコミュニケーションの手段、チームで働くためのコミュニケーション 3 発信力とは、正確・簡潔・わかりやすく伝える、タイムリーに伝える、相手の理解を確認する 4 傾聴力とは、聴くことに集中する、途中でさえぎらない、リアクションしながら聴く、メモを取る、まとめ、終わりに	30		ファシリテーション(会議の進め方) 第4章・第5章 9 構造化のスキル 10 関係を見つける 11 合意形成のスキル～まとめた意見から会議の結論を出す 12 対立する意見とうまく付き合う	30	
					交渉力(前篇) 1 交渉力研修 2 交渉の手順 3 交渉の前に	15				
					交渉力(後篇) 4 交渉におけるテクニック～事前準備の重要性 5 交渉の実際(1)-(5) 6 交渉の実際(6)-(10) 7 おわりに	30				
					説得力のある論理的な文書作成術 前篇 1 第1章　論理的に考える　論理的に考えるとは　論理的に考える必要性 　第2章　論理の組み立て　問題「総務部からの報告」 　帰納法 2 問題「A社の業績」　問題「Bさんは優秀？」　問題「Cさんの勤務状況」 　演繹法 3 問題「乾燥注意報」　問題「Dさんの海外赴任」 　論理の型 　帰納法のポイント 　演繹法のポイント	30				
					説得力のある論理的な文書作成術 後篇 1 第3章　ピラミッド・ストラクチャー 　問題「伝言メモ」　問題「研修受講の相談」 2 ピラミッド・ストラクチャーとは 　ピラミッド・ストラクチャーの構成要素 　ピラミッド・ストラクチャーの作成方法 　ピラミッド・ストラクチャーのチェック方法 3 第4章　さまざまな文書形式に展開する 　文書への展開方法 　問題「伝言メモ」　「伝言メモ」のピラミッド・ストラクチャー 　問題「研修受講の相談」　「研修受講の相談」のピラミッド・ストラクチャー	30				
					営業力パワーアップ(1) 　営業担当者の必要条件1(1) 　営業担当者の必要条件1(2) 　営業担当者の必要条件1(3) 　営業担当者の必要条件1(4) 　営業担当者の必要条件2(1)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対人				営業力パワーアップ(2) 営業担当者の必要条件2(2) 営業担当者の必要条件2(3) 営業担当者の必要条件2(4) 営業担当者の必要条件2(5)	30				
					営業力パワーアップ(3) 信頼を得て売上を伸ばす法1(1) 信頼を得て売上を伸ばす法1(2) 信頼を得て売上を伸ばす法2(1) 信頼を得て売上を伸ばす法2(2)	30				
					営業力パワーアップ(4) 信頼を得て売上を伸ばす法3(1) 信頼を得て売上を伸ばす法3(2) 信頼を得て売上を伸ばす法3(3) 信頼を得て売上を伸ばす法3(4) 信頼を得て売上を伸ばす法3(5)	30				
					営業力パワーアップ(5) 信頼を得て売上を伸ばす法4(1) 信頼を得て売上を伸ばす法4(2) 信頼を得て売上を伸ばす法4(3)	15				
					営業力パワーアップ(6) 信頼を得て売上を伸ばす法4(4) 信頼を得て売上を伸ばす法5(1) 信頼を得て売上を伸ばす法5(2) 信頼を得て売上を伸ばす法5(3) 信頼を得て売上を伸ばす法5(4) 信頼を得て売上を伸ばす法5(5)	30				
					営業力パワーアップ(7) 営業担当者の役割と行動管理(1) 営業担当者の役割と行動管理(2) 営業担当者の役割と行動管理(3) 営業担当者の役割と行動管理(4)	30				
					営業力パワーアップ(8) 営業担当者の役割と行動管理(5) 営業担当者の役割と行動管理(6) 営業担当者の役割と行動管理(7) 営業担当者の役割と行動管理(8) 営業実績を上げる7つの条件1(1)	30				
					営業力パワーアップ(9) 営業実績を上げる7つの条件1(2) 営業実績を上げる7つの条件1(3) 営業実績を上げる7つの条件1(4) 営業実績を上げる7つの条件1(5) 営業実績を上げる7つの条件1(6)	30				
					営業力パワーアップ(10) 営業実績を上げる7つの条件2(1) 営業実績を上げる7つの条件2(2) 営業実績を上げる7つの条件3(1)	30				
					営業力パワーアップ(11) 営業実績を上げる7つの条件3(2) 営業実績を上げる7つの条件3(3) 営業実績を上げる7つの条件3(4) 営業実績を上げる7つの条件3(5)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対人				営業力パワーアップ(12) 営業実績を上げる7つの条件4(1) 営業実績を上げる7つの条件4(2) 営業実績を上げる7つの条件4(3) 営業実績を上げる7つの条件4(4)	30				
					営業力パワーアップ(13) 営業実績を上げる7つの条件4(5) 営業実績を上げる7つの条件4(6) セールスの実際と話法1(1) セールスの実際と話法1(2) セールスの実際と話法1(3)	30				
					営業力パワーアップ(14) セールスの実際と話法2(1) セールスの実際と話法2(2) セールスの実際と話法2(3) セールスの実際と話法2(4) セールスの実際と話法3(1)	30				
					営業力パワーアップ(15) セールスの実際と話法3(2) セールスの実際と話法3(3) セールスの実際と話法3(4) セールスの実際と話法4(1)	30				
					営業力パワーアップ(16) セールスの実際と話法4(2) セールスの実際と話法4(3) セールスの実際と話法4(4) セールスの実際と話法4(5) セールスの実際と話法4(6)	30				
					営業力パワーアップ(17) セールスの実際と話法5(1) セールスの実際と話法5(2) セールスの実際と話法5(3) セールスの実際と話法5(4)	30				
					営業力パワーアップ(18) セールスの実際と話法5(5) セールスの実際と話法5(6) セールスの実際と話法6(1) セールスの実際と話法6(2)	30				
					営業力パワーアップ(19) セールスの実際と話法6(3) セールスの実際と話法7(1) セールスの実際と話法7(2) セールスの実際と話法7(3)	30				
					営業力パワーアップ(20) セールスの実際と話法7(4) フォローアップが大切・誰のための営業活動か(1) フォローアップが大切・誰のための営業活動か(2) フォローアップが大切・誰のための営業活動か(3)	30				
					営業力パワーアップ(21) フォローアップが大切・誰のための営業活動か(4) フォローアップが大切・誰のための営業活動か(5)	15				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
					売れるお店の接客術(1) 入りやすいお店とは　その1(1) 入りやすいお店とは　その1(2) 入りやすいお店とは　その1(3)	30				
					売れるお店の接客術(2) 入りやすいお店とは　その2(1) 入りやすいお店とは　その2(2) 入りやすいお店とは　その2(3)	30				
					売れるお店の接客術(3) 入りやすいお店とは　その2(4) 入りやすいお店とは　その2(5) 購買心理の8段階(1)	30				
					売れるお店の接客術(4) 購買心理の8段階(2) 購買心理の8段階(3) 購買心理の8段階(4)	30				
					売れるお店の接客術(5) 入りやすいお店の実例(1) 入りやすいお店の実例(2) 入りやすいお店の実例(3) 入りやすいお店の実例(4)	30				
					売れるお店の接客術(6) 接客の基本(1) 接客の基本(2) 接客の基本(3)	30				
					売れるお店の接客術(7) 接客の基本(4) 常連接客と一見接客(1) 常連接客と一見接客(2) 常連接客と一見接客(3)	30				
					売れるお店の接客術(8) 商業の成り立ち(1) 商業の成り立ち(2) 商業の成り立ち(3) 商業の成り立ち(4) 商業の成り立ち(5)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対人				売れるお店の接客術(9) 動作は接客に大きな影響　その1(1) 動作は接客に大きな影響　その1(2) 動作は接客に大きな影響　その1(3) 動作は接客に大きな影響　その1(4)	30				
					売れるお店の接客術(10) 動作は接客に大きな影響　その1(5) 動作は接客に大きな影響　その2(1) 動作は接客に大きな影響　その2(2) 動作は接客に大きな影響　その2(3)	30				
					売れるお店の接客術(11) 動作によるコミュニケーション　その1(1) 動作によるコミュニケーション　その1(2) 動作によるコミュニケーション　その2(1) 動作によるコミュニケーション　その2(2) 動作によるコミュニケーション　その2(3)	30				
					売れるお店の接客術(12) 接客名人(1) 接客名人(2)	15				
					売れるお店の接客術(13) 接客一般人 接客名人でなければ、常連接客をしてはならない(1) 接客名人でなければ、常連接客をしてはならない(2)	30				
					売れるお店の接客術(14) 常連接客になりやすいレイアウト(1) 常連接客になりやすいレイアウト(2) 常連接客になりやすいレイアウト(3)	30				
					売れるお店の接客術(15) 一見接客になりやすいレイアウト(1) 一見接客になりやすいレイアウト(2) 一見接客になりやすいレイアウト(3) 一見接客になりやすいレイアウト(4)	30				
		デキる社員になるための報連相の技術 1 報連相とは(1) 2 報連相とは(2)	15					仕事ができるなと思われるフォロワーシップ 貢献力編 1 概要 2 仕事ができないと思われると、どんなことになりそうか 3 仕事できるな!と思われる人がやっていること 4 【貢献力編】のまとめ	30	
								仕事ができるなと思われるフォロワーシップ 発信力編 1 概要 2 ワンランク上の発信力とは? 3 発信力の手順と大切なこと 4 【発信力編】のまとめ	30	
								チームを活かす部下とのコミュニケーション術 1 部下が育たないのはぜか？(1) 2 部下が育たないのはぜか？(2)	15	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対人							効果的なフィードバックの実践テクニック 前篇 1 フィードバックスキルとは フィードバックの効果 2 フィードバックの目的 効果的なフィードバックの流れ 効果的なフィードバックの実践 3 Aさんの気づき	30	
								効果的なフィードバックの実践テクニック 後篇 1 前半のおさらい フィードバックの目的 観察結果　状態を把握する 2 効果的なフィードバックの実践 フィードバックの実践 受け止めやすい伝え方 受け入れやすいタイミング・環境作り 3 Aさんの気づき フィードバックしやすい人/しにくい人 思い込みの排除	30	
								Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 前篇 1 概要 2 ネゴシエーションに関すること 3 まとめ	30	
								Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 後篇 1 概要 2 うまくいかない状態が起こった時の対処スタイル 3 Win/Winになるための手順・ネゴシエーション例を分析する 4 まとめ	30	
					アサーティブ・コミュニケーション(前篇) 1 アサーティブ・コミュニケーション研修 2 感情を整理する 3 確認テスト	15		基礎から始めるコーチング1 コーチングは質問型コミュニケーション1 コーチングは質問型コミュニケーション2 コーチングは質問型コミュニケーション2-2 コーチングは質問型コミュニケーション2-3	30	
					アサーティブ・コミュニケーション(後篇) 4 コミュニケーションの前提 5 コミュニケーションにおける話の聴き方 6 アサーティブ・コミュニケーションにおける伝え方 7 確認テスト	30		基礎から始めるコーチング2 コーチングは質問型コミュニケーション2-4 コーチングは質問型コミュニケーション3-1 コーチングは質問型コミュニケーション3-2 コーチングは質問型コミュニケーション3-3	30	
								基礎から始めるコーチング3 コーチングは質問型コミュニケーション3-4 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い1-1 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い1-2 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い2-1	30	
								基礎から始めるコーチング4 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い2-2 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い3 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い4-1 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い4-2	30	
								基礎から始めるコーチング5 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い5-1 コーチングとカウンセリング・コンサルティングとの違い5-2 助言方法としてのコーチング1-1 助言方法としてのコーチング1-2	30	
								基礎から始めるコーチング6 助言方法としてのコーチング1-3 助言方法としてのコーチング1-4 助言方法としてのコーチング2-1	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対人							基礎から始めるコーチング7 助言方法としてのコーチング2-2 助言方法としてのコーチング3-1 助言方法としてのコーチング3-2 フィードバックこそ重要なカギ1	30	
								基礎から始めるコーチング8 フィードバックこそ重要なカギ2 フィードバックこそ重要なカギ3 フィードバックこそ重要なカギ4 フィードバックこそ重要なカギ5	30	
								基礎から始めるコーチング9 コーチングにおける3つの哲学1 コーチングにおける3つの哲学2 コーチングにおける3つの哲学3 コーチングにおける3つの哲学4	30	
								基礎から始めるコーチング10 コーチングにおける3つの哲学5 パーソナル・コーチング1 パーソナル・コーチング2	30	
								基礎から始めるコーチング11 パーソナル・コーチング3 パーソナル・コーチング4 パーソナル・コーチング5	30	
								基礎から始めるコーチング12 ビジネス・コーチング1 ビジネス・コーチング2 ビジネス・コーチング3 ビジネス・コーチング4 コーチングというビジネスマネージメント1	30	
								基礎から始めるコーチング13 コーチングというビジネスマネージメント2 コーチングというビジネスマネージメント3 コーチングというビジネスマネージメント4 ビジネス・コーチングによる目標達成1	30	
								基礎から始めるコーチング14 ビジネス・コーチングによる目標達成2 ビジネス・コーチングによる目標達成3 ビジネス・コーチングによる目標達成4 ビジネス・コーチングによる目標達成5	30	
								基礎から始めるコーチング15 コーチングを実践しよう1 コーチングを実践しよう2 コーチングを実践しよう3	30	
								デキる仕事計画術 前篇 1 第1章　計画を立てる必要性 ゴールを明確にする　進め方を明確にする　効率よく進める 2 第2章　計画時最初に実施すべきこと 条件を確認しないとどうなるのか 3 やることをツリーや表にまとめる方法 やることをツリーや表にまとめないとどうなるか WBSとは 業務におけるWBSの例	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対人							デキる仕事計画術 後篇 1 第3章　スケジュールを作成する 　作業間の前後関係を明確にする　遅らせることができない作業の明確化 2 スケジュールの作成 　クリティカル・パスを明確にする 3 スケジュールを短縮する 　業務におけるスケジュールの例 　計画時におけるその他考慮点 　予備の時間を確保する 　予定と実績の管理をする	30	
		仕事に対するモチベーション 1 学習のポイント 2 モチベーションとは何か、モチベーションの重要性、やる気が出る時とは？、モチベーションを決める2つの要因 3 人の欲求には段階がある、不満の解消とモチベーションの関係 4 仕事の進め方とモチベーション、自己効力感を上げよう 5 目的を理解しよう、目標を決めよう、創意工夫を楽しもう、フィードバックを受けよう・振り返ろう、やる気が出ないときには、まとめ、終わりに	30					人材管理の考え方 1 人材の重要性 2 人材管理のプロセス(1) 3 人材管理のプロセス(2) 4 人材管理のプロセス(3) 5 人材管理のポイント 6 クロージング(まとめ＆確認テスト)	30	
								人材育成の手法 1 上位概念と下位概念 2 人材育成の考え方 3 OFF-JTとOJT 4 認めることの重要性 5 クロージング(まとめ&確認テスト)	30	
	対業界	業界理解～製造業(前篇) 1 製造業界を知る研修 2 製造業界の一般知識 3 製造業における業務(1)(2)	15		製造業における改善活動の基本 前篇 1 改善とは 2 3Sとは 3 見える化	30				
		業界理解～製造業(後篇) 4 製造業における業務(3)-1 5 製造業における業務(3)-2 6 それぞれの部門の業務2生産部門「製造部」 7 製造業における業務(4) 8 おわりに	30		製造業における改善活動の基本 後篇 1 標準化 2 改善活動 3 ムダの定義、ムダの発見	30				
		生産革新の為の5S基礎講座(1) 1 ５Ｓ活動の目的 2 ５Ｓの定義について(1)	15		トヨタ生産方式基礎講座_初級編(1) 1 トヨタ生産方式とは(基本思想と2本柱)(1) 2 トヨタ生産方式とは(基本思想と2本柱)(2)	15		トヨタ生産方式基礎講座_中級編(1) 1 標準作業とは 2 人の「働き」と「動き」の違い 3 見かけの能率向上と真の能率向上	30	
		生産革新の為の5S基礎講座(2) 1 ５Ｓの定義について(2) 2 ５Ｓの効果について(1) 3 ５Ｓの効果について(2) 4 整理(１Ｓ)のポイント(1)	30		トヨタ生産方式基礎講座_初級編(2) 1 ジャストインタイム生産とは(1) 2 ジャストインタイム生産とは(2) 3 ジャストインタイム生産とは(3) 4 ニンベンの付いた自働化とは(1)	30		トヨタ生産方式基礎講座_中級編(2) 1 省力化、省人化、少人化の違い 2 稼働率と可動率の違い(1) 3 稼働率と可動率の違い(2) 4 過剰在庫が生む新たなムダ	30	
		生産革新の為の5S基礎講座(3) 1 整理(１Ｓ)のポイント(2) 2 整頓(２Ｓ)のポイント(1) 3 整頓(２Ｓ)のポイント(2)	30		トヨタ生産方式基礎講座_初級編(3) 1 ニンベンの付いた自働化とは(2) 2 ジャストインタイムと自働化の関係 3 かんばんの基本について(1) 4 かんばんの基本について(2)	30		トヨタ生産方式基礎講座_中級編(3) 1 後工程引取り生産の成立条件とは(1) 2 後工程引取り生産の成立条件とは(2) 3 目で見る管理とアンドン(1) 4 目で見る管理とアンドン(2)	30	
		生産革新の為の5S基礎講座(4) 1 整頓(２Ｓ)のポイント(3) 2 清掃(３Ｓ)のポイント(1) 3 清掃(３Ｓ)のポイント(2) 4 清掃(３Ｓ)のポイント(3)	30		トヨタ生産方式基礎講座_初級編(4) 1 平準化の考え方(1) 2 平準化の考え方(2) 3 7つのムダとは	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	対業界	生産革新の為の5S基礎講座(5) 1 清潔(4Ｓ)のポイント(1) 2 清潔(4Ｓ)のポイント(2) 3 躾(5Ｓ)のポイント(1)	30							
		生産革新の為の5S基礎講座(6) 1 躾(5Ｓ)のポイント(2) 2 躾(5Ｓ)のポイント(3)	15					生産管理の機能と役割 1 大前提として認識すべきこと(1) 2 大前提として認識すべきこと(2)	15	
					３つの役割を果たす！構内物流改善の進め方 1 構内物流の機能と役割(1) 2 構内物流の機能と役割(2)	15				
	法律				労働基準法(1) 1 基本原則 2 平均賃金 3 労働契約	30				
					労働基準法(2) 4 解雇 5 解雇予告 6 割増賃金	30				
					労働基準法(3) 7 割増賃金の考え方 8 労働時間 9 休日	30				
					労働基準法(4) 10 年次有給休暇 11 妊産婦等 12 災害補償・就業規則・その他	30				
	会計	決算書の読み方・使い方(1) 決算書の読み方・使い方1-1 決算書の読み方・使い方1-2 決算書の読み方・使い方1-3 決算書の読み方・使い方1-4	30		よくわかる税務知識(1) 生活に密着した税金(1) 生活に密着した税金(2) 所得税の基本(1)	30				
		決算書の読み方・使い方(2) 決算書の読み方・使い方2-1 決算書の読み方・使い方2-2 決算書の読み方・使い方2-3 決算書の読み方・使い方2-4	30		よくわかる税務知識(2) 所得税の基本(2) 所得税の基本(3) 所得税の基本(4)	30				
		決算書の読み方・使い方(3) 決算書の読み方・使い方3-1 決算書の読み方・使い方3-2 決算書の読み方・使い方3-3 決算書の読み方・使い方3-4	30		よくわかる税務知識(3) 実務で役立つ所得税(1) 実務で役立つ所得税(2) 実務で役立つ所得税(3) 実務で役立つ所得税(4)	30				
		決算書の読み方・使い方(4) 決算書の読み方・使い方4-1 決算書の読み方・使い方4-2 決算書の読み方・使い方4-3	30		よくわかる税務知識(4) 実務で役立つ所得税(5) 実務で役立つ所得税(6) 実務で役立つ所得税(7) 実務で役立つ所得税(8)	30				
		決算書の読み方・使い方(5) 決算書の読み方・使い方5-1 決算書の読み方・使い方5-2 決算書の読み方・使い方5-3 決算書の読み方・使い方5-4	30		よくわかる税務知識(5) 実務で役立つ確定申告(1) 実務で役立つ確定申告(2) 実務で役立つ確定申告(3)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	会計	決算書の読み方・使い方(6) 決算書の読み方・使い方6-1 決算書の読み方・使い方6-2 決算書の読み方・使い方6-3	30		よくわかる税務知識(6) 実務で役立つ確定申告(4) 実務で役立つ確定申告(5) 実務で役立つ確定申告(6)	30				
		決算書の読み方・使い方(7) 決算書の読み方・使い方7-1 決算書の読み方・使い方7-2 決算書の読み方・使い方7-3	30		よくわかる税務知識(7) 実務で役立つ確定申告(7) 実務で役立つ確定申告(8) 税務調査のポイント(1)	30				
		決算書の読み方・使い方(8) 決算書の読み方・使い方8-1 決算書の読み方・使い方8-2 決算書の読み方・使い方8-3 決算書の読み方・使い方8-4	30		よくわかる税務知識(8) 税務調査のポイント(2) 税務調査のポイント(3) 税務調査のポイント(4) 税務調査のポイント(5)	30				
		決算書の読み方・使い方(9) 決算書の読み方・使い方9-1 決算書の読み方・使い方9-2 決算書の読み方・使い方9-3 決算書の読み方・使い方9-4	30		よくわかる税務知識(9) 税務調査のポイント(6) 税務調査のポイント(7) 税務調査のポイント(8)	30				
		決算書の読み方・使い方(10) 決算書の読み方・使い方10-1 決算書の読み方・使い方10-2 決算書の読み方・使い方10-3 決算書の読み方・使い方10-4 決算書の読み方・使い方10-5	30		よくわかる税務知識(10) 実務で役立つ相続税(1) 実務で役立つ相続税(2) 実務で役立つ相続税(3)	30				
		決算書の読み方・使い方(11) 決算書の読み方・使い方11-1 決算書の読み方・使い方11-2 決算書の読み方・使い方11-3	30		よくわかる税務知識(11) 実務で役立つ相続税(4) 実務で役立つ相続税(5) 実務で役立つ相続税(6)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(1) すぐわかる会社数字(上)1-1 すぐわかる会社数字(上)1-2 すぐわかる会社数字(上)1-3 すぐわかる会社数字(上)1-4	30		実務で役立つ簿記の知識(1) 簿記の基本は仕訳(1) 簿記の基本は仕訳(2) 簿記の基本は仕訳(3)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(2) すぐわかる会社数字(上)2-1 すぐわかる会社数字(上)2-2 すぐわかる会社数字(上)2-3 すぐわかる会社数字(上)2-4	30		実務で役立つ簿記の知識(2) 簿記の基本は仕訳(4) 掛取引(1) 掛取引(2) 掛取引(3)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(3) すぐわかる会社数字(上)3-1 すぐわかる会社数字(上)3-2 すぐわかる会社数字(上)3-3 すぐわかる会社数字(上)3-4	30		実務で役立つ簿記の知識(3) 総勘定元帳と試算表を作成してみよう(1) 総勘定元帳と試算表を作成してみよう(2) 総勘定元帳と試算表を作成してみよう(3)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(4) すぐわかる会社数字(上)4-1 すぐわかる会社数字(上)4-2 すぐわかる会社数字(上)4-3 すぐわかる会社数字(上)4-4	30		実務で役立つ簿記の知識(4) 合計残高試算表の作成(1) 合計残高試算表の作成(2) 損益計算書と貸借対照表(1)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(5) すぐわかる会社数字(上)5-1 すぐわかる会社数字(上)5-2	15		実務で役立つ簿記の知識(5) 損益計算書と貸借対照表(2) 損益計算書と貸借対照表(3) 損益計算書と貸借対照表(4)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(6) すぐわかる会社数字(上)6-1 すぐわかる会社数字(上)6-2 すぐわかる会社数字(上)6-3	30		実務で役立つ簿記の知識(6) 損益計算書と貸借対照表(5) 伝票会計制度(1) 伝票会計制度(2)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	会計	すぐわかる会社数字(上)(7) すぐわかる会社数字(上)7-1 すぐわかる会社数字(上)7-2 すぐわかる会社数字(上)7-3 すぐわかる会社数字(上)7-4	30		実務で役立つ簿記の知識(7) 簿記の基本原則　その1(1) 簿記の基本原則　その1(2) 簿記の基本原則　その1(3)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(8) すぐわかる会社数字(上)8-1 すぐわかる会社数字(上)8-2 すぐわかる会社数字(上)8-3 すぐわかる会社数字(上)8-4	30		実務で役立つ簿記の知識(8) 簿記の基本原則　その2(1) 簿記の基本原則　その2(2) 簿記の基本原則　その2(3)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(9) すぐわかる会社数字(上)9-1 すぐわかる会社数字(上)9-2	15		実務で役立つ簿記の知識(9) 簿記の基本原則　その3(1) 簿記の基本原則　その3(2) 簿記の基本原則　その4(1) 簿記の基本原則　その4(2)	30				
		すぐわかる会社数字(上)(10) すぐわかる会社数字(上)10-1 すぐわかる会社数字(上)10-2 すぐわかる会社数字(上)10-3 すぐわかる会社数字(上)10-4	30							
		すぐわかる会社数字(上)(11) すぐわかる会社数字(上)11-1 すぐわかる会社数字(上)11-2 すぐわかる会社数字(上)11-3	30							
		すぐわかる会社数字(上)(12) すぐわかる会社数字(上)12-1 すぐわかる会社数字(上)12-2 すぐわかる会社数字(上)12-3 すぐわかる会社数字(上)12-4	30							
		すぐわかる会社数字(下)(1) すぐわかる会社数字(下)1-1 すぐわかる会社数字(下)1-2 すぐわかる会社数字(下)1-3 すぐわかる会社数字(下)1-4	30							
		すぐわかる会社数字(下)(2) すぐわかる会社数字(下)2-1 すぐわかる会社数字(下)2-2 すぐわかる会社数字(下)2-3 すぐわかる会社数字(下)2-4	30							
		すぐわかる会社数字(下)(3) すぐわかる会社数字(下)3-1 すぐわかる会社数字(下)3-2	15							
		すぐわかる会社数字(下)(4) すぐわかる会社数字(下)4-1 すぐわかる会社数字(下)4-2 すぐわかる会社数字(下)4-3	30							
		すぐわかる会社数字(下)(5) すぐわかる会社数字(下)5-1 すぐわかる会社数字(下)5-2 すぐわかる会社数字(下)5-3	30							
		すぐわかる会社数字(下)(6) すぐわかる会社数字(下)6-1 すぐわかる会社数字(下)6-2 すぐわかる会社数字(下)6-3	30							

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	会計	すぐわかる会社数字(下)(7) すぐわかる会社数字(下)7-1 すぐわかる会社数字(下)7-2 すぐわかる会社数字(下)7-3 すぐわかる会社数字(下)7-4	30							
		すぐわかる会社数字(下)(8) すぐわかる会社数字(下)8-1 すぐわかる会社数字(下)8-2 すぐわかる会社数字(下)8-3 すぐわかる会社数字(下)8-4	30							
		すぐわかる会社数字(下)(9) すぐわかる会社数字(下)9-1 すぐわかる会社数字(下)9-2 すぐわかる会社数字(下)9-3	30							
		すぐわかる会社数字(下)(10) すぐわかる会社数字(下)10-1 すぐわかる会社数字(下)10-2 すぐわかる会社数字(下)10-3 すぐわかる会社数字(下)10-4	30							
		すぐわかる会社数字(下)(11) すぐわかる会社数字(下)11-1 すぐわかる会社数字(下)11-2 すぐわかる会社数字(下)11-3	30							
		すぐわかる会社数字(下)(12) すぐわかる会社数字(下)12-1 すぐわかる会社数字(下)12-2	15							
	契約				契約書の結び方(1) 契約書の結び方1-1 契約書の結び方1-2 契約書の結び方1-3 契約書の結び方1-4	30				
					契約書の結び方(2) 契約書の結び方2-1 契約書の結び方2-2 契約書の結び方2-3	30				
					契約書の結び方(3) 契約書の結び方3-1 契約書の結び方3-2 契約書の結び方3-3	30				
					契約書の結び方(4) 契約書の結び方4-1 契約書の結び方4-2 契約書の結び方4-3 契約書の結び方4-4	30				
					契約書の結び方(5) 契約書の結び方5-1 契約書の結び方5-2 契約書の結び方5-3 契約書の結び方5-4	30				
					契約書の結び方(6) 契約書の結び方6-1 契約書の結び方6-2 契約書の結び方6-3 契約書の結び方6-4	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	契約				契約書の結び方(7) 契約書の結び方7-1 契約書の結び方7-2 契約書の結び方7-3 契約書の結び方7-4	30				
					契約書の結び方(8) 契約書の結び方8-1 契約書の結び方8-2 契約書の結び方8-3 契約書の結び方8-4	30				
					契約書の結び方(9) 契約書の結び方9-1 契約書の結び方9-2 契約書の結び方9-3	30				
					契約書の結び方(10) 契約書の結び方10-1 契約書の結び方10-2 契約書の結び方10-3 契約書の結び方10-4	30				
					契約書の結び方(11) 契約書の結び方11-1 契約書の結び方11-2 契約書の結び方11-3	30				
					契約書の結び方(12) 契約書の結び方12-1 契約書の結び方12-2 契約書の結び方12-3 契約書の結び方12-4	30				
					契約書の結び方(13) 契約書の結び方13-1 契約書の結び方13-2	15				
					契約書の結び方(14) 契約書の結び方14-1 契約書の結び方14-2 契約書の結び方14-3	30				
					契約書の結び方(15) 契約書の結び方15-1 契約書の結び方15-2	15				
	人事・労務				初めての給与計算(1) 初めての給与計算1-1 初めての給与計算1-2 初めての給与計算1-3	30				
					初めての給与計算(2) 初めての給与計算2-1 初めての給与計算2-2 初めての給与計算2-3 初めての給与計算2-4	30				
					初めての給与計算(3) 初めての給与計算3-1 初めての給与計算3-2 初めての給与計算3-3 初めての給与計算3-4	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	人事・労務				初めての給与計算(4) 初めての給与計算4-1 初めての給与計算4-2 初めての給与計算4-3 初めての給与計算4-4	30				
					初めての給与計算(5) 初めての給与計算5-1 初めての給与計算5-2 初めての給与計算5-3 初めての給与計算5-4	30				
					初めての給与計算(6) 初めての給与計算6-1 初めての給与計算6-2 初めての給与計算6-3	30				
					初めての給与計算(7) 初めての給与計算7-1 初めての給与計算7-2 初めての給与計算7-3 初めての給与計算7-4	30				
					初めての給与計算(8) 初めての給与計算8-1 初めての給与計算8-2 初めての給与計算8-3 初めての給与計算8-4	30				
					初めての給与計算(9) 初めての給与計算9-1 初めての給与計算9-2 初めての給与計算9-3 初めての給与計算9-4	30				
					初めての給与計算(10) 初めての給与計算10-1 初めての給与計算10-2 初めての給与計算10-3 初めての給与計算10-4	30				
					初めての給与計算(11) 初めての給与計算11-1 初めての給与計算11-2 初めての給与計算11-3 初めての給与計算11-4	30				
					初めての給与計算(12) 初めての給与計算12-1 初めての給与計算12-2 初めての給与計算12-3	30				
					初めての給与計算(13) 初めての給与計算13-1 初めての給与計算13-2 初めての給与計算13-3 初めての給与計算13-4	30				
					初めての給与計算(14) 初めての給与計算14-1 初めての給与計算14-2 初めての給与計算14-3 初めての給与計算14-4	30				
					初めての給与計算(15) 初めての給与計算15-1 初めての給与計算15-2 初めての給与計算15-3	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	人事・労務				初めての給与計算(16) 初めての給与計算16-1 初めての給与計算16-2 初めての給与計算16-3 初めての給与計算16-4	30				
					初めての給与計算(17) 初めての給与計算17-1 初めての給与計算17-2 初めての給与計算17-3 初めての給与計算17-4	30				
					初めての給与計算(18) 初めての給与計算18-1 初めての給与計算18-2 初めての給与計算18-3	30				
					初めての給与計算(19) 初めての給与計算19-1 初めての給与計算19-2 初めての給与計算19-3	30				
					初めての給与計算(20) 初めての給与計算20-1 初めての給与計算20-2 初めての給与計算20-3 初めての給与計算20-4	30				
					初めての給与計算(21) 初めての給与計算21-1 初めての給与計算21-2 初めての給与計算21-3	30				
					初めての年末調整(1) 初めての年末調整1-1 初めての年末調整1-2 初めての年末調整1-3	30				
					初めての年末調整(2) 初めての年末調整2-1 初めての年末調整2-2 初めての年末調整2-3 初めての年末調整2-4	30				
					初めての年末調整(3) 初めての年末調整3-1 初めての年末調整3-2 初めての年末調整3-3	30				
					初めての年末調整(4) 初めての年末調整4-1 初めての年末調整4-2 初めての年末調整4-3	30				
					初めての年末調整(5) 初めての年末調整5-1 初めての年末調整5-2 初めての年末調整5-3	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
ビジネススキル	人事・労務				初めての年末調整(6) 初めての年末調整6-1 初めての年末調整6-2 初めての年末調整6-3	30				
					初めての年末調整(7) 初めての年末調整7-1 初めての年末調整7-2 初めての年末調整7-3	30				
					初めての年末調整(8) 初めての年末調整8-1 初めての年末調整8-2 初めての年末調整8-3	30				
テクニカルスキル	OA	Windows8.1基礎 1 Windowsの起動と終了 2 アプリの基本操作 3 ファイル管理の概要 4 ファイルやフォルダの管理1 5 ファイルやフォルダの管理2	30							
		Outlook2013基礎 1 Outlookの基本操作 2 電子メールの基本 3 電子メールの基本操作1(作成、送信) 4 電子メールの基本操作2 (受信、返信、転送、削除) 5 電子メールの基本操作3 (署名、添付ファイル、印刷)	30							
		Excel2013基礎(前篇) 1 Excelの基本操作 2 データの入力 3 データの編集とブックの保存	30							
		Excel2013基礎(後篇) 1 数式と関数 2 表の編集 3 表の印刷	30							
		Word2013基礎(前篇) 1 Wordの基本操作 2 文字入力の基礎 3 新規文書の作成と保存	30							
		Word2013基礎(後篇) 1 書式設定(文字単位) 2 書式設定(段落単位) 3 文書の印刷	30							
		Excel2016 超入門 1 Excelとは、Excelの構成要素 2 データ入力 3 式の設定 4 書式設定、グラフ	30		仕事で使うエクセルの基本 第2版 1 エクセルでできること 2 エクセルのファイル等の基本名称、エクセルの起動、エクセルの画面構成、クイックアクセルツールバーとリボン、ブックの保存 3 表の作成、データ入力の基本 4 セルの計算、まとめ	30		Excel2010 応用(前篇) 1 ピボットテーブル 2 フォームコントロールの使い方 3 テーブル機能	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	OA	Word2016 超入門 1 はじめに、Wordの設定 2 文書の作成 3 文書の編集(1) 4 文書の編集(2)	30		便利なエクセル機能 グラフ効果と種類 1 便利なエクセル機能　グラフ効果と種類　(1) 2 便利なエクセル機能　グラフ効果と種類　(2) 3 便利なエクセル機能　グラフ効果と種類　(3)	30		Excel2010応用(後篇) 1 マクロ 2 小計の使い方 3 関数の入力 4 Excel関数の使い方	30	
					Excel2013 実践(1) 1 表示の変更/セル内の書式設定方法、セルの表示範囲の変更/ハイパーリンクの貼り付け・外し方、シートの分割と固定/形式を選択して貼り付け、オートフィル/フィルターと並び替え 2 印刷の設定、検索と置換、区切り位置、EXCEL関数の使い方 3 絶対参照と相対参照、関数について/SUM/SUMIF、AVERAGE/AVERAGEIF/COUNT/COUNTIF、ROUND/ROUNDUP/ROUNDDOWN、RANK/VLOOKUP	30		Excel2016 マクロ入門(1) 1 コース概要とマクロについて、マクロの記録と実行 2 さまざまなマクロの実行方法 3 マクロの汎用性	30	
					Excel2013 実践(2) 1 グラフの作成/表示単位を変える、行/列を入れ替える/グラフにデータを簡単に追加する、ピボットテーブルの作成 2 ピボットテーブルの更新/データソースの変更、スライサーの使い方、ピボットテーブルのレイアウト、データのないアイテムを表示したい、ピボットテーブルを使ったデータ抽出、ピボットグラフの作成方法	15		Excel2016 マクロ入門(2) 1 マクロの汎用性 2 マクロ記録と編集(1) 3 マクロ記録と編集(2) 4 自動記録でできないこと	30	
					Excel2016 入門(1) 1 コース説明、Excelの概要と基本操作 2 資料の作成手順とデータ入力 3 式の入力、表の書式設定	30				
					Excel2016 入門(2) 1 表の書式設定、グラフの作成と編集 2 印刷設定(1)、印刷設定(2)、複数シートの編集 3 式の利用、よく使う関数	30				
					Excel2016 入門(3) 1 よく使う関数 2 データの活用(1) 3 データの活用(2)	15				
					Word2010 実践(1) 1 基本機能 2 ページ設定	30		Word2010 応用(前篇) 1 スタイルの設定 2 目次 3 表紙 4 セクション区切り 5 段落書式の応用	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	OA				Word2010 実践(2) 1 段落書式 2 箇条書きと段落番号の指定 3 テキストボックス・図形・表・グラフの挿入	30		Word2010 応用(後篇) 1 アウトラインモードでの文書作成 2 差し込み印刷 3 はがき・名刺・宛名書の作成方法 4 脚注・引用文献・索引 5 文章校正 6 変更履歴	30	
					Word2010 実践(3) 1 検索と置換 2 ページ番号 3 ヘッダーとフッター 4 透かし・背景 5 印刷	30				
					Word2016(1) 1 報告書の作成(1) 2 報告書の作成(2) 3 通知書の作成(1) 4 通知書の作成(2)・報告書の編集(1)	30				
					Word2016(2) 1 報告書の編集(2)、案内状の作成(1) 2 案内状の作成(2) 3 業務マニュアルの編集(1) 4 業務マニュアルの編集(2)	30				
					PowerPoint2010実践(1) 1 基本機能 2 文字の入力	30				
					PowerPoint2010実践(2) 3 図形を使う 4 写真や画像の操作 5 箇条書きを使う 6 表、グラフを用いる	30				
					PowerPoint2010実践(3) 7 フッターの設定 8 テーマ・スライドマスターを使う 9 スライドショー 10 印刷 11 分かりやすいスライド作成のヒント	30				
					PowerPoint2016(1) 1 コース概要、プレゼンテーションの作成(1) 2 プレゼンテーションの作成(2) 3 プレゼンテーションの作成(3)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	OA				PowerPoint2016(2) 1 プレゼンテーションの作成(4) 2 プレゼンテーションの作成(5) 3 プレゼンテーションの作成(6) 4 プレゼンテーションの作成(7)	30				
					PowerPoint2016(3) 1 プレゼンテーションの作成(8) 2 Word文書の利用 3 Excelデータの利用	15				
					分かりやすい資料の作り方(デザイン編) 1 分かりやすい資料(スライド)の作り方 2 文字編 3 強弱をつける 4 揃える・グループ化する 5 余白を適切にとる 6 色 7 確認テスト	30		Access2010(1) 1 Accessの概要　Accessの起動と終了 2 Accessの画面構成 3 テーブルの新規作成　テーブルへのデータ入力　フィルター 4 テーブルの追加　テーブルのインポート　リレーションシップの作成	30	
					分かりやすい資料の作り方(操作編) 1 読みやすく、目に優しいテーマを作成し保存する 2 文字だけのスライドは目的別に分ける 3 画像、テキストボックスを揃えることで見やすくする 4 グラフを使ったスライドは言いたいことをタイトルに書く	15		Access2010(2) 5 クエリの新規作成 6 複数テーブルからのクエリ　クエリで演算を行う 7 フォーム　フォームの新規作成　フォームからデータ編集	30	
					分かりやすい資料の作り方(基本編) 1 分かりやすい資料とは 2 資料作成のステップ 3 分かりやすく表現する 4 分かりやすく表現する【文章編】 5 分かりやすく表現する【図解編】 6 確認テスト	15		Access2010(3) 8 レポートの作成 9 テスト1 10 テスト2 11 テスト3	30	
								Access2016 初級(1) 1 Accessの概要 2 Excelデータの移行 3 テーブルの構造(1) 4 テーブルの構造(2)、データの活用: クエリ(1)	30	
								Access2016 初級(2) 1 データの活用: クエリ(2) 2 データの活用: クエリ(3) 3 データの活用: クエリ(4) 4 データの活用: クエリ(5)、データの入力: フォーム(1)	30	
								Access2016 初級(3) 1 データの入力: フォーム(2) 2 データの入力: フォーム(3) 3 データの入力: フォーム(4) 4 データの印刷: レポート(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	IT				IT入門 前篇 第1章 IT編 1 身近に存在するIT 2 企業におけるITの重要性 基幹業務システム 情報系システム 3 近未来のICT活用例 IoT MR、マシンラーニング AI(人工知能)	30		Access2016 初級(4) 1 データの印刷: レポート(2) 2 データの印刷: レポート(3) 3 操作の自動化: マクロ 4 データベースの運用管理	30	
					IT入門 後篇 第2章 IT業界編 1 ITにかかわる企業 企業間の仕事の流れ IT企業の種類 分類パターン(1)(2) 2 IT企業の種類 分類パターン(3) ITにかかわる組織・部門・仕事 組織の分類 システム構築の現場組織(1) 3 システム構築の現場組織(2) システム構築の現場への支援組織 システム導入後の顧客システムのサポート組織 システム導入後の自社システムのサポート組織	30				
					LANとインターネット 1 LAN(Local Area Network) お互いを認識するための「IPアドレス」 2 10進数と2進数 IPアドレス 3 サブネットマスク プライベートIPアドレスとグローバルIPアドレス	30	PDF	Webサイト作りに欠かせないPHPって何? 1 PHPはWebアプリケーションの一つ Webアプリケーションでは PHPが人気 2 なぜ人気なのか？(1)特性 なぜ人気なのか？(2)利用コンテンツ PHPを使うための環境 3 プログラムって何？(1)1行プログラム PHPの本領は、HTMLとの連携 4 簡単なプログラム：計算機	30	PDF
					コンピュータのハードウェアとソフトウェア 1 コンピュータを構成するハードウェア(1) コンピュータを構成するハードウェア(2) 2 ハードウェアの役割 ソフトウェアの役割 3 ハードウェアのスペック 4 補足：解像度とは	30	PDF	Webサイトを見ることができる仕組みを知ろう 1 インターネットで行われること インターネットは「蜘蛛の巣」 インターネットの考え方 2 サーバーって何？ サーバーで使われるOS Webサーバーに必要な仕組み Webサーバーソフトウェア 3 Webページが見える仕組み(1) Webページが見える仕組み(2) 4 Webページが見える仕組み(3) プログラム言語の違い	30	PDF

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	IT				誰でもできるホームページ作成－今からHTMLを書いてみよう 1 HTMLって何？ HTMLとCSS 絶対に覚えるHTMLのポイント 2 タグって何？ テキストエディタ HTMLのベースタグ headに書く大切なこと 3 ブラウザー内に文字を表示する タグにオプションをつける リンクを設定する 画像を読み込む 4 表を作る 表の編集	30		Webサイト作りに欠かせないデザインとコーディングって何? 1 Web制作に関わるメンバー Webサイト制作の一般的流れ 2 仕様書の作成 コンセプトシート サイトマップ(ワイヤーフレーム) 3 デザイン 4 コーディング その後の流れ	30	
					スマートフォンアプリ開発に必要な技術・知識とは? 1 スマートフォンの普及率 多くのサービスは「Web」と「アプリ」 Webとネイティブの違い 2 アプリの利用 求められるアプリのマネタイズ アプリ開発の流れ 3 ネイティブアプリ開発言語・ツール スタンドアロン型・サーバ接続型 スタンドアロン型の例 4 サーバ接続型の例 メリット・デメリット	30		イラスト・ロゴ制作デザインに必須 Adobe Illustratorの概要 1 Illustratorとは 基本的な図形の描画 2 オブジェクトの構成 オブジェクトの塗りと線 3 サポートツールによる描画テクニック Illustratorのキモ、ペンツール 4 パス・文字のアウトライン	30	
								写真加工のスタンダード Adobe photoshopの概要 1 Photoshopの特徴 解像度とは？ 2 代表ツール：選択と切り抜き レイヤーの考え方 3 レイヤーの機能：調整レイヤー レイヤースタイル(レイヤー効果) 4 Photoshopによる写真合成例	30	
								モバイルサイトの特徴 1 スマートフォンサイトは必要か？ 多くの分野でスマホからの伸び 2 検索結果でも影響が スマホならではのデザインパターン PCでスマホサイトをシミュレーション レスポンシブ・レイアウトと専用サイト 3 シングルデザインページ フラットデザイン／ミニマルデザイン 縦表示／横表示 タッチパネル向けUI 4 スマホ専用サイトを作るメリット	30	
								誰でも簡単!WordPressでホームページデビュー～インストール編～ 1 WordPressって 代表的なサイト WordPressのダウンロード 2 WordPressのインストール WordPressを試してみよう －仮想環境の準備 3 WordPressを試してみよう －WordPressのダウンロード －WordPressの配置 －データベースの準備 4 WordPressを試してみよう －WordPressをインストール	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	IT							誰でも簡単!WordPressでホームページデビュー～サイト制作編～ 1 テーマでサイトのイメージを決める 画像のアップロードと簡単な編集 2 記事を書いてみる 3 スタイルシートの適用 プラグインで機能を追加 ブログ一覧ページとメニュー作成	30	
								データベースの基本概念 1 「データベース」とは？ 名刺管理データベースを考えてみよう カード型データベースの問題点 2 グループ分けしよう 主キーの追加 個人と会社を関連付ける(リレーショナル・データベース) ポイント 3 主なデータベースのシェア リレーショナルデータベースの種類 データベースの利用イメージ 4 標準的問い合わせ言語「SQL」 SQLの例 NoSQL	30	
								データベース概要(1) 1.第1章 データベース概要 データベースとは 2 データベースの種類 RDBMSとは 3 具体例 第1章のまとめ	30	
								データベース概要(2) 4 第2章 SQLによるDBアクセス 前篇 SQLとは　SQLの使い方 5 SELECT文の基礎　FROM句 6 WHERE句　ORDER BY句 第2章のまとめ	30	
								データベース概要(3) 7 第3章 SQLによるDBアクセス 後編 INSERT文　UPDATE文 8 具体例 DELETE文 トランザクション 9 ワンポイントアドバイス 第3章のまとめ	30	
								プログラミング概要(1) 1 第1章 プログラミング概要 プログラムとは 基本ソフトウェア(OS) 2 応用ソフトウェア(アプリケーション) システムの開発工程 要求　設計 3 プログラミング テスト 第1章のまとめ	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	IT							プログラミング概要(2) 4 第2章 アルゴリズム入門 前編 アルゴリズムとは データ構造 5 構造型の種類 フローチャートとは　フローチャートの種類と用途　フローチャートの記号 6 流れ線の方向 フローチャートの例(1) 第2章のまとめ	30	
								プログラミング概要(3) 7 第3章 アルゴリズム入門 後編 構造化プログラミング 順次　選択 8 繰り返し インクリメント、前判定ループ、後判定ループ 9 二重ループ、ワンポイントアドバイス フローチャートの例(2)問題1 10 問題2 第3章のまとめ	30	
	CAD・DTP				誰でもわかるAutoCAD2009＆LT2009 基本操作編(1) 1 AutoCADの起動　ファイルを開く/閉じる　AutoCADの終了 2 操作インタフェース　メニューブラウザ　クイックアクセスツールバー 3 リボンとパネル アプリケーションステータスバーとコマンドウィンドウ ワークスペースの切り替え	30		DTP 広告の作り方 雑誌編(1) 1 新規ドキュメントの作成　完成物の確認　アートボードの設定 2 仕上がりサイズの作成　トンボの作成　ガイドの作成 3 デザインの検討　Photoshopで画像処理	30	
					誰でもわかるAutoCAD2009＆LT2009 基本操作編(2) 4 作業空間と座標系　モデル空間とペーパー空間　クロスヘアカーソル UCSアイコンとユーザ座標系 5 基本操作　ダイナミック入力とコマンドウィンドウ　絶対座標と相対座標 6 直交モードと極座標入力　オブジェクトスナップ	30		DTP 広告の作り方 雑誌編(2) 4 Illustratorでのデザインワーク　画像の配置　飾りオブジェクトの配置 5 キャッチコピーの配置 6 その他のテキストの配置　その他のオブジェクトの配置	30	
					誰でもわかるAutoCAD2009＆LT2009 基本操作編(3) 7 画面の拡大・縮小　画面の移動 8 オブジェクトの選択　クリックによる選択と削除　[元に戻す]コマンド 選択オプション『選択窓』 9 選択オプション『フェンス選択』選択オプション『ポリゴン窓選択』 選択オプション『ポリゴン交差選択』	30		DTP 広告の作り方 雑誌編(3) 7 印刷に適したデータにする　フォントのアウトライン化　アタリ罫のガイド化 オーバープリントの設定 8 色玉、画像、レイヤーの処理　不要なものの削除　ドキュメント情報の確認 9 入稿　入稿の流れと出力依頼書　モノクロの原稿の場合	30	
	AI							ビジネス活用のためのAI・人工知能入門 1 AIとは 2 AIの基本知識、AIの仕組み、AIの導入について	15	
	財務				財務基礎(財務諸表の基本とキャッシュフロー) 1 はじめに 2 財務諸表の基本 (1)貸借対照表 (2)損益計算書 (3)キャッシュ・フロー計算書 3 財務諸表を読みこなす (1)貸借対照表の分析(安全性分析) (2)損益計算書の分析(収益性分析)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	会計基礎講座	会計基礎講座(1) 1 そもそも会社とは？ 2 会社の種類 3 資金を集める 4 会計とは？	30	▶						
		会計基礎講座(2) 1　資本金が振り込まれた　(複式簿記の原理1) 2　お金を借りた　(複式簿記の原理2) 3. 報酬を受け取った　(複式簿記の原理3) 4. 家賃を支払った　(複式簿記の原理4) 5. 貸借対照表をまとめると(複式簿記の原理5)	30	▶						
		会計基礎講座(3) 6 損益計算書とは　(複式簿記の原理6) 7 複式簿記のステップ	30	▶						
	英語	TOEIC400点レベルボキャブラリ1 1 オフィスのものを表す単語 2 オフィスで使う表現 3 ビジネス業務	30	♪	接客英会話1 1 初対面の人に質問をする 2 初対面の人に質問をする 3 知らないと言えないボキャブラリー 4 知らないと言えないボキャブラリー	30	♪			
		TOEIC400点レベルボキャブラリ2 1 Eメール・ビジネスレター 2 ビジネスメールの表現 3 見積り・請求・社内メモ	30	♪	接客英会話2 1 おわびをし、お礼をする 2 おわびをし、お礼をする 3 Review Tests 4 聞き取れなかった内容を確認する	30	♪			
		TOEIC400点レベルボキャブラリ3 1 接頭辞のルールを知る 2 接尾辞で派生語を増やす 3 学校英語からTOEIC頻出の意味へ	30	♪	接客英会話3 1 重要な情報を確認する 2 Review Tests 3 さまざまな疑問文を使って相手の希望を聞きだす 4 さまざまな疑問文を使って相手の希望を聞きだす 5 Review Tests 6 金額に関する情報を伝える	30	♪			
		TOEIC500点レベルボキャブラリ1 1 オフィス関連の表現 2 取引・契約・生産関連の表現 3 財務・取引	30	♪	接客英会話4 1 もっと！お役立ちフレーズ ～お客様に話しかけよう！～ 2 もっと！お役立ちフレーズ ～商品の説明・確認をしよう！～ 3 もっと！お役立ちフレーズ ～会計をしよう！～ 4 もっと！お役立ちフレーズ ～配送の手続き・確認をしよう！～ 5 Review Tests 6 Review Tests	30	♪			
		TOEIC500点レベルボキャブラリ2 1 生産・マーケティング・販売 2 契約・会議 3 ビジネス文書で使えるフレーズ	30	♪						
		TOEIC500点レベルボキャブラリ3 1 ビジネス会話の語彙 2 注文書とEメールの語彙(1) 3 注文書とEメールの語彙(2)	30	♪						
		TOEIC600点レベルボキャブラリ1 1 取引・交渉 2 会社・経営 3 ビジネスメールの書式と語句	30	♪						
		TOEIC600点レベルボキャブラリ2 1 苦情・謝罪 2 注文・販売 3 見積り・納期交渉	30	♪						

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
テクニカルスキル	英語	TOEIC600点レベルボキャブラリ3 1 ビジネスメールで使う表現 2 レポートの情報をとる語 3 情報をとるための表現	30	♪						
	貿易実務							貿易実務(1) 1 貿易実務とは 2 貿易実務のポイント 3 貿易の特徴とリスク 4 貿易の流れ 5 5つのステップ(取引先の選定、契約交渉・契約締結、輸送手段の手配、通関業務、決済)	30	
								貿易実務(2) 6 インコタームズとは 7 輸送方法の違い 8 費用項目 9 書類の流れと船積書類 10 関税と通関	30	
								貿易実務(3) 11 用語集 12 テスト	30	
	危険予知							危険予知による業務効率向上 前篇 1 KYTとは 2 KYTの進め方 3 KYTを応用する 4 KYT実践のポイント 5 練習問題 6 問題1～8 -オフィス作業編	30	
								危険予知による業務効率向上 後篇 7　問題1～8 -現場作業編 8　テスト	30	
	介護実技							介護職員向け基礎知識「介護職員の接遇」 1 接遇の5原則、身だしなみチェック 2 聞き手に与える影響、体感覚情報　聴覚情報 3 聴くスキル 4 伝える・承認のスキル□	30	
								介護職員向け基礎知識「移乗支援・介助」 1 安楽な体位を保持する目的、座位の安定のポイント、杖歩行の介助、日常の基本動作（実技） 2 視覚障がい者等に対する支援（実技）、イスからの立ち上がりと座り方（実技）、起居動作と移乗支援（実技） 3 シーティング（正しい座位姿勢）（実技）、ベッド上でのずれ力（実技）	30	

	STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
キャリア研修	就職活動対策～履歴書・職務経歴書の書き方編～ 第2版 1 就職活動の基本知識 2 自己分析 3 環境状況分析、企業研究 4 応募書類の作成1 5 応募書類の作成2				30				
	就職活動対策～面接対策編～ 第2版 1 自己PR・志望動機をまとめる 2 面接対策1 3 面接対策2				30				
	雇用情勢や働き方の選択肢を知る 第2版 1 雇用情勢を知る 2 働き方の選択肢を知る 3ライフキャリアプラン(見本PDF)　※PDFダウンロード必須 4ライフキャリアプラン(記入用PDF)　※PDFダウンロード必須	30							
	キャリアデザインの基礎「自己分析」弱みを強みに変える 1 自分の特徴を書き出してみる 2 強みの分析方法を知る 3 自分の強みやスキルを整理する 4 職歴からの自己分析 5 自己分析シートの記載例　※PDFダウンロード必須 6 自己分析シートのフォーマット　※PDFダウンロード必須				30				
	キャリアデザインの基礎「仕事、未来の選び方」前篇 1.自分はこうなりたい！を考える 2.働き方の特徴を知り、選択肢を考える(1)				30				
	キャリアデザインの基礎「仕事、未来の選び方」後篇 1.働き方の特徴を知り、選択肢を考える(2) 2.仕事を選ぶときのモノサシを考える 3.自分の未来像を描く　どんな人になっていたいですか？				30				
				これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方 前篇 1.派遣とは　派遣会社の機能と特徴　昨今の派遣業界全体、世の中の働き方の変化 2.派遣法改正内容　派遣先企業が求める能力スキル　契約社員/正社員化に必要なもの 3.派遣社員のキャリアアップに対する考え方	30		入社5年目のキャリア(1) 1 21世紀のキャリアとは 2 ワークシート 3 入社5年間の振り返り 4 ワークシート	30	
				これからの派遣社員に必要なキャリアアップの考え方と磨き方 後篇 1.キャリアアップに必要な2つのスキル(テクニカルスキルと汎用スキル＝「4つのチカラ」) 2.4つのチカラの伸ばし方　皆さんも一緒にやってみましょう！ 　聴くチカラ　伝えるチカラ 3.4つのチカラの伸ばし方　皆さんも一緒にやってみましょう！ 　遂げるチカラ　律するチカラ 4.伸ばすチカラを決める　チカラを伸ばす行動に取り組む　行動をふりかえる　継続する	30		入社5年目のキャリア(2) 5 行動指針の明確化 6 ワークシート 7 キャリアビジョンを描く 8 ワークシート	30	
							入社5年目のキャリア(3) 9 行動目標の設定 10 ワークシート 11 テスト1 12 テスト2	30	
				税金の壁・社会保険の壁を理解する！ 1.103万円の壁 2.配偶者控除の改正　141万円の壁 3.130万円の壁　106万円の壁　社会保険加入は本当に損なのか	30			30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
キャリア研修					給与明細・源泉徴収票を理解しよう 1.給与明細　支給項目の説明　控除項目の説明 2.社会保険料はどう決まるのか　所得税はどう計算されるのか　住民税はどう計算されるのか 3.源泉徴収票の各種項目　配偶者控除の改正　源泉徴収票はどこへ提出されるの	30			30	
資格取得	簿記・会計				日商簿記3級(1) 総論(1) 総論(2) 取引と勘定(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(1) ガイダンス(1) ガイダンス(2)	15	
					日商簿記3級(2) 取引と勘定(2) 取引と勘定(3) 基本的な考え方(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(2) 工業簿記総論(1) 工業簿記総論(2) 工業簿記総論(3)	30	
					日商簿記3級(3) 基本的な考え方(2) 基本的な考え方(3) 基本的な考え方(4)	30		日商簿記2級(工業簿記)(3) 原価計算の目的(1) 原価計算の目的(2) 原価計算の目的(3)	30	
					日商簿記3級(4) 仕訳は右利きのキャッチボール(1) 仕訳は右利きのキャッチボール(2) 仕訳は右利きのキャッチボール(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(4) 原価集計手続(1) 原価集計手続(2) 原価集計手続(3)	30	
					日商簿記3級(5) 実際の仕訳(1) 実際の仕訳(2) 実際の仕訳(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(5) 工業簿記の仕訳の流れ(1) 工業簿記の仕訳の流れ(2) 工業簿記の仕訳の流れ(3) 工業簿記の仕訳の流れ(4)	30	
					日商簿記3級(6) 実際の仕訳(4) 試算表作成の手順(1) 試算表作成の手順(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(6) 決算振替仕訳(1) 決算振替仕訳(2) 工業簿記仕訳の流れの例題(1)	30	
					日商簿記3級(7) 合計残高試算表の作成(1) 合計残高試算表の作成(2) 現金・預金取引(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(7) 工業簿記仕訳の流れの例題(2) 工業簿記仕訳の流れの例題(3) 工業簿記仕訳の流れの例題(4)	30	
					日商簿記3級(8) 現金・預金取引(2) 現金・預金取引(3) 現金過不足(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(8) 元帳への転記(1) 元帳への転記(2) 元帳への転記(3)	30	
					日商簿記3級(9) 現金過不足(2) 当座預金(1) 当座預金(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(9) 材料費の計算(1) 材料費の計算(2) 製造指図書(製造命令書)(1)	30	
					日商簿記3級(10) 小口現金(1) 小口現金(2) 小口現金出納帳(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(10) 製造指図書(製造命令書)(2) 製造指図書(製造命令書)(3) 製造指図書(製造命令書)(4) 予定(見積)価格法(1)	30	
					日商簿記3級(11) 小口現金出納帳(2) 小口現金出納帳(3) 商品売買取引(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(11) 予定(見積)価格法(2) 予定(見積)価格法(3)	15	
					日商簿記3級(12) 商品売買取引(2) 仕入諸掛・売上諸掛(1) 仕入諸掛・売上諸掛(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(12) 予定(見積)価格法の例題(1) 予定(見積)価格法の例題(2) 予定(見積)価格法の例題(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				日商簿記3級(13) 前払金・前受金の処理(1) 前払金・前受金の処理(2) 商品券・他店商品券(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(13) 材料の棚卸減耗 労務費の計算(1) 労務費の計算(2)	30	
					日商簿記3級(14) 商品券・他店商品券(2) 仕入帳(1) 仕入帳(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(14) 原価計算期間と給与計算期間(1) 原価計算期間と給与計算期間(2) 原価計算期間と給与計算期間(3) 原価計算期間と給与計算期間(4)	30	
					日商簿記3級(15) 売上帳(1) 売上帳(2) 商品有高帳(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(15) 消費賃金の計算1(1) 消費賃金の計算1(2) 消費賃金の計算2(1)	30	
					日商簿記3級(16) 商品有高帳(2) 商品有高帳(3) 商品有高帳(4)	30		日商簿記2級(工業簿記)(16) 消費賃金の計算2(2) 消費賃金の計算2(3) 消費賃金の計算2(4)	30	
					日商簿記3級(17) 商品有高帳(5) 商品有高帳(6) 掛取引の意味(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(17) 借方差異と貸方差異(1) 借方差異と貸方差異(2) 経費の計算(1)	30	
					日商簿記3級(18) 掛取引の意味(2) 人名勘定(1) 人名勘定(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(18) 経費の計算(2) 経費の記帳方法(1) 経費の記帳方法(2)	30	
					日商簿記3級(19) 売掛金元帳と買掛金元帳(1) 売掛金元帳と買掛金元帳(2) 売掛金元帳と買掛金元帳(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(19) 製造間接費の配賦計算の例題(1) 製造間接費の配賦計算の例題(2) 製造間接費の配賦計算の例題(3) 製造間接費の配賦率の求め方(1)	30	
					日商簿記3級(20) 売掛金元帳と買掛金元帳(4) 売掛金元帳と買掛金元帳(5) 手形取引(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(20) 製造間接費の配賦率の求め方(2) 製造間接費の配賦率の求め方(3) 製造間接費のその他の配賦方法(1)	30	
					日商簿記3級(21) 手形取引(2) 手形の裏書譲渡 手形の割引(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(21) 製造間接費のその他の配賦方法(2) 製造間接費の予定(正常)配賦 製造間接費の配賦差異の例題(1) 製造間接費の配賦差異の例題(2)	30	
					日商簿記3級(22) 手形の割引(1) その他の手形取引(1) その他の手形取引(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(22) 製造間接費の配賦差異の例題(3) 製造間接費の配賦差異の例題(4) 製造間接費の配賦差異の例題(5)	30	
					日商簿記3級(23) その他の手形取引(3) その他の手形取引(4) 手形の書き換え(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(23) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表(1) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表(2) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表(3) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表(4)	30	
					日商簿記3級(24) 手形の書き換え(2) 手形の書き換え(3) 受取手形記入帳と支払手形記入帳(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(24) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表の例題(1) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表の例題(2) 仕掛品(製造)勘定と原価計算表の例題(3)	30	
					日商簿記3級(25) 受取手形記入帳と支払手形記入帳(2) 固定資産 有価証券(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(25) 原価計算表の過去問題(1) 原価計算表の過去問題(2) 部門別原価計算(1) 部門別原価計算(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				日商簿記3級(26) 有価証券(2) 有価証券利息・配当金受取 純資産(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(26) 直接配賦法(1) 直接配賦法(2) 直接配賦法(3)	30	
					日商簿記3級(27) 純資産(1) その他の取引(1) その他の取引(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(27) 相互配賦法(1) 相互配賦法(2) 相互配賦法(3)	30	
					日商簿記3級(28) 仮払金・仮受金 立替金・預り金・租税公課(1) 立替金・預り金・租税公課(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(28) 本社、工場会計 本社、工場会計の例題(1) 本社、工場会計の例題(2)	30	
					日商簿記3級(29) 訂正仕訳(1) 訂正仕訳(2) 訂正仕訳(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(29) 本社、工場会計の例題(3) 本社、工場会計の例題(4) 総合原価計算の意義(1)	30	
					日商簿記3級(30) 試算表(1) 試算表(2) 試算表(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(30) 総合原価計算の意義(2) 総合原価計算の意義(3) 総合原価計算の意義(4)	30	
					日商簿記3級(31) 試算表(4) 試算表(5) 試算表(6)	30		日商簿記2級(工業簿記)(31) 総合原価計算の意義(5) 単純総合原価計算の例題(平均法)(1)	15	
					日商簿記3級(32) 伝票会計(1) 伝票会計(2) 伝票会計(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(32) 単純総合原価計算の例題(平均法)(2) 単純総合原価計算の例題(平均法)(3) 単純総合原価計算の例題(平均法)(4)	30	
					日商簿記3級(33) 決算振替仕訳(1) 決算振替仕訳(2) 決算振替仕訳(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(33) 材料は工程の始点で投入の意味(1) 材料は工程の始点で投入の意味(2) 単純総合原価計算の例題(先入先出法)(1)	30	
					日商簿記3級(34) 決算整理仕訳(1) 決算整理仕訳(2) 決算整理仕訳(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(34) 単純総合原価計算の例題(先入先出法)(2) 単純総合原価計算の例題(先入先出法)(3) 単純総合原価計算の例題(後入先出法)(1)	30	
					日商簿記3級(35) 決算整理仕訳(4) 貸倒れ(1) 貸倒れ(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(35) 単純総合原価計算の例題(後入先出法)(2) 工程別総合原価計算(1) 工程別総合原価計算(2) 工程別総合原価計算(3)	30	
					日商簿記3級(36) 貸倒れ(3) 差額補充法(1) 差額補充法(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(36) 工程別総合原価計算(4) 工程別総合原価計算の例題(1) 工程別総合原価計算の例題(2)	30	
					日商簿記3級(37) 減価償却(1) 減価償却(2) 減価償却(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(37) 工程別総合原価計算の例題(3) 組別総合原価計算(1) 組別総合原価計算(2)	30	
					日商簿記3級(38) 減価償却(4) 減価償却(5) 減価償却(6)	30		日商簿記2級(工業簿記)(38) 組別総合原価計算(3) 組別総合原価計算の例題　その1(1) 組別総合原価計算の例題　その1(2) 組別総合原価計算の例題　その2(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				日商簿記3級(39) 消耗品の処理(1) 消耗品の処理(2) 費用・収益の見越し、繰延べ(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(39) 組別総合原価計算の例題　その2(2) 組別総合原価計算の例題　その2(3) 等級別総合原価計算	30	
					日商簿記3級(40) 費用・収益の見越し、繰延べ(2) 費用・収益の見越し、繰延べ(3) 費用・収益の見越し、繰延べ(4)	30		日商簿記2級(工業簿記)(40) 等級別総合原価計算の例題(1) 等級別総合原価計算の例題(2) 等級別総合原価計算の例題(3)	30	
					日商簿記3級(41) 精算表(2) 精算表(3) 精算表(4)	30		日商簿記2級(工業簿記)(41) 減損と仕損(2) 減損と仕損の例題　その1(1) 減損と仕損の例題　その1(2)	30	
					日商簿記3級(42) 精算表(4) 精算表の作成(1) 精算表の作成(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(42) 減損と仕損の例題　その1(3) 減損と仕損の例題　その2(1) 減損と仕損の例題　その2(2)	30	
					日商簿記3級(43) 精算表の作成(3) 精算表の作成 実践編(1) 精算表の作成 実践編(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(43) 減損と仕損の例題　その2(3) 標準原価計算(1) 標準原価計算(2) 標準原価計算(3)	30	
					日商簿記3級(44) 精算表の作成 実践編(3) 精算表の作成 実践編(4) 損益計算書・貸借対照表の作成(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(44) 標準原価計算(4) 標準原価計算の例題　その1(1) 標準原価計算の例題　その1(2) 標準原価計算の例題　その2(1)	30	
					日商簿記3級(45) 損益計算書・貸借対照表の作成(2) 精算表の穴埋め問題 総まとめ	30		日商簿記2級(工業簿記)(45) 標準原価計算の例題　その2(2) 標準原価計算の例題　その2(3) 標準原価計算の例題　その3(1)	30	
					FP3級(1) 資格と試験の概要(1) 資格と試験の概要(2) 資格と試験の概要(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(46) 標準原価計算の例題　その3(2) 標準原価計算の例題　その3(3) 標準原価計算の例題　その3(4)	30	
					FP3級(2) FPと倫理・関連法規他(1) FPと倫理・関連法規他(2) FPと倫理・関連法規他(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(47) 標準原価計算の例題　その4(1) 標準原価計算の例題　その4(2) 標準原価計算の例題　その4(3)	30	
					FP3級(3) 公的医療保険と介護保険ほか(1) 公的医療保険と介護保険ほか(2) 公的医療保険と介護保険ほか(3)	30		日商簿記2級(工業簿記)(48) パーシャルプランとは？　その1(1) パーシャルプランとは？　その1(2) パーシャルプランとは？　その1(3)	30	
					FP3級(4) 公的医療保険と介護保険ほか(4) 公的年金制度(1) 公的年金制度(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(49) パーシャルプランとは？　その2(1) パーシャルプランとは？　その2(2) シングルプランとは？(1)	30	
					FP3級(5) 公的年金制度(3) 公的年金制度(4) 老齢基礎年金・老齢厚生年金(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(50) シングルプランとは？(2) シングルプランとは？(3) シングルプランとは？(4)	30	
					FP3級(6) 老齢基礎年金・老齢厚生年金(2) 老齢基礎年金・老齢厚生年金(3) 老齢基礎年金・老齢厚生年金(4)	30		日商簿記2級(工業簿記)(51) 製造間接費の差異分析(4分法)(1) 製造間接費の差異分析(4分法)(2) 製造間接費の差異分析(4分法)(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				FP3級(7) 老齢基礎年金・老齢厚生年金(5) 遺族給付・障害給付(1) 遺族給付・障害給付(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(52) 公式法変動予算(4分法)の解答・解説(1) 公式法変動予算(4分法)の解答・解説(2) 公式法変動予算(4分法)の解答・解説(3)	30	
					FP3級(8) 遺族給付・障害給付(3) 企業年金・個人年金 住宅取得設計・教育資金設計(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(53) 公式法変動予算(4分法)の解答・解説(4) 製造間接費の差異分析(固定予算管理)(1) 製造間接費の差異分析(固定予算管理)(2)	30	
					FP3級(9) 住宅取得設計・教育資金設計(2) 住宅取得設計・教育資金設計(3) 保険契約の保護と生命保険の仕組み(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(54) 製造間接費の差異分析(固定予算管理)(3) 公式法変動予算(1) 公式法変動予算(2)	30	
					FP3級(10) 保険契約の保護と生命保険の仕組み(2) 保険契約の保護と生命保険の仕組み(3) 死亡保障・老後保障・医療保障(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(55) 公式法変動予算(3) 高低点法(1) 高低点法(2) 高低点法(3)	30	
					FP3級(11) 死亡保障・老後保障・医療保障(2) 死亡保障・老後保障・医療保障(3) 生命保険約款と見直し等(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(56) 費目別精査法 損益分岐点分析(1) 損益分岐点分析(2)	30	
					FP3級(12) 生命保険約款と見直し等(2) 生命保険約款と見直し等(3) 生命保険と税金(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(57) 損益分岐点分析の例題1(1) 損益分岐点分析の例題1(2) 損益分岐点分析の例題1(3)	30	
					FP3級(13) 生命保険と税金(2) 生命保険と税金(3) 損害保険の仕組み(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(58) 損益分岐点分析の例題2 全部原価計算と直接原価計算(1) 全部原価計算と直接原価計算(2)	30	
					FP3級(14) 損害保険の仕組み(2) 火災保険(地震保険)・自動車保険 傷害保険・賠償責任保険ほか	30		日商簿記2級(工業簿記)(59) 直接原価計算方式での損益計算　その1(1) 直接原価計算方式での損益計算　その1(2) 直接原価計算方式での損益計算　その1(3)	30	
					FP3級(15) 損害保険と税金ほか(1) 損害保険と税金ほか(2) 補講(平成24年以後の生命保険料控除)	30		日商簿記2級(工業簿記)(60) 直接原価計算方式での損益計算　その1(4) 直接原価計算方式での損益計算　その1(5) 直接原価計算方式での損益計算　その2(1)	30	
					FP3級(16) 金融市場と経済の仕組み(1) 金融市場と経済の仕組み(2) 貯蓄型商品と財形貯蓄(1)	30		日商簿記2級(工業簿記)(61) 直接原価計算方式での損益計算　その2(2) 直接原価計算方式での損益計算　その3(1) 直接原価計算方式での損益計算　その3(2)	30	
					FP3級(17) 貯蓄型商品と財形貯蓄(2) 債券投資の基礎知識(1) 債券投資の基礎知識(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(62) 直接原価計算方式での損益計算　その3(3) 直接原価計算方式での損益計算　その3(4) 製造原価報告書の作成(1)	30	
					FP3級(18) 株式投資の基礎知識 投資信託の基礎知識(1) 投資信託の基礎知識(2)	30		日商簿記2級(工業簿記)(63) 製造原価報告書の作成(2) 製造原価報告書の作成(3) 工業簿記のまとめ	30	
					FP3級(19) その他の金融商品 金融商品の運用と取引に関する規制等(1) 金融商品の運用と取引に関する規制等(2)	30		日商簿記2級(商業簿記)(1) 現金預金(1) 現金預金(2) 現金預金(3) 現金過不足(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				FP3級(20) 投資と税金(1) 投資と税金(2) 税の種類・所得税の仕組み(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(2) 現金過不足(2) 現金過不足(3) 銀行勘定調整表(1) 銀行勘定調整表(2)	30	
					FP3級(21) 税の種類・所得税の仕組み(2) 税の種類・所得税の仕組み(3) 所得の種類(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(3) 銀行勘定調整表(例題)(1) 銀行勘定調整表(例題)(2) 銀行勘定調整表(例題)(3)	30	
					FP3級(22) 所得の種類(2) 所得の種類(3) 損益通算・繰越控除	30		日商簿記2級(商業簿記)(4) 3級の復習(1) 3級の復習(2) 三分法・分記法(1)	30	
					FP3級(23) 所得控除(物的控除)(1) 所得控除(物的控除)(2) 所得控除(物的控除)(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(5) 三分法・分記法(2) 売上原価対立法 出荷基準・引渡基準 クレジット売掛金、電子記録債権・債務	30	
					FP3級(24) 税額控除 所得税の申告・納付(1) 所得税の申告・納付(2)	30		日商簿記2級(商業簿記)(6) 有価証券 端数利息(1) 端数利息(2) 端数利息(3)	30	
					FP3級(25) 個人住民税・個人事業税 補講(復興特別所得税他) 不動産の調査・価格と不動産取引(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(7) 端数利息(4) 公社債の売却(1) 公社債の売却(2)	30	
					FP3級(26) 不動産の調査・価格と不動産取引(2) 不動産の調査・価格と不動産取引(3) 不動産の調査・価格と不動産取引(4)	30		日商簿記2級(商業簿記)(8) 株式の売却(1) 株式の売却(2) 株式の売却(3)	30	
					FP3級(27) 借地借家法・区分所有法(1) 借地借家法・区分所有法(2) 借地借家法・区分所有法(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(9) 差入・保管と貸付・借入(1) 差入・保管と貸付・借入(2) 差入・保管と貸付・借入(3)	30	
					FP3級(28) 建築基準法・その他法令上の制限(1) 建築基準法・その他法令上の制限(2) 建築基準法・その他法令上の制限(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(10) 子会社株式・関連会社株式(1) 子会社株式・関連会社株式(2) その他有価証券評価差額(全部資産直入法・税効果)	30	
					FP3級(29) 不動産と税金(取得・保有)(1) 不動産と税金(取得・保有)(2) 不動産と税金(譲渡)(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(11) 裏書譲渡(2) 裏書譲渡(3) 手形の裏書譲渡の例題(1)	30	
					FP3級(30) 不動産と税金(譲渡)(2) 居住用財産の譲渡の特例(1) 居住用財産の譲渡の特例(2)	30		日商簿記2級(商業簿記)(12) 手形の裏書譲渡の例題(2) 手形の裏書譲渡の例題(3) 手形の裏書譲渡の例題(4)	30	
					FP3級(31) 不動産所得・不動産収支(1) 不動産所得・不動産収支(2) 不動産の有効活用・不動産投資(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(13) 手形の裏書譲渡の例題(5) 割引(1) 割引(2)	30	
					FP3級(32) 不動産の有効活用・不動産投資(2) 相続の法律と遺言・遺留分(1) 相続の法律と遺言・遺留分(2)	30		日商簿記2級(商業簿記)(14) 割引(3) 手形の割引の例題(1) 手形の割引の例題(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				FP3級(33) 相続の法律と遺言・遺留分(3) 相続の法律と遺言・遺留分(4) 相続の法律と遺言・遺留分(5)	30		日商簿記2級(商業簿記)(15) 不渡り(1) 不渡り(2) 不渡り(3)	30	
					FP3級(34) 相続税の計算の流れ(1) 相続税の計算の流れ(2) 相続税の計算の流れ(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(16) 手形の更改(1) 手形の更改(2) 電子記録債権・債務(1)	30	
					FP3級(35) 相続税の計算(1) 相続税の計算(2) 相続税の申告・納付	30		日商簿記2級(商業簿記)(17) 電子記録債権・債務(2) 電子記録債権・債務(3) 固定資産の分類 建設仮勘定(1)	30	
					FP3級(36) 財産評価(1) 財産評価(2) 財産評価(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(18) 減価償却(1) 減価償却(2) 比例法	30	
					FP3級(37) 財産評価(4) 財産評価(5) 贈与と贈与税(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(19) 固定資産(土地以外)の売却(1) 固定資産(土地以外)の売却(2) 固定資産(土地以外)の売却(3)	30	
					FP3級(38) 贈与と贈与税(2) 相続時精算課税制度 贈与税の非課税制度・措置	30		日商簿記2級(商業簿記)(20) 固定資産(土地以外)の売却(4) 固定資産(土地以外)の売却の例題(1)	15	
					FP3級(39) 第1問：ライフプランニングと資金計画(1) 第1問：ライフプランニングと資金計画(2) 第1問：ライフプランニングと資金計画(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(21) 固定資産(土地以外)の売却の例題(2) 買換え(1) 買換え(2)	30	
					FP3級(40) 第2問：金融資産運用(1) 第2問：金融資産運用(2) 第2問：金融資産運用(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(22) 除却(1) 除却(2) 除却(3)	30	
					FP3級(41) 第3問：タックスプランニング(1) 第3問：タックスプランニング(2) 第3問：タックスプランニング(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(23) 割賦購入 資本的支出と収益的支出(1) 資本的支出と収益的支出(2)	15	
					FP3級(42) 第4問：不動産(1) 第4問：不動産(2) 第4問：不動産(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(24) 火災未決算(1) 火災未決算(2) 火災未決算(3)	30	
					FP3級(43) 第5問：相続・事業承継(1) 第5問：相続・事業承継(2) 第5問：相続・事業承継(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(25) 無形固定資産(1) 無形固定資産(2) 無形固定資産(3)	30	
					FP3級(44) 出題傾向と対策 年金(1) 年金(2)	30		日商簿記2級(商業簿記)(26) ソフトウェア リース取引(1) リース取引(2) 圧縮記帳	30	
					FP3級(45) 個人の生命保険(1) 個人の生命保険(2) 個人の生命保険(3)	30		日商簿記2級(商業簿記)(27) 株式会社の資本と株式の発行(1) 株式会社の資本と株式の発行(2) 株式の発行の例題 株式の発行費用	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計				FP3級(46) 個人の生命保険(4) 個人の生命保険(5) 法人契約の生命保険(1)	30		日商簿記2級(商業簿記)(28) 株式発行手続き(1) 株式発行手続き(2) 繰越利益剰余金(1)	30	
					FP3級(47) 法人契約の生命保険(2) 法人契約の生命保険(3) 法人契約の生命保険(4)	30		日商簿記2級(商業簿記)(29) 繰越利益剰余金(2) 剰余金の処分・配当 剰余金の処分・配当の例題	30	
					FP3級(48) 法人契約の生命保険(5) 生命保険の税務(1) 生命保険の税務(2)	30		日商簿記2級(商業簿記)(30) 株主資本等変動計算書 損失の処理1 損失の処理2 株主資本の係数の変動	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(31) 株式会社の税金 課税所得の計算方法(1) 課税所得の計算方法(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(32) 消費税(1) 消費税(2) 合併1(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(33) 合併1(2) 合併2 決算手続(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(34) 決算手続(2) 決算手続(3) 決算手続(4)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(35) 棚卸減耗費と商品評価損の例題(1) 棚卸減耗費と商品評価損の例題(2) 棚卸減耗費と商品評価損の例題(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(36) 棚卸減耗費/商品評価損　P/L上での表示　1(1) 棚卸減耗費/商品評価損　P/L上での表示　1(2) 棚卸減耗費/商品評価損　P/L上での表示　1(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(37) 棚卸減耗費/商品評価損　P/L上での表示　2(1) 棚卸減耗費/商品評価損　P/L上での表示　2(2) 引当金の設定(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(38) 引当金の設定(2) 引当金の設定(3) 貸倒引当金の注意事項(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(39) 貸倒引当金の注意事項(2) 貸倒引当金以外の引当金(1) 貸倒引当金以外の引当金(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(40) 貸倒引当金以外の引当金(3) 貸倒引当金以外の引当金(4)	15	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							日商簿記2級(商業簿記)(41) 個別評価と一括評価(1) 個別評価と一括評価(2) 個別評価と一括評価(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(42) 個別評価と一括評価(4) 営業債権・営業外債権の繰入額のP/Lにおける区分 賞与引当金・返品調整引当金 有価証券の評価替と満期保有目的債券(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(43) 有価証券の評価替と満期保有目的債券(2) 有価証券の評価替と満期保有目的債券(3) 費用、収益の見越・繰延(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(44) 費用、収益の見越・繰延(2) 費用、収益の見越・繰延(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(45) 精算表の作成　その1(2) 精算表の作成　その2(1) 精算表の作成　その2(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(46) 精算表の作成　その2(3) 精算表の作成　その3(1)	15	
								日商簿記2級(商業簿記)(47) 精算表の作成　その3(2) 精算表の作成　その3(3) 精算表の作成　その3(4)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(48) 精算表の作成　その3(5) P/L、B/Sの作成　その1(1) P/L、B/Sの作成　その1(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(49) P/L、B/Sの作成　その1(3) P/L、B/Sの作成　その2(1) P/L、B/Sの作成　その2(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(50) P/L、B/Sの作成　その2(3) 本支店間取引の処理 本支店合併財務諸表の作成(1) 本支店合併財務諸表の作成(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(51) 本支店会計の決算 帳簿組織　その1(1) 帳簿組織　その1(2) 帳簿組織　その1(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(52) 帳簿組織　その1(4) 帳簿組織　その2(1) 帳簿組織　その2(2) 帳簿組織　その2(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(53) 問題番号　47(1) 問題番号　47(2) 問題番号　47(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							日商簿記2級(商業簿記)(54) 問題番号　47(4) 問題番号　47(5) 問題番号　47(6) 問題番号　48　その1(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(55) 問題番号　48　その1(2) 問題番号　48　その1(3) 問題番号　48　その1(4)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(56) 問題番号　48　その2(1) 問題番号　48　その2(2) 問題番号　48　その2(3)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(57) 問題番号　48　その2(4) 問題番号　49　その1(1) 問題番号　49　その1(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(58) 問題番号　49　その1(3) 問題番号　49　その2(1)	15	
								日商簿記2級(商業簿記)(59) 問題番号　49　その2(2) 問題番号　49　その2(3) 問題番号　49　その2(4)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(60) まとめ(1) まとめ(2) 外貨建での取引(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(61) 外貨建での取引(2) 決算取引の処理 為替予約の処理	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(62) 連結会計 連結財務諸表	15	
								日商簿記2級(商業簿記)(63) 連結修正仕訳 のれん(1) のれん(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(64) 連結第1年度の連結会計(1) 連結第1年度の連結会計(2) 連結第2年度の連結会計(1)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(65) 連結第2年度の連結会計(2) 連結会社間取引の処理(1) 連結会社間取引の処理(2)	30	
								日商簿記2級(商業簿記)(66) 貸倒引当金の調整 未実現損益の消去(1) 未実現損益の消去(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							FP2級(1) FPと倫理・関連法規ほか(1) FPと倫理・関連法規ほか(2) FPと倫理・関連法規ほか(3)	30	
								FP2級(2) 公的医療保険、公的介護保険、労働保険(1) 公的医療保険、公的介護保険、労働保険(2) 公的医療保険、公的介護保険、労働保険(3)	30	
								FP2級(3) 公的医療保険、公的介護保険、労働保険(4) 公的医療保険、公的介護保険、労働保険(5) 公的医療保険、公的介護保険、労働保険(6) 公的年金の概要(1)	30	
								FP2級(4) 公的年金の概要(2) 公的年金の概要(3) 公的年金の概要(4)	30	
								FP2級(5) 老齢給付(国民年金)(1) 老齢給付(国民年金)(2) 老齢給付(厚生年金保険)(1)	30	
								FP2級(6) 老齢給付(厚生年金保険)(2) 老齢給付(厚生年金保険)(3) 老齢給付(厚生年金保険)(4)	30	
								FP2級(7) 老齢給付(厚生年金保険)(5) 老齢給付(厚生年金保険)(6)	15	
								FP2級(8) 遺族給付・障害給付(1) 遺族給付・障害給付(2) 遺族給付・障害給付(3)	30	
								FP2級(9) 遺族給付・障害給付(4) 遺族給付・障害給付(5) 企業年金(1) 企業年金(2)	30	
								FP2級(10) 企業年金(3) 企業年金(4) 住宅取得設計・教育資金設計(1) 住宅取得設計・教育資金設計(2)	30	
								FP2級(11) 住宅取得設計・教育資金設計(3) 住宅取得設計・教育資金設計(4) 中小法人の資金計画ほか	30	
								FP2級(12) リスクマネジメントほか(1) リスクマネジメントほか(2) リスクマネジメントほか(3) 生命保険の基礎知識(1)	30	
								FP2級(13) 生命保険の基礎知識(2) 生命保険の基礎知識(3) 生命保険の基礎知識(4)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							FP2級(14) 生命保険の基礎知識(5) 生命保険の基礎知識(6) 生命保険商品・第三分野の保険ほか(1)	30	
								FP2級(15) 生命保険商品・第三分野の保険ほか(2) 生命保険商品・第三分野の保険ほか(3) 生命保険料控除と生命保険の税務(1)	30	
								FP2級(16) 生命保険料控除と生命保険の税務(2) 生命保険料控除と生命保険の税務(3) 損害保険の基礎知識(1)	30	
								FP2級(17) 損害保険の基礎知識(2) 火災保険(地震保険)・自動車保険(1) 火災保険(地震保険)・自動車保険(2)	30	
								FP2級(18) 傷害保険・賠償責任保険(2) 損害保険の税務(1) 損害保険の税務(2) 補講(平成24年以後の生命保険料控除)	30	
								FP2級(19) 金融市場と経済の仕組み(2) 金融市場と経済の仕組み(3) 貯蓄型商品(1) 貯蓄型商品(2)	30	
								FP2級(20) 債券投資の基礎知識(1) 債券投資の基礎知識(2) 債券投資の基礎知識(3)	30	
								FP2級(21) 株式投資の基礎知識(1) 株式投資の基礎知識(2) 株式投資の基礎知識(3)	30	
								FP2級(22) 投資信託の基礎知識(1) 投資信託の基礎知識(2) 投資信託の基礎知識(3) 投資信託の基礎知識(4)	30	
								FP2級(23) その他の金融商品(1) その他の金融商品(2) 金融商品の運用とポートフォリオ(1)	30	
								FP2級(24) 金融商品の運用とポートフォリオ(2) 金融商品の運用とポートフォリオ(3) 金融商品の取引に関する規制等(1) 金融商品の取引に関する規制等(2)	30	
								FP2級(25) 金融商品と税金(1) 金融商品と税金(2) 金融商品と税金(3)	30	
								FP2級(26) 税の分類と所得税の仕組み(1) 税の分類と所得税の仕組み(2) 税の分類と所得税の仕組み(3) 各種所得1(利子所得・配当所得ほか)(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							FP2級(27) 各種所得1(利子所得・配当所得ほか)(3) 各種所得1(利子所得・配当所得ほか)(4) 各種所得1(利子所得・配当所得ほか)(5) 各種所得2(不動産所得・事業所得・雑所得ほか)(1)	30	
								FP2級(28) 各種所得2(不動産所得・事業所得・雑所得ほか)(2) 各種所得2(不動産所得・事業所得・雑所得ほか)(3) 各種所得2(不動産所得・事業所得・雑所得ほか)(4) 損益通算・繰越控除、所得控除(1)	30	
								FP2級(29) 損益通算・繰越控除、所得控除(2) 損益通算・繰越控除、所得控除(3) 損益通算・繰越控除、所得控除(4)	30	
								FP2級(30) 損益通算・繰越控除、所得控除(5) 税額控除と所得税の申告・納付(1) 税額控除と所得税の申告・納付(2) 税額控除と所得税の申告・納付(3)	30	
								FP2級(31) 個人住民税・個人事業税(1) 個人住民税・個人事業税(2) 法人税(1)	30	
								FP2級(32) 法人税(2) 法人税(3) 法人税(4)	30	
								FP2級(33) 消費税ほか(1) 消費税ほか(2) 補講(復興特別所得税他)	30	
								FP2級(34) 不動産登記と価格(1) 不動産登記と価格(2)	15	
								FP2級(35) 不動産登記と価格(3) 借地借家法(1) 借地借家法(2)	30	
								FP2級(36) 借地借家法(3) 区分所有法・宅地建物取引業法(1) 区分所有法・宅地建物取引業法(2) 区分所有法・宅地建物取引業法(3)	30	
								FP2級(37) 売買契約上の留意点(1) 売買契約上の留意点(2) 都市計画法・建築基準法ほか(1)	30	
								FP2級(38) 都市計画法・建築基準法ほか(2) 都市計画法・建築基準法ほか(3) 都市計画法・建築基準法ほか(4)	30	
								FP2級(39) 都市計画法・建築基準法ほか(5) 不動産と税金(取得・保有)(1) 不動産と税金(取得・保有)(2) 不動産と税金(譲渡)(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							FP2級(40) 不動産と税金(譲渡)(2) 不動産と税金(譲渡)(3) 土地の有効活用と不動産投資(1)	30	
								FP2級(41) 土地の有効活用と不動産投資(2) 土地の有効活用と不動産投資(3) 贈与と贈与税ほか(1)	30	
								FP2級(42) 贈与と贈与税ほか(2) 贈与と贈与税ほか(3) 相続時精算課税制度(1)	30	
								FP2級(43) 相続時精算課税制度(2) 相続と法律、遺産分割(1)	30	
								FP2級(44) 相続と法律、遺産分割(2) 相続と法律、遺産分割(3) 遺言・遺留分(1)	15	
								FP2級(45) 遺言・遺留分(2) 遺言・遺留分(3) 相続税の基礎知識(1) 相続税の基礎知識(2)	30	
								FP2級(46) 相続税の基礎知識(3) 相続税の計算と申告・納付(1) 相続税の計算と申告・納付(2)	30	
								FP2級(47) 相続税の計算と申告・納付(3) 財産評価と小規模宅地等の評価減(1) 財産評価と小規模宅地等の評価減(2)	30	
								FP2級(48) 財産評価と小規模宅地等の評価減(3) 未上場株式の評価と相続対策(1) 未上場株式の評価と相続対策(2) 未上場株式の評価と相続対策(3)	30	
								FP2級(49) 最近の商法改正 贈与税の非課税制度・措置 第1問・ライフプランニングと資金計画(1) 第1問・ライフプランニングと資金計画(2)	30	
								FP2級(50) 第1問・ライフプランニングと資金計画(3) 第1問・ライフプランニングと資金計画(4) 第1問・ライフプランニングと資金計画(5) 第1問・ライフプランニングと資金計画(6)	30	
								FP2級(51) 第2問・金融資産運用(1) 第2問・金融資産運用(2)	15	
								FP2級(52) 第2問・金融資産運用(3) 第2問・金融資産運用(4) 第3問・タックスプランニング(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	簿記・会計							FP2級(53) 第3問・タックスプランニング(2) 第3問・タックスプランニング(3) 第4問・不動産(1) 第4問・不動産(2)	30	
								FP2級(54) 第4問・不動産(3) 第4問・不動産(4) 第4問・不動産(5) 第4問・不動産(6)	30	
								FP2級(55) 第5問・相続・事業承継(1) 第5問・相続・事業承継(2) 第5問・相続・事業承継(3) 第5問・相続・事業承継(4)	30	
								FP2級(56) 出題傾向と対策 年金(老齢給付) (1) 年金(老齢給付) (2)	30	
								FP2級(57) 年金(老齢給付) (3) 年金(繰上げ支給・繰下げ支給) (1) 年金(繰上げ支給・繰下げ支給) (2) 年金(繰上げ支給・繰下げ支給) (3)	30	
								FP2級(58) 個人の生命保険(必要保障と見直しほか) (1) 個人の生命保険(必要保障と見直しほか) (2) 個人の生命保険(必要保障と見直しほか) (3)	30	
								FP2級(59) 個人の生命保険(必要保障と見直しほか) (4) 個人の生命保険(生命保険の種類) (1) 個人の生命保険(生命保険の種類) (2)	30	
								FP2級(60) 個人の生命保険(生命保険の種類) (3) 法人契約の生命保険(保険料の経理処理) (1) 法人契約の生命保険(保険料の経理処理) (2)	30	
								FP2級(61) 法人契約の生命保険(保険料の経理処理) (3) 法人契約の生命保険(保険料の経理処理) (4) 法人契約の生命保険(保険料の経理処理) (5)	30	
								FP2級(62) 法人契約の生命保険(事業保障と退職金) (1) 法人契約の生命保険(事業保障と退職金) (2) 法人契約の生命保険(事業保障と退職金) (3)	30	
								FP2級(63) 生命保険の税務(相続税と所得税ほか)(1) 生命保険の税務(相続税と所得税ほか)(2) 生命保険の税務(相続税と所得税ほか)(3) 損害保険(保険料の経理処理ほか)(1)	30	
								FP2級(64) 損害保険(保険料の経理処理ほか)(2) 損害保険(保険料の経理処理ほか)(3) 損害保険(保険料の経理処理ほか)(4)	30	
								FP2級(65) 損害保険(損害保険の制度ほか)(1) 損害保険(損害保険の制度ほか)(2) 損害保険(損害保険の制度ほか)(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	金融							第二種証券外務員(1) 資格と試験の概要(1) 資格と試験の概要(2) 金融商品取引業者と業務内容(1)	30	
								第二種証券外務員(2) 金融商品取引業者と業務内容(2) 外務員制度 金融商品取引業の行為規制1(1)	30	
								第二種証券外務員(3) 金融商品取引業の行為規制1(2) 金融商品取引業の行為規制1(3) 金融商品取引業の行為規制2(1)	30	
								第二種証券外務員(4) 金融商品取引業の行為規制2(2) 内部者取引の規制・企業内容開示制度(1) 内部者取引の規制・企業内容開示制度(2)	30	
								第二種証券外務員(5) 5%ルール・金融商品仲介業制度 委託者指図型投資信託(1) 委託者指図型投資信託(2)	30	
								第二種証券外務員(6) 委託者非指図型投資信託ほか(1) 委託者非指図型投資信託ほか(2)	15	
								第二種証券外務員(7) 店頭有価証券に関する規則(1) 店頭有価証券に関する規則(2) 外国証券の取引に関する規則ほか(1)	30	
								第二種証券外務員(8) 外国証券の取引に関する規則ほか(2) 外国証券の取引に関する規則ほか(3) 協会員の従業員に関する規則(1)	30	
								第二種証券外務員(9) 協会員の従業員に関する規則(2) 協会員の従業員に関する規則(3)	15	
								第二種証券外務員(10) 投資勧誘・顧客管理に関する規則ほか(1) 投資勧誘・顧客管理に関する規則ほか(2) 投資勧誘・顧客管理に関する規則ほか(3)	30	
								第二種証券外務員(11) 有価証券の上場規定(1) 有価証券の上場規定(2)	15	
								第二種証券外務員(12) 市場における株式売買ほか 価格優先・時間優先の原則(1) 価格優先・時間優先の原則(2)	30	
								第二種証券外務員(13) 板寄せの方法ほか(1) 板寄せの方法ほか(2)	15	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	金融							第二種証券外務員(14) 売買の受託にあたっての注意事項(1) 売買の受託にあたっての注意事項(2) 注文の執行と決済・取引所における株式の売買(1)	30	
								第二種証券外務員(15) 注文の執行と決済・取引所における株式の売買(2) 株式公開と公開価格の決定ほか(1) 株式公開と公開価格の決定ほか(2)	30	
								第二種証券外務員(16) 株式売買の受渡金額と計算(1) 株式売買の受渡金額と計算(2) 株式売買の受渡金額と計算(3)	30	
								第二種証券外務員(17) 投資分析(1) 投資分析(2) 投資分析(3)	30	
								第二種証券外務員(18) 債券の特徴と条件(1) 債券の特徴と条件(2) 債券の特徴と条件(3)	30	
								第二種証券外務員(19) 債券の種類(1) 債券の種類(2) 債券の種類(3)	30	
								第二種証券外務員(20) 債券の発行市場 債券の流通市場 債券売買代金の計算(1)	30	
								第二種証券外務員(21) 債券売買代金の計算(2) 債券市況と変動要因	15	
								第二種証券外務員(22) 債券の売買手法 現先取引ほか 債券の利回り計算(1)	30	
								第二種証券外務員(23) 債券の利回り計算(2) 転換社債型新株予約権付社債(1) 転換社債型新株予約権付社債(2)	30	
								第二種証券外務員(24) 投資信託と設立形態による分類(1) 投資信託と設立形態による分類(2) 解約・その他による分類(1)	30	
								第二種証券外務員(25) 解約・その他による分類(2) 契約型投資信託のしくみ(1) 契約型投資信託のしくみ(2)	30	
								第二種証券外務員(26) 会社型投資信託(投資法人)のしくみ(1) 会社型投資信託(投資法人)のしくみ(2) 委託者指図型投資信託の運用と販売ほか(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	金融							第二種証券外務員(27) 委託者指図型投資信託の運用と販売ほか(2) 追加型公社債投資信託の収益分配と特色 付随業務(1)	30	
								第二種証券外務員(28) 付随業務(2) 株式累積投資のしくみ(1) 株式累積投資のしくみ(2)	30	
								第二種証券外務員(29) 証券市場 発行市場と流通市場 証券業ほか(1)	30	
								第二種証券外務員(30) 証券業ほか(2) 株式会社の設立と株式(1) 株式会社の設立と株式(2)	30	
								第二種証券外務員(31) 株式会社の設立と株式(3) 株式会社の機関1(1) 株式会社の機関1(2)	30	
								第二種証券外務員(32) 株式会社の機関2(1) 株式会社の機関2(2)	15	
								第二種証券外務員(33) 会社の計算 国内総生産(GDP)ほか(1) 国内総生産(GDP)ほか(2)	30	
								第二種証券外務員(34) 国内総生産(GDP)ほか(3) 雇用関連統計の見方ほか(1) 雇用関連統計の見方ほか(2)	30	
								第二種証券外務員(35) 雇用関連統計の見方ほか(3) 短期金融市場ほか(1)	15	
								第二種証券外務員(36) 短期金融市場ほか(2) 金融政策 予算のしくみ	30	
								第二種証券外務員(37) 一般歳出ほか(1) 一般歳出ほか(2)	15	
								第二種証券外務員(38) 貸借対照表のしくみと読み方(1) 貸借対照表のしくみと読み方(2) 貸借対照表のしくみと読み方(3)	30	
								第二種証券外務員(39) 損益計算書のしくみと読み方(1) 損益計算書のしくみと読み方(2)	15	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	金融							第二種証券外務員(40) キャッシュ・フロー計算書のしくみと読み方ほか(1) キャッシュ・フロー計算書のしくみと読み方ほか(2) キャッシュ・フロー計算書のしくみと読み方ほか(3)	30	
								第二種証券外務員(41) 収益性分析 安全性分析(1) 安全性分析(2)	30	
								第二種証券外務員(42) 資本効率分析ほか(1) 資本効率分析ほか(2)	15	
								第二種証券外務員(43) 資本効率分析ほか(3) 利子所得に対する所得税(1) 利子所得に対する所得税(2)	30	
								第二種証券外務員(44) 配当所得に対する所得税(1) 配当所得に対する所得税(2) 株式等の譲渡所得課税の特例	30	
								第二種証券外務員(45) 特定口座ほか コンプライアンスほか(1) コンプライアンスほか(2)	30	
	労務							社労士・初級編(1) ガイダンス(1) ガイダンス(2) 総則(1)	30	
								社労士・初級編(2) 総則(2) 総則(3) 労働契約(1)	30	
								社労士・初級編(3) 労働契約(2) 賃金・労働時間・休憩休日・年次有給休暇(1) 賃金・労働時間・休憩休日・年次有給休暇(2)	30	
								社労士・初級編(4) 賃金・労働時間・休憩休日・年次有給休暇(3) 賃金・労働時間・休憩休日・年次有給休暇(4) 賃金・労働時間・休憩休日・年次有給休暇(5)	30	
								社労士・初級編(5) 賃金・労働時間・休憩休日・年次有給休暇(6) 年少者・妊産婦・就業規則など(1) 年少者・妊産婦・就業規則など(2) 総則	30	
								社労士・初級編(6) 安全衛生管理体制(1) 安全衛生管理体制(2) 機械等及び危険・有害物に関する規制等(1) 機械等及び危険・有害物に関する規制等(2)	30	
								社労士・初級編(7) 健康保持増進・安全衛生改善計画 総則 保険給付(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・初級編(8) 保険給付(2) 保険給付(3) 保険給付(4)	30	
								社労士・初級編(9) 社会復帰促進・費用負担・特別加入等(1) 社会復帰促進・費用負担・特別加入等(2) 総則・適用事業等(1) 総則・適用事業等(2)	30	
								社労士・初級編(10) 失業給付1(1) 失業給付1(2) 失業給付1(3) 失業給付2	30	
								社労士・初級編(11) 教育訓練給付・雇用継続給付(1) 教育訓練給付・雇用継続給付(2) 雇用2事業・不服申立 総則・保険関係の成立と消滅(1)	30	
								社労士・初級編(12) 総則・保険関係の成立と消滅(2) 総則・保険関係の成立と消滅(3) 労働保険料の納付1(1) 労働保険料の納付1(2)	30	
								社労士・初級編(13) 労働保険料の納付2(1) 労働保険料の納付2(2) 総則・保険者	30	
								社労士・初級編(14) 被保険者(1) 被保険者(2) 被保険者(3)	30	
								社労士・初級編(15) 保険給付(1) 保険給付(2) 費用の負担(保険料)等(1)	30	
								社労士・初級編(16) 費用の負担(保険料)等(2) 総則・被保険者(1) 総則・被保険者(2)	30	
								社労士・初級編(17) 給付(1) 給付(2) 給付(3) 費用の負担・国民年金基金(1)	30	
								社労士・初級編(18) 費用の負担・国民年金基金(2) 総則・被保険者(1) 総則・被保険者(2)	30	
								社労士・初級編(19) 保険給付(1) 保険給付(2) 保険給付(3) 費用の負担・厚生年金基金	30	
								社労士・初級編(20) 労務管理・労働に関する一般常識(1) 労務管理・労働に関する一般常識(2) 労務管理・労働に関する一般常識(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・初級編(21) 労務管理・労働に関する一般常識(4) 社会保険に関する一般常識(1) 社会保険に関する一般常識(2)	30	
								社労士・労働基準法(1) 雇用契約と労働契約・労働基準法の特色(1) 雇用契約と労働契約・労働基準法の特色(2) 適用範囲・適用除外(1)	30	
								社労士・労働基準法(2) 適用範囲・適用除外(2) 定義(労働者・使用者)(1) 定義(労働者・使用者)(2)	30	
								社労士・労働基準法(3) 定義(賃金・平均賃金)(1) 定義(賃金・平均賃金)(2) 定義(賃金・平均賃金)(3) 定義(賃金・平均賃金)(4)	30	
								社労士・労働基準法(4) 定義(賃金・平均賃金)(5) 定義(賃金・平均賃金)(6) 基本原則(1)	30	
								社労士・労働基準法(5) 基本原則(2) 基本原則(3) 基本原則(4) 労働契約1(1)	30	
								社労士・労働基準法(6) 労働契約1(2) 労働契約1(3) 労働契約2(1)	30	
								社労士・労働基準法(7) 労働契約2(2) 労働契約2(3) 労働契約の終了(1)	30	
								社労士・労働基準法(8) 労働契約の終了(2) 労働契約の終了(3) 労働契約の終了(4)	30	
								社労士・労働基準法(9) 退職時の証明・金品返還 定義・賃金支払5原則(1) 定義・賃金支払5原則(2)	30	
								社労士・労働基準法(10) 定義・賃金支払5原則(3) 定義・賃金支払5原則(4)	15	
								社労士・労働基準法(11) 休業手当・出来高払い制等の保障給(1) 休業手当・出来高払い制等の保障給(2) 割増賃金(1) 割増賃金(2)	30	
								社労士・労働基準法(12) 割増賃金(3) 割増賃金(4) 原則・変形労働時間(1ヶ月単位・フレックス)(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・労働基準法(13) 原則・変形労働時間(1ヶ月単位・フレックス)(2) 原則・変形労働時間(1ヶ月単位・フレックス)(3) 原則・変形労働時間(1ヶ月単位・フレックス)(4)	30	
								社労士・労働基準法(14) 変形労働時間(1年単位・1週間単位・特例)(1) 変形労働時間(1年単位・1週間単位・特例)(2) 変形労働時間(1年単位・1週間単位・特例)(3)	30	
								社労士・労働基準法(15) 変形労働時間(1年単位・1週間単位・特例)(4) 変形労働時間(1年単位・1週間単位・特例)(5) 変形労働時間(1年単位・1週間単位・特例)(6)	30	
								社労士・労働基準法(16) 裁量労働制(事業場外・専門業務型)(1) 裁量労働制(事業場外・専門業務型)(2) 裁量労働制(企画業務型)・協定代替決議(1)	30	
								社労士・労働基準法(17) 裁量労働制(企画業務型)・協定代替決議(2) 裁量労働制(企画業務型)・協定代替決議(3)	15	
								社労士・労働基準法(18) 休憩・休日(1) 休憩・休日(2) 休憩・休日(3)	30	
								社労士・労働基準法(19) 休憩・休日(4) 休憩・休日(5) 時間外労働・休日労働(1) 時間外労働・休日労働(2)	30	
								社労士・労働基準法(20) 時間外労働・休日労働(3) 労働時間・休憩・休日の適用除外(1) 労働時間・休憩・休日の適用除外(2) 付与要件・付与日数・比例付与等(1)	30	
								社労士・労働基準法(21) 付与要件・付与日数・比例付与等(2) 付与要件・付与日数・比例付与等(3) 付与要件・付与日数・比例付与等(4)	30	
								社労士・労働基準法(22) 付与要件・付与日数・比例付与等(5) 時季指定権・時季変更権・計画的付与・繰越等(1) 時季指定権・時季変更権・計画的付与・繰越等(2) 時季指定権・時季変更権・計画的付与・繰越等(3)	30	
								社労士・労働基準法(23) 時季指定権・時季変更権・計画的付与・繰越等(4) 協定の効果・当事者・労使委員会決議等(1) 協定の効果・当事者・労使委員会決議等(2)	30	
								社労士・労働基準法(24) 協定の効果・当事者・労使委員会決議等(3) 年少者1(1) 年少者1(2)	30	
								社労士・労働基準法(25) 年少者2(1) 年少者2(2)	15	
								社労士・労働基準法(26) 年少者2(3) 女性・妊産婦に関する特別規定(1) 女性・妊産婦に関する特別規定(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・労働基準法(27) 女性・妊産婦に関する特別規定(3) 女性・妊産婦に関する特別規定(4) 女性・妊産婦に関する特別規定(5)	30	
								社労士・労働基準法(28) 技能者養成 災害補償(1) 災害補償(2)	30	
								社労士・労働基準法(29) 就業規則(意義・作成・記載事項)(1) 就業規則(意義・作成・記載事項)(2) 就業規則(意義・作成・記載事項)(3)	30	
								社労士・労働基準法(30) 就業規則(減給制裁、法令・労働協約・労働契約との関係)(1) 就業規則(減給制裁、法令・労働協約・労働契約との関係)(2) その他(寄宿舎規則、作成届出・監督機関)(1)	30	
								社労士・労働基準法(31) その他(寄宿舎規則、作成届出・監督機関)(2) その他(労働者名簿･賃金台帳調製、付加金、時効、罰則)(1) その他(労働者名簿･賃金台帳調製、付加金、時効、罰則)(2)	30	
								社労士・労働安全衛生法(1) 沿革・出題・科目の特性・概要・総則(1) 沿革・出題・科目の特性・概要・総則(2) 沿革・出題・科目の特性・概要・総則(3)	30	
								社労士・労働安全衛生法(2) 沿革・出題・科目の特性・概要・総則(4) 総括安全衛生管理者(1) 総括安全衛生管理者(2)	30	
								社労士・労働安全衛生法(3) 安全管理者(1) 安全管理者(2) 衛生管理者(1) 衛生管理者(2)	30	
								社労士・労働安全衛生法(4) 安全(衛生)推進者 産業医・作業主任者(1) 産業医・作業主任者(2)	30	
								社労士・労働安全衛生法(5) 統括安全衛生責任者・元方安全衛生管理者(1) 統括安全衛生責任者・元方安全衛生管理者(2) 店社安全衛生管理者・安全衛生責任者(1)	30	
								社労士・労働安全衛生法(6) 店社安全衛生管理者・安全衛生責任者(2) 安全・衛生委員会(1) 安全・衛生委員会(2) 事業者が講ずべき措置(1)	30	
								社労士・労働安全衛生法(7) 事業者が講ずべき措置(2) 元方事業者等が講ずべき措置(1) 元方事業者等が講ずべき措置(2) 注文者・貸与者等が講ずべき措置・重量表示	30	
								社労士・労働安全衛生法(8) 特定機械等に関する規制(1) 特定機械等に関する規制(2) 特定機械等に関する規制(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・労働安全衛生法(9) 特定機械等以外に関する制限・定期自主検査(1) 特定機械等以外に関する制限・定期自主検査(2) 有害物に関する規制(1)	30	
								社労士・労働安全衛生法(10) 有害物に関する規制(2) 安全衛生教育・就業制限 作業環境測定(1)	30	
								社労士・労働安全衛生法(11) 作業環境測定(2) 健康診断等(雇入時・定期健診、面接指導等)(1) 健康診断等(雇入時・定期健診、面接指導等)(2)	30	
								社労士・労働安全衛生法(12) 健康診断等(雇入時・定期健診、面接指導等)(3) 健康診断等(雇入時・定期健診、面接指導等)(4) 健康診断等(雇入時・定期健診、面接指導等)(5)	30	
								社労士・労働安全衛生法(13) 計画の届出・報告等(1) 計画の届出・報告等(2)	15	
								社労士・健康保険法(1) 概要・沿革・目的・理念(1) 概要・沿革・目的・理念(2) 概要・沿革・目的・理念(3) 適用事業所(1)	30	
								社労士・健康保険法(2) 適用事業所(2) 協会けんぽ(1) 協会けんぽ(2)	30	
								社労士・健康保険法(3) 健康保険組合(設立・合併・分割)(1) 健康保険組合(設立・合併・分割)(2) 指定健康組合・地域型健保組合(1)	30	
								社労士・健康保険法(4) 指定健康組合・地域型健保組合(2) 種類・適用除外(1) 種類・適用除外(2)	30	
								社労士・健康保険法(5) 資格取得・喪失・確認(1) 資格取得・喪失・確認(2) 資格取得・喪失・確認(3)	30	
								社労士・健康保険法(6) 任意継続被・特例退職被保険者(1) 任意継続被・特例退職被保険者(2) 任意継続被・特例退職被保険者(3)	30	
								社労士・健康保険法(7) 被扶養者 標準報酬月額・取得時決定・定時決定(1) 標準報酬月額・取得時決定・定時決定(2)	30	
								社労士・健康保険法(8) 随時改定・育児休業終了時改定・保険者算定(1) 随時改定・育児休業終了時改定・保険者算定(2) 随時改定・育児休業終了時改定・保険者算定(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・健康保険法(9) 月額等級等の弾力的調整・標準賞与額 保険給付分類・種類・通則等(1) 保険給付分類・種類・通則等(2)	30	
								社労士・健康保険法(10) 保険給付分類・種類・通則等(3) 保険給付分類・種類・通則等(4) 療養の給付1(1)	30	
								社労士・健康保険法(11) 療養の給付1(2) 療養の給付1(3) 療養の給付2(1)	30	
								社労士・健康保険法(12) 療養の給付2(2) 療養の給付2(3) 保険医療機関等・保険医・保険薬剤師等(1)	30	
								社労士・健康保険法(13) 保険医療機関等・保険医・保険薬剤師等(2) 入院時食事療養費 入院時生活療養費(1) 入院時生活療養費(2)	30	
								社労士・健康保険法(14) 保険外併用療養費 療養費(1) 療養費(2) 訪問看護療養費(1)	30	
								社労士・健康保険法(15) 訪問看護療養費(2) 移送費・疾病手当金(1) 移送費・疾病手当金(2)	30	
								社労士・健康保険法(16) 出産育児一時金・出産手当費・埋葬料(費) 被扶養者に係る給付 高額療養費(70歳未満)(1)	30	
								社労士・健康保険法(17) 高額療養費(70歳未満)(2) 高額療養費(70歳以上)・高額介護合算療養費(1) 高額療養費(70歳以上)・高額介護合算療養費(2) 資格喪失後の継続給付1(1)	30	
								社労士・健康保険法(18) 資格喪失後の継続給付1(2) 資格喪失後の継続給付2・給付制限(1)	15	
								社労士・健康保険法(19) 資格喪失後の継続給付2・給付制限(2) 国庫負担・国庫補助 保険料1 保険料2(1)	30	
								社労士・健康保険法(20) 保険料2(2) 保険料2(3) 日雇特例被保険者1(1)	30	
								社労士・健康保険法(21) 日雇特例被保険者1(2) 日雇特例被保険者2(1) 日雇特例被保険者2(2) 不服申し立て・時効・罰則	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・国民年金法(1) 公的年金制度の種類・沿革(1) 公的年金制度の種類・沿革(2)	15	
								社労士・国民年金法(2) 公的年金制度の体系 基本理念・給付区分・管掌(1) 基本理念・給付区分・管掌(2) 用語の定義	30	
								社労士・国民年金法(3) 被保険者(強制) 被保険者(適用除外・任意加入・任意脱退)(1) 被保険者(適用除外・任意加入・任意脱退)(2)	30	
								社労士・国民年金法(4) 被保険者(資格取得・喪失)(1) 被保険者(資格取得・喪失)(2) 被保険者(届出・年金手帳)(1) 被保険者(届出・年金手帳)(2)	30	
								社労士・国民年金法(5) 被保険者期間(計算方法等)(1) 被保険者期間(計算方法等)(2) 被保険者期間(合算対象期間1)(1) 被保険者期間(合算対象期間1)(2)	30	
								社労士・国民年金法(6) 被保険者期間(合算対象期間2)(1) 被保険者期間(合算対象期間2)(2) 給付(通則1)(1)	30	
								社労士・国民年金法(7) 給付(通則1)(2) 給付(通則1)(3) 給付(通則2)(1)	30	
								社労士・国民年金法(8) 給付(通則2)(2) 給付(通則3)(1) 給付(通則3)(2) 老齢基礎年金(支給要件・緩和措置)	30	
								社労士・国民年金法(9) 老齢基礎年金額(年金額)(1) 老齢基礎年金額(年金額)(2) 老齢基礎年金額(振替加算)(1)	30	
								社労士・国民年金法(10) 老齢基礎年金額(振替加算)(2) 老齢基礎年金額(支給繰り下げ)(1) 老齢基礎年金額(支給繰り下げ)(2) 老齢基礎年金額(支給繰り上げ・失権)(1)	30	
								社労士・国民年金法(11) 老齢基礎年金額(支給繰り上げ・失権)(2) 老齢基礎年金額(支給繰り上げ・失権)(3) 障害基礎年金(支給要件1)(1) 障害基礎年金(支給要件1)(2)	30	
								社労士・国民年金法(12) 障害基礎年金(支給要件2) 障害基礎年金(併合認定・年金額)(1) 障害基礎年金(併合認定・年金額)(2)	30	
								社労士・国民年金法(13) 障害基礎年金(失権・支給停止)(1) 障害基礎年金(失権・支給停止)(2) 障害基礎年金(失権・支給停止)(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・国民年金法(14) 遺族基礎年金(支給要件・遺族範囲・年金額)(1) 遺族基礎年金(支給要件・遺族範囲・年金額)(2) 遺族基礎年金(支給要件・遺族範囲・年金額)(3)	30	
								社労士・国民年金法(15) 遺族基礎年金(失権・支給停止)(1) 遺族基礎年金(失権・支給停止)(2) 付加年金・寡婦年金等 死亡一時金(1)	30	
								社労士・国民年金法(16) 死亡一時金(2) 脱退一時金(1) 脱退一時金(2) 給付の制限(絶対的・相対的・一時差し止め)	30	
								社労士・国民年金法(17) 積立金の運用・費用(運用目的・国庫負担)(1) 積立金の運用・費用(運用目的・国庫負担)(2) 費用(保険料・納付義務・納付方法)(1) 費用(保険料・納付義務・納付方法)(2)	30	
								社労士・国民年金法(18) 費用(前納・督促・滞納処分等) 保険料免除と追納(法定・申請・半額等、追納)(1) 保険料免除と追納(法定・申請・半額等、追納)(2)	30	
								社労士・国民年金法(19) 保険料免除と追納(法定・申請・半額等、追納)(3) 審査請求・再審査請求・時効 基金の種類・加入員資格(1)	30	
								社労士・国民年金法(20) 基金の種類・加入員資格(2) 基金の業務・管理・掛金など	15	
								社労士・厚生年金保険法(1) 総則(沿革等)(1) 総則(沿革等)(2) 総則(目的・保険者・定義) 適用事業所(強制・任意・一括)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(2) 適用事業所(強制・任意・一括)(2) 被保険者(種類と要件)(1) 被保険者(種類と要件)(2)	30	
								社労士・厚生年金保険法(3) 被保険者(種類と要件)(3) 被保険者(適用除外・取得・喪失)(1) 被保険者(適用除外・取得・喪失)(2) 被保険者(被保険者期間)	30	
								社労士・厚生年金保険法(4) 被保険者(標準報酬月額・標準賞与額)(1) 被保険者(標準報酬月額・標準賞与額)(2) 被保険者(標準報酬月額・標準賞与額)(3)	30	
								社労士・厚生年金保険法(5) 被保険者(標準報酬月額・標準賞与額)(4) 被保険者(届出・記録・確認)(1) 被保険者(届出・記録・確認)(2) 保険給付(年金額改定・財政均衡等)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(6) 保険給付(年金額改定・財政均衡等)(2) 保険給付(年金額改定・財政均衡等)(3) 保険給付(支給期間・併給調整等)(1) 保険給付(支給期間・併給調整等)(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・厚生年金保険法(7) 保険給付(内払と充当・受給権保護等)(1) 保険給付(内払と充当・受給権保護等)(2) 老齢厚生年金(受給資格期間短縮等) 老齢厚生年金(年金額)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(8) 老齢厚生年金(年金額)(2) 老齢厚生年金(加給年金・在職老齢)(1) 老齢厚生年金(加給年金・在職老齢)(2)	30	
								社労士・厚生年金保険法(9) 老齢厚生年金(加給年金・在職老齢)(3) 老齢厚生年金(加給年金・在職老齢)(4) 老齢厚生年金(支給繰り下げ)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(10) 老齢厚生年金(支給繰り下げ)(2) 老齢厚生年金(70歳以上の在職老齢) 特別支給(要件・繰上げ支給との調整)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(11) 特別支給(要件・繰上げ支給との調整)(2) 特別支給(要件・繰上げ支給との調整)(3) 特別支給(一部繰上げ・在職老齢等)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(12) 特別支給(一部繰上げ・在職老齢等)(2) 特別支給(一部繰上げ・在職老齢等)(3) 特別支給(一部繰上げ・在職老齢等)(4)	30	
								社労士・厚生年金保険法(13) 障害厚生年金(種類・原則・事後重症)(1) 障害厚生年金(種類・原則・事後重症)(2) 障害厚生年金(基準障害・併合認定) 障害厚生年金(年金額)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(14) 障害厚生年金(年金額)(2) 障害厚生年金(配偶者加給・年金額改定)(1) 障害厚生年金(配偶者加給・年金額改定)(2) 障害厚生年金(失権・支給停止・障害手当金)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(15) 障害厚生年金(失権・支給停止・障害手当金)(2) 障害厚生年金(失権・支給停止・障害手当金)(3) 遺族厚生年金(要件・遺族範囲・死亡推定)(1) 遺族厚生年金(要件・遺族範囲・死亡推定)(2)	30	
								社労士・厚生年金保険法(16) 遺族厚生年金(年金額)(1) 遺族厚生年金(年金額)(2) 遺族厚生年金(中高齢寡婦加算等)(1) 遺族厚生年金(中高齢寡婦加算等)(2)	30	
								社労士・厚生年金保険法(17) 遺族厚生年金(失権・支給停止)(1) 遺族厚生年金(失権・支給停止)(2) 離婚時の年金分割1(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(18) 離婚時の年金分割1(2) 離婚時の年金分割1(3) 離婚時の年金分割1(4)	30	
								社労士・厚生年金保険法(19) 離婚時の年金分割1(5) 離婚時の年金分割2(1) 離婚時の年金分割2(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・厚生年金保険法(20) 脱退一時金・脱退手当金(1) 脱退一時金・脱退手当金(2) 脱退一時金・脱退手当金(3)	30	
								社労士・厚生年金保険法(21) 保険給付の制限等(給付制限・支給停止)(1) 保険給付の制限等(給付制限・支給停止)(2) 積立金の運用(目的・方法・基本方針) 費用の負担(保険料額・率・負担・免除)(1)	30	
								社労士・厚生年金保険法(22) 費用の負担(保険料額・率・負担・免除)(2) 費用の負担(保険料納期限・督促等) 費用負担・不服申立(滞納処分・審査請求等)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(1) 学習内容(労働関係諸法令・労働経済・労務管理)(1) 学習内容(労働関係諸法令・労働経済・労務管理)(2) 学習内容(労働関係諸法令・労働経済・労務管理)(3)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(2) 労働関係法令と憲法 労働組合法(1) 労働組合法(2)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(3) 労働組合法(3) 労働関係調整法 個別労働関係紛争解決促進法 労働契約法(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(4) 労働契約法(2) 労働契約法(3) 雇用対策法(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(5) 雇用対策法(2) 雇用対策法(3) 職業安定法(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(6) 職業安定法(2) 職業安定法(3) 職業安定法(4)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(7) 高齢者等雇用安定法(1) 高齢者等雇用安定法(2) 高齢者等雇用安定法(3)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(8) 障害者雇用促進法(1) 障害者雇用促進法(2) 障害者雇用促進法(3) 労働者派遣法1(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(9) 労働者派遣法1(2) 労働者派遣法2(1) 労働者派遣法2(2)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(10) 育児介護休業法1(1) 育児介護休業法1(2) 育児介護休業法2(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・労務管理及び労働一般常識(11) 育児介護休業法2(2) 最低賃金法(1) 最低賃金法(2)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(12) 最低賃金法(3) 賃金支払確保法(1) 賃金支払確保法(2) 男女雇用機会均等法(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(13) 男女雇用機会均等法(2) 男女雇用機会均等法(3) 男女雇用機会均等法(4)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(14) 男女雇用機会均等法(5) 男女雇用機会均等法(6) 短時間労働者法(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(15) 短時間労働者法(2) 労働時間等設定改善法・中小企業退職金共済法(1) 労働時間等設定改善法・中小企業退職金共済法(2)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(16) 労働時間等設定改善法・中小企業退職金共済法(3) 次世代育成支援対策推進法 労働経済(対象・主な指標・資料・学習のコツ)(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(17) 労働経済(対象・主な指標・資料・学習のコツ)(2) 労働経済(対象・主な指標・資料・学習のコツ)(3) 労務管理(対象・学習のコツ)(1)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(18) 労務管理(対象・学習のコツ)(2) 労務管理(対象・学習のコツ)(3) 労務管理(対象・学習のコツ)(4)	30	
								社労士・労務管理及び労働一般常識(19) 労務管理(対象・学習のコツ)(5) 労務管理(対象・学習のコツ)(6) 一般常識科目の学習方法	30	
								社労士・社会保険一般常識(1) 学習内容・概要・学習のコツ(1) 学習内容・概要・学習のコツ(2) 国民健康保険法1(1)	30	
								社労士・社会保険一般常識(2) 国民健康保険法1(2) 国民健康保険法1(3) 国民健康保険法2(1) 国民健康保険法2(2)	30	
								社労士・社会保険一般常識(3) 高齢者医療確保法1(1) 高齢者医療確保法1(2) 高齢者医療確保法1(3)	30	
								社労士・社会保険一般常識(4) 高齢者医療確保法2(1) 高齢者医療確保法2(2) 高齢者医療確保法2(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・社会保険一般常識(5) 高齢者医療確保法2(4) 児童手当法(1) 児童手当法(2)	30	
								社労士・社会保険一般常識(6) 児童手当法(3) 介護保険法1(1) 介護保険法1(2)	30	
								社労士・社会保険一般常識(7) 介護保険法1(3) 介護保険法1(4) 介護保険法1(5)	30	
								社労士・社会保険一般常識(8) 介護保険法2(1) 介護保険法2(2) 介護保険法2(3)	30	
								社労士・社会保険一般常識(9) 船員保険法(1) 船員保険法(2)	15	
								社労士・社会保険一般常識(10) 確定給付企業年金法(1) 確定給付企業年金法(2) 確定拠出年金法(1)	30	
								社労士・社会保険一般常識(11) 確定拠出年金法(2) 確定拠出年金法(3) 社会保険労務士法1(1)	30	
								社労士・社会保険一般常識(12) 社会保険労務士法1(2) 社会保険労務士法1(3) 社会保険労務士法1(4)	30	
								社労士・社会保険一般常識(13) 社会保険労務士法1(5) 社会保険労務士法2 社会保険の沿革(1)	30	
								社労士・社会保険一般常識(14) 社会保険の沿革(2) 社会保険の沿革(3) 社会保険の沿革(4)	30	
								社労士・社会保険一般常識(15) 社会保険の沿革(5) 社会保険の沿革(6) 社会保険の沿革(7)	30	
								社労士・社会保険一般常識(16) 社会保険の沿革(8) 動向・横断整理・学習方法(1) 動向・横断整理・学習方法(2)	30	
								社労士・徴収法(1) 概要1 概要2(1) 概要2(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・徴収法(2) 目的・定義(1) 目的・定義(2) 目的・定義(3)	30	
								社労士・徴収法(3) 目的・定義(4) 保険関係(事業概念) 保険関係の成立1(1)	30	
								社労士・徴収法(4) 保険関係の成立1(2) 保険関係の成立2 保険関係の消滅(1) 保険関係の消滅(2)	30	
								社労士・徴収法(5) 保険関係の一括(有期事業)(1) 保険関係の一括(有期事業)(2) 保険関係の一括(有期事業)(3)	30	
								社労士・徴収法(6) 保険関係の一括(請負・継続事業)(1) 保険関係の一括(請負・継続事業)(2) 保険関係の一括(請負・継続事業)(3)	30	
								社労士・徴収法(7) 保険料の種類・賃金総額(1) 保険料の種類・賃金総額(2) 保険料の種類・賃金総額(3) 一般保険料率(1)	30	
								社労士・徴収法(8) 一般保険料率(2) 特別加入保険料率 概算保険料の仕組み(1)	30	
								社労士・徴収法(9) 概算保険料の仕組み(2) 概算保険料の仕組み(3) 概算保険料の仕組み(4)	30	
								社労士・徴収法(10) 保険料申告納付・認定決定・増加概算等(1) 保険料申告納付・認定決定・増加概算等(2) 保険料申告納付・認定決定・増加概算等(3)	30	
								社労士・徴収法(11) 概算保険料の仕組み延納(継続事業)(1) 概算保険料の仕組み延納(継続事業)(2) 概算保険料の仕組み延納(継続事業)(3)	30	
								社労士・徴収法(12) 概算保険料の仕組み延納(継続事業)(4) 概算保険料の仕組み延納(有期事業) 確定保険料(継続・有期)(1)	30	
								社労士・徴収法(13) 確定保険料(継続・有期)(2) 確定保険料(継続・有期)(3) 確定保険料の認定決定・追徴金・還付と充当(1)	30	
								社労士・徴収法(14) 確定保険料の認定決定・追徴金・還付と充当(2) 継続事業のメリット制(1) 継続事業のメリット制(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・徴収法(15) 継続事業のメリット制(3) 継続事業のメリット制(4) 有期事業のメリット制(1)	30	
								社労士・徴収法(16) 有期事業のメリット制(2) 印税保険料1(1) 印税保険料1(2)	30	
								社労士・徴収法(17) 印税保険料2(1) 印税保険料2(2) 印税保険料2(3)	30	
								社労士・徴収法(18) 督促・滞納処分・延滞金(1) 督促・滞納処分・延滞金(2) 労働保険料の負担 行政事務の管轄(1)	30	
								社労士・徴収法(19) 行政事務の管轄(2) 労働保険事務組合1(1) 労働保険事務組合1(2)	30	
								社労士・徴収法(20) 労働保険事務組合1(3) 労働保険事務組合2(1) 労働保険事務組合2(2) 不服申立(1)	30	
								社労士・徴収法(21) 不服申立(2) その他(1) その他(2)	30	
								社労士・労災保険法(1) 出題・概要・科目特性・目的・管掌(1) 出題・概要・科目特性・目的・管掌(2) 出題・概要・科目特性・目的・管掌(3) 出題・概要・科目特性・目的・管掌(4)	30	
								社労士・労災保険法(2) 適用事業(1) 適用事業(2) 適用労働者(1)	30	
								社労士・労災保険法(3) 適用労働者(2) 業務災害(1) 業務災害(2) 通勤災害(1)	30	
								社労士・労災保険法(4) 通勤災害(2) 通勤災害(3) 通勤災害(4)	30	
								社労士・労災保険法(5) 業務上・通勤による疾病(1) 業務上・通勤による疾病(2) 業務上・通勤による疾病(3)	30	
								社労士・労災保険法(6) 給付基礎日額(算定方法・休業給付基礎日額)(1) 給付基礎日額(算定方法・休業給付基礎日額)(2) 給付基礎日額(算定方法・休業給付基礎日額)(3) 給付基礎日額(算定方法・休業給付基礎日額)(4)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・労災保険法(7) 給付基礎日額(算定方法・休業給付基礎日額)(5) 給付基礎日額(年金給付基礎日額等、端数処理)(1) 給付基礎日額(年金給付基礎日額等、端数処理)(2)	30	
								社労士・労災保険法(8) 療養補償給付(1) 療養補償給付(2) 療養補償給付(3) 休業補償給付(1)	30	
								社労士・労災保険法(9) 休業補償給付(2) 傷病補償年金(1) 傷病補償年金(2)	30	
								社労士・労災保険法(10) 障害補償給付(1) 障害補償給付(2) 障害補償給付(3) 障害補償給付(4)	30	
								社労士・労災保険法(11) 障害補償年金前払一時金・差額一時金(1) 障害補償年金前払一時金・差額一時金(2) 遺族補償年金(1) 遺族補償年金(2)	30	
								社労士・労災保険法(12) 遺族補償年金(3) 遺族補償年金(4) 遺族補償年金(5) 遺族補償年金前払一時金・遺族補償一時金(1)	30	
								社労士・労災保険法(13) 遺族補償年金前払一時金・遺族補償一時金(2) 葬祭料・介護補償給付(1) 葬祭料・介護補償給付(2)	30	
								社労士・労災保険法(14) 二次健康診断等給付(1) 二次健康診断等給付(2) 通勤災害に係る給付(1)	30	
								社労士・労災保険法(15) 通勤災害に係る給付(2) 死亡推定・未支給保険給付・支給制限等(1) 死亡推定・未支給保険給付・支給制限等(2) 死亡推定・未支給保険給付・支給制限等(3)	30	
								社労士・労災保険法(16) 支給期間と支払期月・内払い・過誤払い(1) 支給期間と支払期月・内払い・過誤払い(2) 受給権保護・課税関係・不正受給者からの費用徴収	30	
								社労士・労災保険法(17) 社保との調整・第三者行為災害・事業主の民事損害賠償(1) 社保との調整・第三者行為災害・事業主の民事損害賠償(2) 社保との調整・第三者行為災害・事業主の民事損害賠償(3) 社保との調整・第三者行為災害・事業主の民事損害賠償(4)	30	
								社労士・労災保険法(18) 社会復帰促進・被災労働者等援護事業等 特別支給金(一般)(1) 特別支給金(一般)(2)	30	
								社労士・労災保険法(19) 特別支給金(ボーナス特別支給金)・特別支給金の特徴(1) 特別支給金(ボーナス特別支給金)・特別支給金の特徴(2) 事業主からの費用徴収等(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							社労士・労災保険法(20) 第1種特別加入(1) 第1種特別加入(2) 第2種特別加入	30	
								社労士・労災保険法(21) 第3種特別加入(1) 第3種特別加入(2)	15	
								社労士・労災保険法(22) 不服申し立て(1) 不服申し立て(2) 時効	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(1) 有害化学物質等と職業性疾病(1) 有害化学物質等と職業性疾病(2) 有害化学物質等と職業性疾病(3) 有害化学物質等と職業性疾病(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(2) 有害エネルギーと職業性疾病1(1) 有害エネルギーと職業性疾病1(2) 有害エネルギーと職業性疾病1(3) 有害エネルギーと職業性疾病2(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(3) 有害エネルギーと職業性疾病2(2) 有害エネルギーと職業性疾病2(3) 作業環境管理の目的と作業環境測定(1) 作業環境管理の目的と作業環境測定(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(4) 作業環境管理の目的と作業環境測定(3) 有害物質等に対する作業環境改善 局所排気装置(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(5) 局所排気装置(2) 局所排気装置(3) 局所排気装置(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(6) 局所排気装置(5) 労働衛生保護具 特殊健康診断	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(7) 安全管理体制(1) 安全管理体制(2) 安全管理体制(3)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(8) 安全管理体制(4) 安全管理体制(5) 労働衛生保護具(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(9) 労働衛生保護具(2) 労働衛生保護具(3) 定期自主検査 有害物に関する規制(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(10) 有害物に関する規制(3) 安全衛生教育 作業環境測定(1) 作業環境測定(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							第一種衛生管理者・有害業務(11) 作業環境測定(3) 作業環境測定(4) 健康診断(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(12) 健康診断(2) 健康診断(3) 健康管理手帳	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(13) 有害な作業環境およびその測定(1) 有害な作業環境およびその測定(2) 有害業務に係る制限(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(14) 有害業務に係る制限(2) 有害業務に係る制限(3) 有機溶剤中毒予防規則(1) 有機溶剤中毒予防規則(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(15) 有機溶剤中毒予防規則(3) 有機溶剤中毒予防規則(4) 鉛中毒予防規則(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(16) 鉛中毒予防規則(2) 鉛中毒予防規則(3) 四アルキル鉛中毒予防規則(1) 四アルキル鉛中毒予防規則(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(17) 四アルキル鉛中毒予防規則(3) 四アルキル鉛中毒予防規則(4) 特定化学物質等障害予防規則(1) 特定化学物質等障害予防規則(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(18) 特定化学物質等障害予防規則(3) 特定化学物質等障害予防規則(4) 特定化学物質等障害予防規則(5)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(19) 高気圧作業安全衛生規則(1) 高気圧作業安全衛生規則(2) 電離放射線障害防止規則(1) 電離放射線障害防止規則(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(20) 酸素欠乏症等防止規則(1) 酸素欠乏症等防止規則(2) 粉じん障害防止規則(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(21) 粉じん障害防止規則(2) じん肺法(1) じん肺法(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務(22) じん肺法(3) 作業環境測定法	15	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(1) 循環器系・血液系(1) 循環器系・血液系(2) 循環器系・血液系(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(2) 呼吸器系・運動器系・消化器系と肝臓(1) 呼吸器系・運動器系・消化器系と肝臓(2) 呼吸器系・運動器系・消化器系と肝臓(3)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(3) 腎臓・泌尿器系・内分泌系・代謝系・感覚器系(1) 腎臓・泌尿器系・内分泌系・代謝系・感覚器系(2) 腎臓・泌尿器系・内分泌系・代謝系・感覚器系(3) 腎臓・泌尿器系・内分泌系・代謝系・感覚器系(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(4) 腎臓・泌尿器系・内分泌系・代謝系・感覚器系(4) 神経系・温熱環境と人体の調節機能等(1) 神経系・温熱環境と人体の調節機能等(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(5) 衛生管理体制(1) 衛生管理体制(2) 作業環境管理(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(6) 作業環境管理(2) 作業環境管理(3) 作業環境管理(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(7) 有害生物・作業要因と職業性疾病(1) 有害生物・作業要因と職業性疾病(2) 作業管理・健康管理と労働衛生教育(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(8) 作業管理・健康管理と労働衛生教育(3) 作業管理・健康管理と労働衛生教育(4) 救急処置(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(9) 救急処置(2) 救急処置(3) 救急処置(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(10) 救急処置(5) 法の目的・衛生管理体制(1) 法の目的・衛生管理体制(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(11) 法の目的・衛生管理体制(3) 安全衛生教育・健康診断等(1) 安全衛生教育・健康診断等(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(12) 安全衛生教育・健康診断等(3) 安全衛生教育・健康診断等(4) 安衛規則・事務所衛生基準規則(1) 安衛規則・事務所衛生基準規則(2)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(13) 基本原則・平均賃金・労働契約(1) 基本原則・平均賃金・労働契約(2) 基本原則・平均賃金・労働契約(3) 基本原則・平均賃金・労働契約(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(14) 解雇・賃金(1) 解雇・賃金(2) 解雇・賃金(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	労務							第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(15) 解雇・賃金(4) 解雇・賃金(5) 労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・年少者(1)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(16) 労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・年少者(2) 労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・年少者(3) 労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・年少者(4)	30	
								第一種衛生管理者・有害業務以外/第二種共通(17) 労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・年少者(5) 妊産婦等・就業規則(1) 妊産婦等・就業規則(2)	30	
	不動産							宅建・初級編(宅建業法・民法)(1) 宅地建物取引業の定義(1) 宅地建物取引業の定義(2) 宅地建物取引業の定義(3)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(2) 事務所の設置 宅建業取引の免許(1) 宅建業取引の免許(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(3) 業者免許の基準その1(1) 業者免許の基準その1(2) 業者免許の基準その2 宅地建物取引士(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(4) 宅地建物取引士(2) 宅建取引士登録の基準 営業保証金(1) 営業保証金(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(5) 保証協会制度(1) 保証協会制度(2) 広告規制(1) 広告規制(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(6) 媒介・代理(1) 媒介・代理(2) 媒介・代理(3) 重要事項の説明(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(7) 重要事項の説明(2) 重要事項の説明(3) 37条書面の交付(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(8) 37条書面の交付(2) 8種類制限(1) 8種類制限(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(9) 8種類制限(3) 報酬額の制限(1) 報酬額の制限(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(10) 制限行為能力者(1) 制限行為能力者(2) 制限行為能力者の種類(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・初級編(宅建業法・民法)(11) 制限行為能力者の種類(2) 制限行為能力者の行為の効力(1) 制限行為能力者の行為の効力(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(12) 相手方の保護(1) 相手方の保護(2) 意思表示 意思の不存在(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(13) 意思の不存在(2) 瑕疵ある意思表示(1) 瑕疵ある意思表示(2) 代理制度の意義と種類ほか(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(14) 代理制度の意義と種類ほか(2) 代理行為・復代理(1) 代理行為・復代理(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(15) 無権代理・表見代理(1) 無権代理・表見代理(2) 契約の成立(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(16) 契約の成立(2) 手付金(1) 手付金(2) 条件と期限(1)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(17) 条件と期限(2) 取得時効と消滅時効(1) 取得時効と消滅時効(2)	30	
								宅建・初級編(宅建業法・民法)(18) 取得時効と消滅時効(3) 援用・放棄・中断	15	
								宅建・宅建業法テクニック編(1) 宅地・建物(1) 宅地・建物(2) 取引業(1) 取引業(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(2) 取引業(3) 免許の区分・申請・効力(1) 免許の区分・申請・効力(2) 免許の区分・申請・効力(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(3) 免許基準・免許条件(1) 免許基準・免許条件(2) 免許基準・免許条件(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(4) 免許証の交付等 免許後の変更手続(1) 免許後の変更手続(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(5) 宅建取引士の意義･設置･事務 登録(登録の手続と変更の登録)(1) 登録(登録の手続と変更の登録)(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・宅建業法テクニック編(6) 登録(登録の手続と変更の登録)(3) 宅建取引士証 営業保証金の供託(1)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(7) 営業保証金の供託(2) 営業保証金の保管替え・還付他(1) 営業保証金の保管替え・還付他(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(8) 営業保証金の保管替え・還付他(3) 保証協会の指定・業務・加入(1) 保証協会の指定・業務・加入(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(9) 弁済業務保証金制度(1) 弁済業務保証金制度(2) 弁済業務保証金制度(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(10) 弁済業務保証金制度(4) 誇大広告等の禁止と開始時期他(1) 誇大広告等の禁止と開始時期他(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(11) 媒介契約他(1) 媒介契約他(2) 媒介契約他(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(12) 重要事項の説明他(1) 重要事項の説明他(2) 重要事項の説明他(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(13) 重要事項の説明他(4) 重要事項の説明他(5) 重要事項の説明他(6)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(14) 重要事項の説明他(7) 重要事項の説明他(8) 補講・重要事項の説明 契約締結時期の制限他(1)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(15) 契約締結時期の制限他(2) 書面(契約書)の交付他(1) 書面(契約書)の交付他(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(16) 書面(契約書)の交付他(3) 自己の所有に属しない物件売買・クーリングオフ制度(1) 自己の所有に属しない物件売買・クーリングオフ制度(2) 自己の所有に属しない物件売買・クーリングオフ制度(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(17) 自己の所有に属しない物件売買・クーリングオフ制度(4) 損害賠償額の予定の制限・手付の額の制限等(1) 損害賠償額の予定の制限・手付の額の制限等(2) 瑕疵担保責任についての特約の制限(1)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(18) 瑕疵担保責任についての特約の制限(2) 手付金等の保全措置(1) 手付金等の保全措置(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・宅建業法テクニック編(19) 割賦販売に関する規制・所有権留保等の禁止(1) 割賦販売に関する規制・所有権留保等の禁止(2) 報酬額の制限(売買・交換)(1) 報酬額の制限(売買・交換)(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(20) 報酬額の制限(貸借)(1) 報酬額の制限(貸借)(2) 報酬額の制限(貸借)(3)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(21) 証明書の携帯・従業者名簿他(1) 証明書の携帯・従業者名簿他(2) 証明書の携帯・従業者名簿他(3) 宅建業者･宅建取引士に対する監督(1)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(22) 宅建業者･宅建取引士に対する監督(2) 罰則の種類(1) 罰則の種類(2)	30	
								宅建・宅建業法テクニック編(23) 住宅瑕疵担保履行法(1) 住宅瑕疵担保履行法(2) 住宅瑕疵担保履行法(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(1) 制限行為能力者(1) 制限行為能力者(2) 制限行為能力者(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(2) 制限行為能力者(4) 相手方の保護(1) 相手方の保護(2) 意思表示1(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(3) 意思表示1(2) 意思表示1(3) 意思表示2(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(4) 意思表示2(2) 代理制度の意義と行為(1) 代理制度の意義と行為(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(5) 代理制度の意義と行為(3) 代理制度の意義と行為(4) 代理制度の意義と行為(5) 無権代理(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(6) 無権代理(2) 無権代理(3) 表見代理(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(7) 表見代理(2) 取得時効と消滅時効(1) 取得時効と消滅時効(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(8) 取得時効と消滅時効(3) 取得時効と消滅時効(4) 援用・放棄・中断(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法テクニック編(9) 援用・放棄・中断(2) 援用・放棄・中断(3) 契約の成立(1) 契約の成立(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(10) 契約の成立(3) 契約の解除(1) 契約の解除(2) 契約の解除(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(11) 手付金(1) 手付金(2) 手付金(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(12) 危険負担(1) 危険負担(2) 売主の担保責任(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(13) 売主の担保責任(2) 売主の担保責任(3) 売主の担保責任(4)	30	
								宅建・民法テクニック編(14) 売主の担保責任(5) 請負(1) 請負(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(15) 請負(3) 委任(1) 委任(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(16) 債務不履行の種類 (1) 債務不履行の種類 (2) 損害賠償(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(17) 損害賠償(2) 債権譲渡(1) 債権譲渡(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(18) 債権譲渡(3) 弁済(1) 弁済(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(19) 弁済(3) 弁済(4) 相殺(1) 相殺(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(20) 相殺(3) 保証債務(1) 保証債務(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(21) 連帯保証(1) 連帯保証(2) 連帯債務(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法テクニック編(22) 連帯債務(2) 連帯債務の絶対効(1) 連帯債務の絶対効(2) 連帯債務の絶対効(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(23) 連帯債務の絶対効(4) 連帯債務の相対効(1) 連帯債務の相対効(2) 所有権(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(24) 所有権(2) 相隣関係(1) 相隣関係(2) 相隣関係(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(25) 相隣関係(3) 共有(1) 共有(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(26) 共有(3) 物権の変動(1) 物権の変動(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(27) 物権の変動(3) 取消しと登記(1) 取消しと登記(2) 地上権・地役権(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(28) 地上権・地役権(2) 地上権・地役権(3) 地上権・地役権(4)	30	
								宅建・民法テクニック編(29) 地上権・地役権(5) 担保物権総論(1) 担保物権総論(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(30) 抵当権(1) 抵当権(2) 抵当権(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(31) 抵当権(4) 第三取得者の保護他(1) 第三取得者の保護他(2) 第三取得者の保護他(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(32) 第三取得者の保護他(4) 法定地上権他(1) 法定地上権他(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(33) 法定地上権他(3) 根抵当権(1) 根抵当権(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(34) 根抵当権(3) 質権(1) 質権(2) 質権(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法テクニック編(35) 意義と相続分(1) 意義と相続分(2) 意義と相続分(3) 意義と相続分(4)	30	
								宅建・民法テクニック編(36) 欠格・排除・代襲(1) 欠格・排除・代襲(2) 欠格・排除・代襲(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(37) 欠格・排除・代襲(4) 遺産分割・遺留分(1) 遺産分割・遺留分(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(38) 遺産分割・遺留分(3) 遺産分割・遺留分(4) 遺産分割・遺留分(5)	30	
								宅建・民法テクニック編(39) 不法行為(1) 不法行為(2) 不法行為(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(40) 建物の区分所有(1) 建物の区分所有(2) 建物の区分所有(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(41) 管理組合・集会・規約(1) 管理組合・集会・規約(2) 管理組合・集会・規約(3)	30	
								宅建・民法テクニック編(42) 義務違反者に対する措置他(1) 義務違反者に対する措置他(2) 賃貸借契約の効力(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(43) 賃貸借契約の効力(2) 賃借権の譲渡・転貸他(1) 賃借権の譲渡・転貸他(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(44) 賃借権の譲渡・転貸他(3) 借地権と契約期間(1) 借地権と契約期間(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(45) 借地上の建物の滅失と借地権(1) 借地上の建物の滅失と借地権(2) 借地権の対抗力他(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(46) 借地権の対抗力他(2) 借地権の対抗力他(3) 定期借地権(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(47) 借家権(1) 借家権(2) 定期借家契約他(1) 定期借家契約他(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法テクニック編(48) 定期借家契約他(2) 定期借家契約他(3) 登記簿の構成と記載事項(1)	30	
								宅建・民法テクニック編(49) 登記簿の構成と記載事項(2) 登記の手続(1) 登記の手続(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(50) 登記の手続(3) 登記の手続(4) 申請に必要な書類・仮登記(1) 申請に必要な書類・仮登記(2)	30	
								宅建・民法テクニック編(51) 表示に関する登記の申請義務他(1) 表示に関する登記の申請義務他(2) 表示に関する登記の申請義務他(3)	30	
								宅建・都市計画法他(1) 都市計画区域・準都市計画区域(1) 都市計画区域・準都市計画区域(2) マスタープラン・区域区分(1) マスタープラン・区域区分(2)	30	
								宅建・都市計画法他(2) 地域地区(用途地域)(1) 地域地区(用途地域)(2) 地域地区(用途地域)(3) 地域地区(用途地域)(4)	30	
								宅建・都市計画法他(3) 地域地区(補助的地域地区)(1) 地域地区(補助的地域地区)(2) 地域地区(補助的地域地区)(3)	30	
								宅建・都市計画法他(4) 都市施設 市街地開発事業他 地区計画等	30	
								宅建・都市計画法他(5) 都市計画の決定(1) 都市計画の決定(2) 都市計画制限・都市計画事業(1)	30	
								宅建・都市計画法他(6) 都市計画制限・都市計画事業(2) 開発許可制度の概要(1) 開発許可制度の概要(2)	30	
								宅建・都市計画法他(7) 許可申請手続・許可基準 許可後の手続(1) 許可後の手続(2) 建築制限(1)	30	
								宅建・都市計画法他(8) 建築制限(2) 建築基準法の概要(1) 建築基準法の概要(2) 道路の定義(1)	30	
								宅建・都市計画法他(9) 道路の定義(2) 道路の定義(3)	15	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・都市計画法他(10) 接道義務・道路内の建築制限他(1) 接道義務・道路内の建築制限他(2) 用途規制(1)	30	
								宅建・都市計画法他(11) 用途規制(2) 用途規制(3) 防火地域内の規制 準防火地域内の規制	30	
								宅建・都市計画法他(12) 防火・準防火地域内共通の規制他 建ぺい率の規制(1) 建ぺい率の規制(2)	30	
								宅建・都市計画法他(13) 敷地が建ぺい率の異なる地域にわたる場合 容積率の規制(1) 容積率の規制(2)	30	
								宅建・都市計画法他(14) 容積率の規制(3) 敷地が容積率の異なる地域にわたる場合 低層住居専用地域内の高さ制限	30	
								宅建・都市計画法他(15) 斜線制限(1) 斜線制限(2) 日影制限(1) 日影制限(2)	30	
								宅建・都市計画法他(16) 単体規制 建築確認(1) 建築確認(2)	30	
								宅建・都市計画法他(17) 建築協定(1) 建築協定(2) 土地に関する権利等の届出(1) 土地に関する権利等の届出(2)	30	
								宅建・都市計画法他(18) 土地に関する権利等の届出(3) 事後届出制・届出の手続(1) 事後届出制・届出の手続(2)	30	
								宅建・都市計画法他(19) 事後届出制・届出の手続(3) 事後届出制・勧告他(1) 事後届出制・勧告他(2) 事前届出制・届出の手続(1)	30	
								宅建・都市計画法他(20) 事前届出制・届出の手続(2) 事前届出制・届出の手続(3) 事前届出制・勧告他(1) 事前届出制・勧告他(2)	30	
								宅建・都市計画法他(21) 土地区画整理事業と施行者(1) 土地区画整理事業と施行者(2) 換地計画(1)	30	
								宅建・都市計画法他(22) 換地計画(2) 仮換地(1) 仮換地(2) 仮換地(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・都市計画法他(23) 換地処分(1) 換地処分(2) 建築等の制限	30	
								宅建・都市計画法他(24) 農地・採草放牧地の定義 3条規制(1) 3条規制(2)	30	
								宅建・都市計画法他(25) 4条規制(1) 4条規制(2) 5条規制(1) 5条規制(2)	30	
								宅建・都市計画法他(26) 補講(1) 補講(2) 宅地造成に関する許可(1) 宅地造成に関する許可(2)	30	
								宅建・都市計画法他(27) 許可後の処分(1) 許可後の処分(2)	30	
								宅建・都市計画法他(28) その他の法令上の制限(1) その他の法令上の制限(2) 不動産取得税(1)	15	
								宅建・その他(5点免除科目)(1) 不動産取得税(1) 不動産取得税(2) 固定資産税(1) 固定資産税(2)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(2) 所得税(不動産の譲渡所得)(1) 所得税(不動産の譲渡所得)(2) 所得税(不動産の譲渡所得)(3)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(3) 所得税(不動産の譲渡所得)(4) 所得税(不動産の譲渡所得)(5) 所得税(住宅借入金等特別控除)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(4) 贈与税ほか(1) 贈与税ほか(2) 贈与税ほか(3)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(5) 地価公示法(1) 地価公示法(2) 不動産鑑定評価基準(1)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(6) 不動産鑑定評価基準(2) 不動産鑑定評価基準(3) 不動産鑑定評価基準(4)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(7) チャレンジ20・地価公示法(1) チャレンジ20・地価公示法(2) チャレンジ20・不動産鑑定評価基準(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・その他(5点免除科目)(8) チャレンジ20・不動産鑑定評価基準(2) 住宅金融支援機構の業務(1) 住宅金融支援機構の業務(2) 不当景品類及び不当表示防止法(1)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(9) 不当景品類及び不当表示防止法(2) 不当景品類及び不当表示防止法(3) 不当景品類及び不当表示防止法(4)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(10) 不当景品類及び不当表示防止法(5) 土地(1)	15	
								宅建・その他(5点免除科目)(11) 土地(2) 建物(1) 建物(2)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(12) 建物(3) チャレンジ20(土地)(1) チャレンジ20(土地)(2)	30	
								宅建・その他(5点免除科目)(13) チャレンジ20(土地)(3) チャレンジ20(建物)(1)	15	
								宅建・その他(5点免除科目)(14) チャレンジ20(建物)(2) 補講：不動産の表示に関する公正競争規約等(1) 補講：不動産の表示に関する公正競争規約等(2)	30	
								宅建・民法演習編(1) 意思表示1(1) 意思表示1(2) 意思表示1(3)	30	
								宅建・民法演習編(2) 意思表示1(4) 意思表示2(1) 意思表示2(2) 意思表示2(3)	30	
								宅建・民法演習編(3) 制限行為能力者1(1) 制限行為能力者1(2) 制限行為能力者2(1)	30	
								宅建・民法演習編(4) 制限行為能力者2(2) 代理1(1) 代理1(2)	30	
								宅建・民法演習編(5) 代理2(1) 代理2(2) 代理2(3) 時効1(1)	30	
								宅建・民法演習編(6) 時効1(2) 時効1(3) 時効2(1) 時効2(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法演習編(7) 所有権・相隣関係1(1) 所有権・相隣関係1(2) 所有権・相隣関係2(1) 所有権・相隣関係2(2)	30	
								宅建・民法演習編(8) 共有(1) 共有(2) 共有(3) 物権変動1(1)	30	
								宅建・民法演習編(9) 物権変動1(2) 物権変動2(1) 物権変動2(2) 取り消しと登記(1)	30	
								宅建・民法演習編(10) 取り消しと登記(2) 取り消しと登記(3) 用益物権(1)	30	
								宅建・民法演習編(11) 用益物権(2) 用益物権(3) 担保物権総論(1) 担保物権総論(2)	30	
								宅建・民法演習編(12) 抵当権Ⅰ(1) 抵当権Ⅰ(2) 抵当権Ⅰ(3)	30	
								宅建・民法演習編(13) 抵当権Ⅱ1(1) 抵当権Ⅱ1(2) 抵当権Ⅱ2(1)	30	
								宅建・民法演習編(14) 抵当権Ⅱ2(2) 抵当権Ⅱ2(3) 抵当権Ⅲ(1)	30	
								宅建・民法演習編(15) 抵当権Ⅲ(2) 抵当権Ⅲ(3) 抵当権Ⅲ(4) 質権(1)	30	
								宅建・民法演習編(16) 質権(2) 質権(3) 質権(4)	30	
								宅建・民法演習編(17) 契約の成立と解除1(1) 契約の成立と解除1(2) 契約の成立と解除2(1)	30	
								宅建・民法演習編(18) 契約の成立と解除2(2) 手付金1(1) 手付金1(2) 手付金2(1)	30	
								宅建・民法演習編(19) 手付金2(2) 危険負担(1) 危険負担(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法演習編(20) 売主の担保責任Ⅰ(1) 売主の担保責任Ⅰ(2) 売主の担保責任Ⅰ(3)	30	
								宅建・民法演習編(21) 売主の担保責任Ⅱ(1) 売主の担保責任Ⅱ(2) 売主の担保責任Ⅱ(3)	30	
								宅建・民法演習編(22) 債務不履行1(1) 債務不履行1(2) 債務不履行2(1)	30	
								宅建・民法演習編(23) 債務不履行2(2) 債務不履行2(3) 保証債務と連帯保証1(1) 保証債務と連帯保証1(2)	30	
								宅建・民法演習編(24) 保証債務と連帯保証1(3) 保証債務と連帯保証2(1) 保証債務と連帯保証2(2)	30	
								宅建・民法演習編(25) 債権譲渡1 債権譲渡2(1) 債権譲渡2(2)	30	
								宅建・民法演習編(26) 債権譲渡2(3) 弁済1(1) 弁済1(2) 弁済2(1)	30	
								宅建・民法演習編(27) 弁済2(2) 相殺(1) 相殺(2)	30	
								宅建・民法演習編(28) 請負1(1) 請負1(2) 請負2(1)	30	
								宅建・民法演習編(29) 請負2(2) 委任1(1) 委任1(2) 委任2(1)	30	
								宅建・民法演習編(30) 委任2(2) 不法行為1(1) 不法行為1(2) 不法行為1(3)	30	
								宅建・民法演習編(31) 不法行為2(1) 不法行為2(2) 相続 賃貸借1(1)	30	
								宅建・民法演習編(32) 賃貸借1(2) 賃貸借2(1) 賃貸借2(2) ハイレベル・代理1(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・民法演習編(33) ハイレベル・代理1(2) ハイレベル・代理2(1) ハイレベル・代理2(2)	30	
								宅建・民法演習編(34) ハイレベル・抵当権Ⅰ1(1) ハイレベル・抵当権Ⅰ1(2) ハイレベル・抵当権Ⅰ2(1)	30	
								宅建・民法演習編(35) ハイレベル・抵当権Ⅰ2(2) ハイレベル・抵当権Ⅱ1(1) ハイレベル・抵当権Ⅱ1(2)	30	
								宅建・民法演習編(36) ハイレベル・抵当権Ⅱ2(1) ハイレベル・抵当権Ⅱ2(2) ハイレベル・連帯債務と連帯保証1	30	
								宅建・民法演習編(37) ハイレベル・連帯債務と連帯保証2(1) ハイレベル・連帯債務と連帯保証2(2) ハイレベル・連帯債務と連帯保証3(1)	30	
								宅建・民法演習編(38) ハイレベル・連帯債務と連帯保証3(2) ハイレベル・連帯債務と連帯保証4(1) ハイレベル・連帯債務と連帯保証4(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(1) 都市計画1(1) 都市計画1(2) 都市計画1(3)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(2) 都市計画2(1) 都市計画2(2) 開発許可制度1(1)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(3) 開発許可制度1(2) 開発許可制度1(3) 開発許可制度2(1) 開発許可制度2(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(4) 開発許可制度2(3) 道路規制(1) 道路規制(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(5) 用途規制 防火・準防火地域内の規制(1) 防火・準防火地域内の規制(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(6) 建ぺい率・容積率の規制(1) 建ぺい率・容積率の規制(2) 建ぺい率・容積率の規制(3) 建築物の高さに関する規制(1)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(7) 建築物の高さに関する規制(2) 単体規定・建築協定(1) 単体規定・建築協定(2) 単体規定・建築協定(3)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	不動産							宅建・法令上の制限チャレンジ100(8) 単体規定・建築協定(4) 事後届出制(1) 事後届出制(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(9) 事後届出制(3) 事後届出制(4) 事前届出制(1)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(10) 事前届出制(2) 換地計画・換地処分(1) 換地計画・換地処分(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(11) 仮換地(1) 仮換地(2) 農地法の規制1(1) 農地法の規制1(2)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(12) 農地法の規制2(1) 農地法の規制2(2) 農地法の規制2(3) 農地法の規制2(4)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(13) 宅地造成等規制法(1) 宅地造成等規制法(2) 宅地造成等規制法(3)	30	
								宅建・法令上の制限チャレンジ100(14) その他の法令(1) その他の法令(2)	15	
	ビジネス実務	秘書技能検定3級(1) 秘書の資質(1)社会人としての意識(1) 秘書の資質(1)社会人としての意識(2)	15		秘書技能検定2級(1) 秘書の心構え(1) 秘書の心構え(2) 秘書の心構え(3)	30				
		秘書技能検定3級(2) 秘書の資質(2)秘書の仕事(1) 秘書の資質(2)秘書の仕事(2) 秘書の資質(3)秘書の人柄(1)	30		秘書技能検定2級(2) 秘書に必要な条件(1) 秘書に必要な条件(2) 秘書の役割と機能(1)	30				
		秘書技能検定3級(3) 秘書の資質(3)秘書の人柄(2) 職務知識(1)組織の中の秘書 職務知識(2)上司と秘書の関係	30		秘書技能検定2級(3) 秘書の役割と機能(2) 秘書の役割と機能(3) 秘書の職務(1)	30				
		秘書技能検定3級(4) 職務知識(3)秘書の日常業務(1) 職務知識(3)秘書の日常業務(2)	15		秘書技能検定2級(4) 秘書の職務(2) 秘書の職務(3) 秘書の職務(4)	30				
		秘書技能検定3級(5) 一般知識(1)社会常識(1) 一般知識(1)社会常識(2) 一般知識(2)時事用語	30		秘書技能検定2級(5) 企業と経営(1) 企業と経営(2) 企業と経営(3)	30				
		秘書技能検定3級(6) 一般知識(3)会社経営の基礎知識1(1) 一般知識(3)会社経営の基礎知識1(2) 一般知識(3)会社経営の基礎知識1(3)	30		秘書技能検定2級(6) 企業の活動1(1) 企業の活動1(2) 企業の活動1(3)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務	秘書技能検定3級(7) 一般知識(4)会社経営の基礎知識2 一般知識(5)会社経営の基礎知識3(1) 一般知識(5)会社経営の基礎知識3(2)	30		秘書技能検定2級(7) 企業の活動2(1) 企業の活動2(2) 企業の活動2(3)	30				
		秘書技能検定3級(8) 一般知識(6)会社経営の基礎知識4(1) 一般知識(6)会社経営の基礎知識4(2) 一般知識(6)会社経営の基礎知識4(3)	30		秘書技能検定2級(8) 企業の活動2(4) 社会常識(1) 社会常識(2)	15				
		秘書技能検定3級(9) マナー・接遇(1)職場と人間関係(1) マナー・接遇(1)職場と人間関係(2) マナー・接遇(2)敬語の使い方(1)	30		秘書技能検定2級(9) 社会常識(2) 社会常識(3) 人間関係と話し方・聞き方1(1)	30				
		秘書技能検定3級(10) マナー・接遇(2)敬語の使い方(2) マナー・接遇(2)敬語の使い方(3) マナー・接遇(3)接遇事例(1)	30		秘書技能検定2級(10) 人間関係と話し方・聞き方1(2) 人間関係と話し方・聞き方1(3) 人間関係と話し方・聞き方2(1)	30				
		秘書技能検定3級(11) マナー・接遇(3)接遇事例(2) マナー・接遇(3)接遇事例(3) マナー・接遇(4)話し方(1)	30		秘書技能検定2級(11) 人間関係と話し方・聞き方2(2) 人間関係と話し方・聞き方2(3) 人間関係と話し方・聞き方3(1)	30				
		秘書技能検定3級(12) マナー・接遇(4)話し方(2) マナー・接遇(4)話し方(3) マナー・接遇(5)聞き方(1)	30		秘書技能検定2級(12) 人間関係と話し方・聞き方3(2) 人間関係と話し方・聞き方3(3) 話し方・聞き方の応用1(1)	30				
		秘書技能検定3級(13) マナー・接遇(5)聞き方(2) マナー・接遇(6)命令・指示の受け方(1) マナー・接遇(6)命令・指示の受け方(2)	30		秘書技能検定2級(13) 話し方・聞き方の応用1(2) 話し方・聞き方の応用1(3) 話し方・聞き方の応用1(4)	30				
		秘書技能検定3級(14) マナー・接遇(7)報告・説明・依頼1(1) マナー・接遇(7)報告・説明・依頼1(2) マナー・接遇(8)報告・説明・依頼2	30		秘書技能検定2級(14) 話し方・聞き方の応用2(1) 話し方・聞き方の応用2(2) 話し方・聞き方の応用2(3)	30				
		秘書技能検定3級(15) マナー・接遇(9)受付と取次ぎ(1) マナー・接遇(9)受付と取次ぎ(2) マナー・接遇(9)受付と取次ぎ(3)	30		秘書技能検定2級(15) 話し方・聞き方の応用2(4) 電話応対と接遇1(1) 電話応対と接遇1(2)	30				
		秘書技能検定3級(16) マナー・接遇(10)案内とお茶だし(1) マナー・接遇(10)案内とお茶だし(2) マナー・接遇(11)電話の対応(1)	30		秘書技能検定2級(16) 電話応対と接遇1(3) 電話応対と接遇1(4) 電話応対と接遇2(1)	30				
		秘書技能検定3級(17) マナー・接遇(11)電話の対応(2) マナー・接遇(12)電話の取次ぎ マナー・接遇(13)電話のかけ方	30		秘書技能検定2級(17) 電話応対と接遇2(2) 電話応対と接遇2(3) 電話応対と接遇2(4)	30				
		秘書技能検定3級(18) マナー・接遇(14)交際の業務1-慶事(1) マナー・接遇(14)交際の業務1-慶事(2)	15		秘書技能検定2級(18) 電話応対と接遇2(5) 電話応対と接遇2(6) 交際1(1)	30				
		秘書技能検定3級(19) マナー・接遇(15)交際の業務2-弔事(1) マナー・接遇(15)交際の業務2-弔事(2) マナー・接遇(16)交際の業務3-贈答品(1)	30		秘書技能検定2級(19) 交際1(2) 交際1(3) 交際1(4)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務	秘書技能検定3級(20) マナー・接遇(16)交際の業務3-贈答品(2) 技能(1)会議の知識(1)	15		秘書技能検定2級(20) 交際2(1) 交際2(2) 交際2(3)	30				
		秘書技能検定3級(21) 技能(1)会議の知識(2) 技能(2)文書の作成1 技能(3)文書の作成2(1)	30		秘書技能検定2級(21) 交際3(1) 交際3(2) 交際3(3)	30				
		秘書技能検定3級(22) 技能(3)文書の作成2(2) 技能(4)文書の取り扱い1 技能(5)文書の取り扱い2(1)	30		秘書技能検定2級(22) 会議と秘書1(1) 会議と秘書1(2) 会議と秘書2(1)	30				
		秘書技能検定3級(23) 技能(5)文書の取り扱い2(2) 技能(6)ファイリングの基礎知識 技能(7)資料管理	30		秘書技能検定2級(23) 会議と秘書2(2) 会議と秘書2(3) 会議と秘書2(4)	30				
		秘書技能検定3級(24) 技能(8)日程管理 技能(9)オフィス機器と事務用品 技能(10)快適な室内環境	30		秘書技能検定2級(24) 会議と秘書2(5) 会議と秘書2(6) ビジネス文書の作成1(1)	30				
					秘書技能検定2級(25) ビジネス文書の作成1(2) ビジネス文書の作成1(3) ビジネス文書の作成1(4)	30				
					秘書技能検定2級(26) ビジネス文書の作成2(1) ビジネス文書の作成2(2) ビジネス文書の作成2(3)	30				
					秘書技能検定2級(27) ビジネス文書の作成2(4) ビジネス文書の作成2(5) ビジネス文書の作成2(6)	30				
					秘書技能検定2級(28) ビジネス文書の作成2(7) ビジネス文書の作成3 文書の取り扱い1(1)	30				
					秘書技能検定2級(29) 文書の取り扱い1(2) 文書の取り扱い1(3) 文書の取り扱い2(1)	30				
					秘書技能検定2級(30) 文書の取り扱い2(2) 文書の取り扱い2(3) 文書の取り扱い2(4)	30				
					秘書技能検定2級(31) 文書・資料管理1(1) 文書・資料管理1(2) 文書・資料管理2(1)	30				
					秘書技能検定2級(32) 文書・資料管理2(2) 文書・資料管理2(3) 日程管理とオフィス管理1(1)	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務				秘書技能検定2級(33) 日程管理とオフィス管理1(2) 日程管理とオフィス管理1(3) 日程管理とオフィス管理1(4)	30				
					秘書技能検定2級(34) 日程管理とオフィス管理2(1) 日程管理とオフィス管理2(2) 日程管理とオフィス管理2(3)	30				
					秘書技能検定2級(35) 日程管理とオフィス管理3(1) 日程管理とオフィス管理3(2) 日程管理とオフィス管理3(3)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(1) 豊かな仕事生活(1) 豊かな仕事生活(2) 豊かな仕事生活(3)	30		ビジネス能力検定2級講座(1) 情報ネットワーク社会のビジネス像(1) 情報ネットワーク社会のビジネス像(2) 自分のキャリアは自分でつくる時代(1) 自分のキャリアは自分でつくる時代(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(2) 仕事への取り組み方 仕事には責任がともなう(1) 仕事には責任がともなう(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(2) 職業観の確立(1) 職業観の確立(2) 仕事の原点はお客さま(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(3) 社会人としてのルール 勤務条件と労働法とのかかわり(1) 勤務条件と労働法とのかかわり(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(3) 仕事の原点はお客さま(2) 「お客さま第一」の姿勢 アクティブリスニング(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(4) 勤務条件と労働法とのかかわり(3) 給与の支払い形態と内容 組織の一員としての心がまえ(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(4) アクティブリスニング(2) ビジネス会話の基本 ビジネス会話の進め方	30				
		ビジネス能力検定3級講座(5) 組織の一員としての心がまえ(2) 組織の一員としての心がまえ(3) 組織の一員としての心がまえ(4)	30		ビジネス能力検定2級講座(5) 柔らかい印象を与える依頼と断りの方法(1) 柔らかい印象を与える依頼と断りの方法(2) クレームの理由とお客さま心理(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(6) 8つの意識の意味 変化への機敏な対応 パソコンは仕事に欠かせないツール	30		ビジネス能力検定2級講座(6) クレームの理由とお客さま心理(2) 不満を防ぐ対応 不満を信頼に変える対応(1) 不満を信頼に変える対応(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(7) 電子メールの活用(1) 電子メールの活用(2) 電子メールの活用(3)	30		ビジネス能力検定2級講座(7) 誠実なクレーム対応(1) 誠実なクレーム対応(2) 接客・営業の基本(1) 接客・営業の基本(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(8) パソコンを活用した情報管理(1) パソコンを活用した情報管理(2) 仕事は正確かつ計画的に(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(8) お客さまに喜ばれる接客 お客さまの立場に立った営業の進め方(1) お客さまの立場に立った営業の進め方(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(9) 仕事は正確かつ計画的に(2) 1日の仕事は計画に従って 仕事は効率を考えて処理する(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(9) お客さまの立場に立った営業の進め方(3) 効果的な営業の進め方(1) 効果的な営業の進め方(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(10) 仕事は効率を考えて処理する(2) 仕事は効率を考えて処理する(3) 指示、報告と連絡・相談 報告と連絡・相談のポイント(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(10) プレゼンテーションの目的とプロセス プレゼンテーションの準備 ビジュアルツールの活用方法	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務	ビジネス能力検定3級講座(11) 報告と連絡・相談のポイント(2) 報告は迅速・正確に(1) 報告は迅速・正確に(2) 上司や先輩の知恵を引き出す相談(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(11) 効果的なプレゼンテーション(1) 効果的なプレゼンテーション(2) 会議の準備(1) 会議の準備(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(12) 上司や先輩の知恵を引き出す相談(2) ビジネス文書の目的と意義(1) ビジネス文書の目的と意義(2) ビジネス文書の基本(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(12) 会議の司会と進め方(1) 会議の司会と進め方(2) チームワークの意義と重要性	30				
		ビジネス能力検定3級講座(13) ビジネス文書の基本(2) ビジネス文書の基本(3) 正確でわかりやすい文章(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(13) 人のネットワーク(1) 人のネットワーク(2) 人のネットワーク(3)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(14) 正確でわかりやすい文章(2) 社内文書の特徴と種類1(1) 社内文書の特徴と種類1(2) 社内文書の特徴と種類2(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(14) 会社活動の基本(1) 会社活動の基本(2) 環境の変化に応じた会社活動(1) 環境の変化に応じた会社活動(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(15) 社内文書の特徴と種類2(2) 社外文書とは(1) 社外文書とは(2) 社外文書の形式(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(15) 仕事(業務)の流れ 社内・社外の仕事の流れ(1) 社内・社外の仕事の流れ(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(16) 社外文書の形式(2) 便箋や封筒の書き方・使い方(1) 便箋や封筒の書き方・使い方(2) 数値の把握の大切さと、表とグラフの役割(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(16) 社内・社外の仕事の流れ(3) 情報ネットワーク環境での仕事の特徴	15				
		ビジネス能力検定3級講座(17) 数値の把握の大切さと、表とグラフの役割(2) 代表的なグラフの特徴(1) 代表的なグラフの特徴(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(17) 情報ネットワーク時代の情報活用 インターネットの活用 セキュリティ管理(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(18) 代表的なグラフの特徴(3) 社会常識を高める情報収集(1) 社会常識を高める情報収集(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(18) セキュリティ管理(2) ＰＤＣＡサイクルで管理する 複雑な仕事の進め方(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(19) 社会常識を高める情報収集(3) 業種・業界知識の基本1(1) 業種・業界知識の基本1(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(19) 複雑な仕事の進め方(2) 目標から計画へ 計画の重要性	30				
		ビジネス能力検定3級講座(20) 業種・業界知識の基本1(3) 業種・業界知識の基本2(1) 業種・業界知識の基本2(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(20) スケジュール化の方法(1) スケジュール化の方法(2) 問題発見と解決の方法 仕事の改善に取り組む姿勢(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(21) 業種・業界知識の基本2(3) 業種・業界知識の基本2(4) 業種・業界知識の基本3(1) 業種・業界知識の基本3(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(21) 仕事の改善に取り組む姿勢(2) 論理的思考力をつける 問題を認識する(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(22) 会社の仕組み(1) 会社の仕組み(2) 会社組織	30		ビジネス能力検定2級講座(22) 問題を認識する(2) ビジネスに使える分析手法 論理の組み立て(1) 論理の組み立て(2)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(23) 社会保険(1) 社会保険(2) 税金	30		ビジネス能力検定2級講座(23) 企画書作成の基本 説得力のある企画書の作成(1) 説得力のある企画書の作成(2) 議事録作成の基本	30				

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務	ビジネス能力検定3級講座(24) 職場の人間関係1(1) 職場の人間関係1(2)	15		ビジネス能力検定2級講座(24) 統計・データの利用で説得力をつける 統計・データのまとめ方 データ解析と将来の予測	30				
		ビジネス能力検定3級講座(25) 職場の人間関係1(3) 職場の人間関係2(1) 職場の人間関係2(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(25) 主力産業の移り変わりと円高・バブル経済の影響(1) 主力産業の移り変わりと円高・バブル経済の影響(2) 国際経済環境のなかの日本経済1	30				
		ビジネス能力検定3級講座(26) 職場の人間関係2(3) 就業中のマナー1 就業中のマナー2(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(26) 国際経済環境のなかの日本経済2(1) 国際経済環境のなかの日本経済2(2)	15				
		ビジネス能力検定3級講座(27) 就業中のマナー2(2) 就業中のマナー3(1) 就業中のマナー3(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(27) 会社数字の読み方 貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書 情報の取捨選択	30				
		ビジネス能力検定3級講座(28) 服装と身だしなみ(1) 服装と身だしなみ(2) 話し方の基本(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(28) さまざまなメディアからの情報の収集 新聞記事の活用法 その他のメディアからの情報収集(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(29) 話し方の基本(2) 話し方の基本(3) 話し方の基本(4)	30		ビジネス能力検定2級講座(29) その他のメディアからの情報収集(2) ビジネスで知っておきたい法律 法律知識の必要性と取引前の準備 手形・小切手の知識	30				
		ビジネス能力検定3級講座(30) 話し方の基本(5) 自己紹介とスピーチ(1) 自己紹介とスピーチ(2) 自己紹介とスピーチ(3)	30		ビジネス能力検定2級講座(30) 信用取引と債権管理(1) 信用取引と債権管理(2)	15				
		ビジネス能力検定3級講座(31) ことばづかい(1) ことばづかい(2) 話の聞き方と指示・命令の受け方(1)	30		ビジネス能力検定2級講座(31) チームワーク・コミュニケーション(1) チームワーク・コミュニケーション(2) チームワーク・コミュニケーション(3)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(32) 話の聞き方と指示・命令の受け方(2) 電話応対1(1) 電話応対1(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(32) チームワーク・コミュニケーション(4) 会社の組織・業務の運営(1) 会社の組織・業務の運営(2) 会社の組織・業務の運営(3)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(33) 電話応対1(3) 電話応対2(1) 電話応対2(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(33) ビジネスの常識と法律・経済知識(1) ビジネスの常識と法律・経済知識(2) ビジネス文書の書き方(1)	30				
		ビジネス能力検定3級講座(34) 来客対応1 来客対応2(1) 来客対応2(2)	30		ビジネス能力検定2級講座(34) ビジネス文書の書き方(2) ビジネス文書の書き方(3)	15				
		ビジネス能力検定3級講座(35) 名刺交換と面談の基本マナー(1) 名刺交換と面談の基本マナー(2) 訪問の基本マナー	30		ビジネス実務法務3級(1) 講義編 ビジネスと法律のかかわり(1) ビジネスと法律のかかわり(2) ビジネスと法律のかかわり(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(1) 企業活動とコンプライアンス・企業倫理(1) 企業活動とコンプライアンス・企業倫理(2) ビジネス文書とその管理(1)	30	
		ビジネス能力検定3級講座(36) 出張による取引先訪問ほか(1) 出張による取引先訪問ほか(2) 慶事と弔辞	30		ビジネス実務法務3級(2) 講義編 ビジネスと法律のかかわり(4) ビジネスと法律のかかわり(5) ビジネスと法律のかかわり(6)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(2) ビジネス文書とその管理(2) ビジネス文書とその管理(3) ビジネス文書とその管理(4)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務	ビジネス能力検定3級講座(37) 組織・業務基本(1) 組織・業務基本(2) 文書(1)	30		ビジネス実務法務3級(3) 講義編 権利義務の主体(1) 権利義務の主体(2) 権利義務の主体(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(3) ビジネス文書とその管理(5) 権利義務の主体としての企業1(1) 権利義務の主体としての企業1(2)	30	
		ビジネス能力検定3級講座(38) 文書(2) ビジネス常識 対人関係とコミュニケーション(1) 対人関係とコミュニケーション(2)	30		ビジネス実務法務3級(4) 講義編 権利義務の主体(4) 代理制度(1)	15		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(4) 権利義務の主体としての企業1(3) 権利義務の主体としての企業2(1) 権利義務の主体としての企業2(2) 権利義務の主体としての企業2(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(5) 講義編 代理制度(2) 代理制度(3) 会社のしくみ(1) 会社のしくみ(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(5) 権利義務の主体としての企業2(4) 株式会社の設立1(1) 株式会社の設立1(2) 株式会社の設立1(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(6) 講義編 会社のしくみ(3) 会社のしくみ(4) 会社のしくみ(5)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(6) 株式会社の設立1(4) 株式会社の設立2(1) 株式会社の設立2(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(7) 講義編 会社のしくみ(6) 商業登記制度(1) 商業登記制度(2) 契約とは(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(7) 株式会社の設立2(3) 株式会社の設立2(4) 株式会社の設立2(5) 株式会社の設立2(6)	30	
					ビジネス実務法務3級(8) 講義編 契約とは(2) 売買契約(1) 売買契約(2) 売買契約(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(8) 株式(1) 株式(2) 株式(3) 株式(4)	15	
					ビジネス実務法務3級(9) 講義編 売買契約(4) 売買契約の成立後(1)	15		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(9) 株式(3) 株式(4) 株式(5)	30	
					ビジネス実務法務3級(10) 講義編 売買契約の成立後(2) 売主の担保責任(1) 売主の担保責任(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(10) 株券、株主名簿、株式の譲渡(1) 株券、株主名簿、株式の譲渡(2) 株券、株主名簿、株式の譲渡(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(11) 講義編 売主の担保責任(3) 売買以外の契約形態(1)	15		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(11) 株券、株主名簿、株式の譲渡(4) 株主総会(1) 株主総会(2) 株主総会(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(12) 講義編 売買以外の契約形態(2) 不動産賃貸借(1) 不動産賃貸借(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(12) 株主総会(4) 株主総会(5) 取締役(1) 取締役(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(13) 講義編 不動産賃貸借(3) 不動産賃貸借(4) 請負・委任契約(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(13) 取締役会、代表取締役(1) 取締役会、代表取締役(2) 取締役会、代表取締役(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(14) 講義編 請負・委任契約(2) 不法行為責任(1) 不法行為責任(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(14) 取締役会、代表取締役(4) 会計参与、会計監査人など(1) 会計参与、会計監査人など(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(15) 講義編 不法行為責任(3) 手形と小切手(1) 手形と小切手(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(15) 会計参与、会計監査人など(3) 会計参与、会計監査人など(4) 理事、執行役員など(1) 理事、執行役員など(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務				ビジネス実務法務3級(16) 講義編 手形と小切手(3) 手形による取引(1)	15		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(16) 理事、執行役員など(3) 剰余金の配当(1) 剰余金の配当(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(17) 講義編 手形による取引(2) 小切手による取引(1) 小切手による取引(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(17) 剰余金の配当(3) 会社の計算(1) 会社の計算(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(18) 講義編 小切手による取引(3) 契約書および契約関連文書(1) 契約書および契約関連文書(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(18) 企業規模の拡大と企業結合(1) 企業規模の拡大と企業結合(2) 企業規模の拡大と企業結合(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(19) 講義編 契約書および契約関連文書(3) 法人の財産取得にかかわる法律(1) 法人の財産取得にかかわる法律(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(19) 企業規模の拡大と企業結合(4) 企業規模の拡大と企業結合(5) 企業規模の拡大と企業結合(6) 企業規模の拡大と企業結合(7)	30	
					ビジネス実務法務3級(20) 講義編 法人財産の管理と法律(1) 法人財産の管理と法律(2)	15		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(20) 資金調達、解散、清算(1) 資金調達、解散、清算(2) 資金調達、解散、清算(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(21) 講義編 法人財産の管理と法律(3) 通常の債権の管理(1) 通常の債権の管理(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(21) 売買契約1(1) 売買契約1(2) 売買契約1(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(22) 講義編 通常の債権の管理(3) 通常の債権の管理(4) 債権の担保(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(22) 売買契約2(1) 売買契約2(2) 売買契約2(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(23) 講義編 債権の担保(2) 債権の担保(3) 債権の担保(4)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(23) 売買契約2(4) 売買契約2(5) 売買契約2(6) 代理店・特約店契約(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(24) 講義編 緊急時の債権と回収(1) 緊急時の債権と回収(2) 企業活動に関する法規制(1) 企業活動に関する法規制(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(24) 代理店・特約店契約(2) 代理店・特約店契約(3) 代理店・特約店契約(4) 委託販売契約(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(25) 講義編 従業員の雇用と労働関係(1) 従業員の雇用と労働関係(2) 従業員の雇用と労働関係(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(25) 委託販売契約(2) 委託販売契約(3) リース契約(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(26) 講義編 従業員の雇用と労働関係(4) 職場内の男女雇用にかかわる問題ほか(1) 職場内の男女雇用にかかわる問題ほか(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(26) リース契約(2) リース契約(3)	15	
					ビジネス実務法務3級(27) 講義編 ビジネスに関連する家族法(1) ビジネスに関連する家族法(2) ビジネスに関連する家族法(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(27) 請負契約(1) 請負契約(2) 請負契約(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(28) 演習編 ビジネス実務法務の法体系(1) ビジネス実務法務の法体系(2) ビジネス実務法務の法体系(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(28) 請負契約(4) 委任契約(1) 委任契約(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務				ビジネス実務法務3級(29) 演習編 制限行為能力者ほか(1) 制限行為能力者ほか(2) 商行為(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(29) 委任契約(3) 寄託契約、保険契約(1) 寄託契約、保険契約(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(30) 演習編 商行為(2) 代理(1) 代理(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(30) 寄託契約、保険契約(3) 業務提携契約(1) 業務提携契約(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(31) 演習編 代理(3) 株式会社の機関(1) 株式会社の機関(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(31) 業務提携契約(3) 業務提携契約(4) 電子商取引(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(32) 演習編 株式会社の機関(3) 契約と意思表示(1) 契約と意思表示(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(32) 電子商取引(2) 電子商取引(3) 損害賠償1(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(33) 演習編 契約と意思表示(3) 手付と期限・条件(1) 手付と期限・条件(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(33) 損害賠償1(2) 損害賠償1(3) 損害賠償2(1) 損害賠償2(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(34) 演習編 手付と期限・条件(3) 債務不履行(1) 債務不履行(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅰ(34) 損害賠償2(3) 損害賠償2(4)	15	
					ビジネス実務法務3級(35) 演習編 債務不履行(3) 債務不履行(4) 不動産の賃貸借(1) 不動産の賃貸借(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(1) 流動資産の運用・管理(1) 流動資産の運用・管理(2) 流動資産の運用・管理(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(36) 演習編 不動産の賃貸借(3) 請負(1) 請負(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(2) 不動産登記制度(1) 不動産登記制度(2) 不動産登記制度(3)	30	
					ビジネス実務法務3級(37) 演習編 不法行為(1) 不法行為(2) 不法行為(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(3) 不動産登記制度(4) 不動産登記制度(5) 不動産取得の重要事項(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(38) 演習編 手形・小切手(1) 手形・小切手(2) 契約書に関わる実務(1) 契約書に関わる実務(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(4) 不動産取得の重要事項(2) 不動産取得の重要事項(3) 特許権1(1) 特許権1(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(39) 演習編 物権の変動(1) 物権の変動(2) 物権の変動(3) 法人財産の管理と法律(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(5) 特許権1(3) 特許権2(1) 特許権2(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(40) 演習編 法人財産の管理と法律(2) 債権の消滅 時効(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(6) 特許権2(3) 特許権2(4) 特許権3(1)	30	
					ビジネス実務法務3級(41) 演習編 時効(2) 保証債務(1) 保証債務(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(7) 特許権3(2) 特許権4(1) 特許権4(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務				ビジネス実務法務3級(42) 演習編 保証債務(3) 抵当権(1) 抵当権(2) 抵当権(3)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(8) 特許権4(3) 特許権4(4) 実用新案権、意匠権、商標権(1) 実用新案権、意匠権、商標権(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(43) 演習編 企業活動に関する法規制(1) 企業活動に関する法規制(2) ビジネスと犯罪	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(9) 実用新案権、意匠権、商標権(3) 著作権(1) 著作権(2)	30	
					ビジネス実務法務3級(44) 演習編 法人と従業員の関係(1) 法人と従業員の関係(2) 夫婦の法律関係(1)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(10) 著作権(3) 著作権(4) 著作権(5)	30	
					ビジネス実務法務3級(45) 演習編 夫婦の法律関係(2) 相続(1) 相続(2)	30		ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(11) 営業秘密、賃借物件の管理(1) 営業秘密、賃借物件の管理(2) 信用調査、債権管理(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(12) 信用調査、債権管理(2) 抵当権(1) 抵当権(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(13) 抵当権(3) 抵当権(4) 根抵当権、譲渡担保(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(14) 根抵当権、譲渡担保(2) 根抵当権、譲渡担保(3) 根抵当権、譲渡担保(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(15) 人的担保(1) 人的担保(2) 人的担保(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(16) 担保的性質を有するもの(1) 担保的性質を有するもの(2) 担保的性質を有するもの(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(17) 債務者の協力を得て行う回収(1) 債務者の協力を得て行う回収(2) 債務者の協力を得て行う回収(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(18) 債務者の協力を得て行う回収(4) 相殺、債権者代位権(1) 相殺、債権者代位権(2) 相殺、債権者代位権(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(19) 相殺、債権者代位権(4) 相殺、債権者代位権(5) 強制的回収(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(20) 強制的回収(2) 強制的回収(3) 強制的回収(4) 強制的回収(5)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(21) 詐害行為取消権、債務引受(1) 詐害行為取消権、債務引受(2) 詐害行為取消権、債務引受(3) 詐害行為取消権、債務引受(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(22) 破産手続1(1) 破産手続1(2) 破産手続1(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(23) 破産手続2(1) 破産手続2(2) 破産手続2(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(24) 会社更生手続(1) 会社更生手続(2) 会社更生手続(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(25) 会社更生手続(4) 民事再生手続(1) 民事再生手続(2) 民事再生手続(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(26) 個人再生手続、任意整理(1) 個人再生手続、任意整理(2) 独占禁止法1(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(27) 独占禁止法1(2) 独占禁止法1(3)	15	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(28) 独占禁止法2(1) 独占禁止法2(2) 独占禁止法3(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(29) 独占禁止法3(2) 独占禁止法4(1) 独占禁止法4(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(30) 独占禁止法4(3) 下請法(1) 下請法(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(31) 景品表示法(1) 景品表示法(2) 不正競争防止法(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(32) 不正競争防止法(2) 不正競争防止法(3) 不正競争防止法(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(33) 消費者基本法と消費者契約法(1) 消費者基本法と消費者契約法(2) 割賦販売法(1)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(34) 割賦販売法(2) 割賦販売法(3) 特定商取引法1(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(35) 特定商取引法1(2) 特定商取引法2、金融商品販売法など(1) 特定商取引法2、金融商品販売法など(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(36) 特定商取引法2、金融商品販売法など(3) 製造物責任法(1) 製造物責任法(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(37) 個人情報の保護(1) 個人情報の保護(2) インターネットと法規制	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(38) 金融・証券業に対する規制(1) 金融・証券業に対する規制(2) 金融・証券業に対する規制(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(39) 食品の安全および表示(1) 食品の安全および表示(2) 食品の安全および表示(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(40) 企業活動と地域社会(1) 企業活動と地域社会(2) 企業活動と地域社会(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅱ(41) 企業にかかわる犯罪(1) 企業にかかわる犯罪(2) 企業にかかわる犯罪(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(1) 労働組合と使用者との関係(1) 労働組合と使用者との関係(2) 労働組合と使用者との関係(3) 労働組合と使用者との関係(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(2) 労働者災害補償保険法(1) 労働者災害補償保険法(2) 労働者災害補償保険法(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(3) 労働者災害補償保険法(4) 雇用保険、年金、医療保険(1) 雇用保険、年金、医療保険(2) 雇用保険、年金、医療保険(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(4) 遺言の作成(1) 遺言の作成(2) 遺言の作成(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(5) 遺言の作成(4) 相続の承認・限定承認・放棄(1) 相続の承認・限定承認・放棄(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(6) 相続の承認・限定承認・放棄(3) 遺産分割(1) 遺産分割(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(7) 遺産分割(3) 日常家事債務、制限行為能力者(1) 日常家事債務、制限行為能力者(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(8) 日常家事債務、制限行為能力者(3) 紛争予防、民事訴訟の特徴(1) 紛争予防、民事訴訟の特徴(2) 紛争予防、民事訴訟の特徴(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(9) 紛争予防、民事訴訟の特徴(4) 訴えの提起、訴状の審査(1) 訴えの提起、訴状の審査(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(10) 訴えの提起、訴状の審査(3) 訴訟係属、証拠調べ(1) 訴訟係属、証拠調べ(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(11) 訴訟係属、証拠調べ(3) 口頭弁論終結、判決(1) 口頭弁論終結、判決(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(12) 裁判に対する不服申立て、少額訴訟(1) 裁判に対する不服申立て、少額訴訟(2) 裁判に対する不服申立て、少額訴訟(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(13) 裁判所の判断形成(1) 裁判所の判断形成(2) 裁判所の判断形成(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(14) 示談、即決和解、調停(1) 示談、即決和解、調停(2) 示談、即決和解、調停(3) 支払督促、仲裁(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(15) 支払督促、仲裁(2) 支払督促、仲裁(3) 裁判地、準拠法(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(16) 裁判地、準拠法(2) 裁判地、準拠法(3) 外国判決の執行、仲裁(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(17) 外国判決の執行、仲裁(2) 外国判決の執行、仲裁(3) アメリカの司法体系(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(18) アメリカの司法体系(2) アメリカの司法体系(3) アメリカの司法体系(4)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(19) 中国の法令、貿易関連制度(1) 中国の法令、貿易関連制度(2) 中国の法令、貿易関連制度(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(20) 不動産管理制度など(1) 不動産管理制度など(2) 不動産管理制度など(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(21) 不動産管理制度など(4) 契約書の作成(1) 契約書の作成(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(22) 契約書の作成(3) 代表的な国際取引契約(1) 代表的な国際取引契約(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(23) 代表的な国際取引契約(3) 代表的な国際取引契約(4) 製造物責任、知的財産権など(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(24) 製造物責任、知的財産権など(2) 製造物責任、知的財産権など(3) 製造物責任、知的財産権など(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 講義編Ⅲ(25) 製造物責任、知的財産権など(5) 製造物責任、知的財産権など(6) ＷＴＯと国際通商問題(1) ＷＴＯと国際通商問題(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(1) 問題1～問題2(1) 問題1～問題2(2) 問題1～問題2(3) 問題1～問題2(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(2) 問題1～問題2(5) 問題1～問題2(6) 問題1～問題2(7)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(3) 問題1～問題2(8) 問題3～問題4(1) 問題3～問題4(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(4) 問題3～問題4(3) 問題3～問題4(4) 問題3～問題4(5)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(5) 問題5～問題6(1) 問題5～問題6(2) 問題5～問題6(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(6) 問題5～問題6(4) 問題7～問題8(1) 問題7～問題8(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(7) 問題7～問題8(3) 問題7～問題8(4) 問題7～問題8(5) 問題7～問題8(6)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(8) 問題9～問題10(1) 問題9～問題10(2) 問題9～問題10(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(9) 問題9～問題10(4) 問題11～問題12(1) 問題11～問題12(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(10) 問題11～問題12(3) 問題11～問題12(4) 問題11～問題12(5)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(11) 問題13～問題14(1) 問題13～問題14(2) 問題13～問題14(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(12) 問題13～問題14(4) 問題13～問題14(5) 問題13～問題14(6)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(13) 問題15～問題16(1) 問題15～問題16(2) 問題15～問題16(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(14) 問題15～問題16(4) 問題15～問題16(5) 問題17～問題18(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(15) 問題17～問題18(2) 問題17～問題18(3) 問題17～問題18(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(16) 問題17～問題18(5) 問題19～問題20(1) 問題19～問題20(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(17) 問題19～問題20(3) 問題19～問題20(4) 問題21～問題22(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(18) 問題21～問題22(2) 問題21～問題22(3) 問題21～問題22(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(19) 問題21～問題22(5) 問題23～問題24(1) 問題23～問題24(2)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(20) 問題23～問題24(3) 問題23～問題24(4) 問題23～問題24(5)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(21) 問題25～問題26(1) 問題25～問題26(2) 問題25～問題26(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(22) 問題25～問題26(4) 問題25～問題26(5) 問題27～問題28(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(23) 問題27～問題28(2) 問題27～問題28(3) 問題27～問題28(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(24) 問題27～問題28(5) 問題29～問題30(1) 問題29～問題30(2) 問題29～問題30(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(25) 問題29～問題30(4) 問題31～問題32(1) 問題31～問題32(2) 問題31～問題32(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(26) 問題31～問題32(4) 問題31～問題32(5) 問題33～問題34(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(27) 問題33～問題34(2) 問題33～問題34(3) 問題33～問題34(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(28) 問題33～問題34(5) 問題35～問題36(1) 問題35～問題36(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(29) 問題35～問題36(3) 問題35～問題36(4) 問題37～問題38(1) 問題37～問題38(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(30) 問題37～問題38(3) 問題37～問題38(4) 問題37～問題38(5) 問題37～問題38(6)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(31) 問題37～問題38(7) 問題39～問題40(1) 問題39～問題40(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(32) 問題39～問題40(3) 問題39～問題40(4) 問題39～問題40(5)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(33) 問題41～問題42(1) 問題41～問題42(2) 問題41～問題42(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(34) 問題41～問題42(4) 問題41～問題42(5) 問題43～問題44(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(35) 問題43～問題44(2) 問題43～問題44(3) 問題45～問題46(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(36) 問題45～問題46(2) 問題45～問題46(3) 問題45～問題46(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(37) 問題45～問題46(5) 問題47～問題48(1) 問題47～問題48(2) 問題47～問題48(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(38) 問題47～問題48(4) 問題47～問題48(5) 問題49(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(39) 問題49(2) 問題49(3) 問題50～問題51(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(40) 問題50～問題51(2) 問題50～問題51(3) 問題50～問題51(4)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(41) 問題52～問題53(1) 問題52～問題53(2) 問題52～問題53(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(42) 問題52～問題53(4) 問題52～問題53(5) 問題54(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(43) 問題54(2) 問題55～問題56(1) 問題55～問題56(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(44) 問題55～問題56(3) 問題55～問題56(4) 問題57～問題58(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(45) 問題57～問題58(2) 問題57～問題58(3) 問題57～問題58(4)	30	

		STEP1	標準時間(分)	提供可能形態	STEP2	標準時間(分)	提供可能形態		標準時間(分)	提供可能形態
資格取得	ビジネス実務							ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(46) 問題59～問題60(1) 問題59～問題60(2) 問題59～問題60(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(47) 問題61～問題62(1) 問題61～問題62(2) 問題61～問題62(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(48) 問題61～問題62(4) 問題61～問題62(5) 問題63～問題64(1)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(49) 問題63～問題64(2) 問題63～問題64(3) 問題63～問題64(4) 問題63～問題64(5)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(50) 問題65～問題66(1) 問題65～問題66(2) 問題65～問題66(3)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(51) 問題65～問題66(4) 問題67～問題68(1) 問題67～問題68(2)	30	
								ビジネス実務法務検定2級 問題演習編(52) 問題67～問題68(3) 問題67～問題68(4) 問題67～問題68(5)	30	